

ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА ПРИЈЕПОЉЕ



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЗА ШКОЛСКУ
2017/2018. ГОДИНУ



ПРИЈЕПОЉЕ, *септембар 2018.*

**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ,
НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 14. СЕПТЕМБРА 2018. ГОДИНЕ**

У С В О Ј И О Ј Е

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРИЈЕПОЉСКЕ
ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

**У ПРИЈЕПОЉУ,
14. септембра 2018.**

Председник Школског одбора:

(Ценита Рондић, проф.)

Пријепољска гимназија
4. децембра бр. 3
Пријепоље

Директор школе: Војислав Чабаркапа, проф.
Телефон-директор Школе: 033-710-026, 712-263
Централа: 033-712-157
Факс:033-710-026
Електронска адреса: prijepoljskag@ mts.rs

Број регистрације у судском регистру: Фи.508/02
Број улошка 1-985-00
Шифра делатности: 85.31 средње опште образовање
Матични број: 7341423
ПИБ: 100808395
Текући рачун школе:840-693660-89

Извештај о раду за школску 2017/2018. годину урадио је тим који чине:

Војислав Чабаркапа-директор

Хазема Капицић-координатор-педагог школе

Ненад Сарић-библиотекар

Оливера Кубуровић-секретар

Председници стручних већа у школској 2017/2018.

Стручно веће српског језика и књижевности: **Ивана Стељић, проф.**

Стручно веће страних језика: **Оливера Жунић, проф.**

Стручно веће математике и информатике: **Верица Стиковић, проф.**

Стручно веће природних наука: **Хајрудин Рамовић, проф.**

Стручно веће друштвених наука: **Медрета Ризвић, проф.**

Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета: **Трнчић Амел, проф.**

Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2017/2018. години

Координатори тимова 2017/2018. години

I УВОДНИ ДЕО

У протеклој школској години, Школа је и даље настојала да следи своју мисију по којој је Пријепољска гимназија васпитно-образовна установа која подстиче лични развој ученика и наставника, образује свестаране личности способне за даље учење, живот и рад, свесне својих права и одговорности и потребе да остану у нашој средини као носиоци даљег развоја друштва.

Настојало се што више користити постојеће ресурсе као што су: стручан кадар, ученички потенцијал, добра комуникација у школи и позитиван однос средине према школи како би се и даље следила визија школе: да будемо школа која у својој делатности има: савремену, ефикасну и квалитетну наставу; која одговара потребама интересовањима и могућностима ученика, укључујући их у све фазе наставе, а нарочито у област вредновања и праћења свог напретка, а наставницима омогућава перманентно стручно усавршавање.

Наставу је реализовало 33 стручних професора и 1 ангажовани професор у настави физике (у недостатку стручног кадра) са 323 ученика распоређених у 12 одељења од којих је: 4 природно-математичког и 8 друштвено - језичког смера, у једној смени.

Поред редовних наставних, ученици су били веома успешно учествовали на такмичењима и били ангажовани у више ваннаставних активности.

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

А: Закони и подзаконска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања, „Сл.Гласник РС“, бр.88/2017.
2. Закон о изменама и допунама закона о средњем образовању и васпитању Сл.Гласник РС“, 101/2017.
3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима, „Сл.Гласник РС“, бр.27/2017.
4. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе за рад која обавља делатност средњег образовања и васпитања Сл.Гласник РС Сл“, 82/2015.
5. Посебан колективни уговор, за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика

6. Правилник о упису ученика у средње школе, „Сл.Гласник РС“, бр.45/04 и 1/05
7. Календар образовно васпитног рада средњих школа за школску 2017/2018. Годину
8. Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању васпитача, наставника и стручних сарадника, „Сл.Гласник РС“ бр.80/2016, 81/2017.
9. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији „Сл.Гласник РС“–Просветни гласник 11/2016, 2/2017.
10. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.Гласник РС“ 22/05, 51/5008.)
11. Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Сл.Гласник РС“ бр.18/5015; 11/2016; 13/2016. „Просветни гласник“ 5/2017.
12. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи („Сл.Гласник РС“ бр.2/2015.)
13. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл.Гласник РС“ бр.1/92; 23/97; 12/2000.)
14. Правилник о јавним исправама за средњу школу, „Сл.Гласник РС“, „Сл.Гласник РС“ „“, бр.37/06
15. Правилник о евиденцији у средњој школи, „Сл.Гласник РС“, „Сл.Гласник РС“, бр.31/06
16. Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа школе, „Сл.Гласник РС“, бр.19/03
17. Стручно упутство у организовању такмичења и смотри ученика средње школе, Министар просвете, 23.01.2007. бр.110-00-304/2007-11.

Б: Општи акт школе

1. Школски развојни план
2. Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика
3. Правилник о организацији и полагању испита
4. Правилник о безбедности здравља на раду
5. Правила понашања
6. Пословник о раду Школског одбора
7. Пословник о раду Савета родитеља
8. Пословник о раду Ученичког парламента
9. Правилник о дисциплинској одговорности запослених и ученика и
10. Правилник о изрицању васпитно-дисциплинских мера ученицима.

1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Пријеполска гимназија, уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 02. 07. 2002. године Фи 508/02. Делатност школе је образовно-васпитна, регистрована је шифром 8531. Школа има 12 одељења: осам одељења друштвено-језичког и четири одељења природно-математичког смера, у трајању од четири године.

II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ

2.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА

У саставу зграде Гимназије налази се спортска дворана коју користе ученици Пријеполске гимназије и Техничке школе у Пријеполу. Простор спортске дворане користе и спортски клубови и рекреативне групе на ниво града. Зграда Гимназије и спортска дворана повезани су јединственим простором и степенишном везом.

Изграђен је вањски спортски терен у сарадњи са Спортским савезом Србије и Спортским савезом Пријеполја.

Хол дворане је нижи од хола школског дела за око један метар. У централном делу великог хола гимназиске зграде смештено је главно степениште које има два паралелна смакнута крака која повезују ходник на спратовима.

На спратовима зграде су учионице, лабораторије, кабинети за наставнике са мокрим чвором и степенишни хол.

Групе учионица, по три у низу, распоређене су наизменично на западној односно источној страни поменутог ходника. На свакој страни у средини групације је већа учионица површине од 73,79 квадратних метара, која се може третирати као специјализована. У школи има укупно 18 учионица, 15 специјализованих, хемијска лабораторија, два кабинета за информатику и једна сала за свечане седнице.

Објекат је урађен у армирано бетонској конструкцији, по систему чврстих армирано-бетонских стубова у приземљу, који пролазе кроз спратове и повезују армирано - бетонске греде и подвлаке које се подвлаче кроз спратове од приземља.

Код унутрашњег опремања објеката водило се рачуна о избору материјала, његовој трајности, економичности и отпору на хабање.

Зидови су од армираних бетонских платана, који су након уградње и малтерисања глетовани, а у мокрим чворовима обложени керамичким плочицама. Ходници и степеништа су такође обложени керамичким плочицама. Подови у учионицама и канцеларијама су пластичног типа.

Унутрашња столарија је стандардна, доброг је квалитета и естетског изгледа, офарбана и лакирана.

На објекту су урађене фасаде.

За време школског распуста обављени су радови текућег одржавања и поправки: уграђени метални олучни канали, поправке електро и водо инсталација, поправке у котларници и поправке школског намештаја, контрола противпожарних апарата и оджавање система за дојаву пожара, поправка дворишне расвете и уређаја за видео надзор, кречење хола школе и замена оштећених керамичких плочица.

Загревање објекта врши се из централне сопствене котларнице. Овог лета завршене су поправке у котларници и преконтролисани сви противпожарни апарати. Школа је ограђена са 62,7 метара металне ограде, а двориште опремљено кантама за смеће и украшено са 6 бетонских жардињера у које је засађено цвеће.

2.2. ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ

Број	Врста просторије	Број	Површина м²
1.	Учионице специјалне намене	15	811,20
2.	Свечана сала	1	70,15
3.	Кабинет за наставнике	12	226,20
4.	Ходници са степеништем	3	1 088,46
5.	Лабораторије	2	140,30
6.	Главни хол са степеништем	1	313,60
7.	Канцеларија директора	1	25,96
8.	Канцеларија секретара	1	11,32
9.	Наставничка зборница	1	69,51
10.	Библиотека са читаоницом	2	49,42
11.	Рачуноводство	1	22,64
12.	Канцеларија педагога	1	10,90
13.	Кафоточје	1	10,90
14.	Просторија за архиву	1	10,90
15.	Просторија за домара	1	18,30
16.	Магацин	1	7,00
17.	Комуникације, гардеробе, санитарije	4	120,80
18.	Портирница	1	8,10
СВЕГА		50	3 046,29
19.	Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама		2 676,39
СВЕГА		52	5 722,68

2.3. УЧИОНИЧКИ И ДРУГИ ПРОСТОР РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИ ЈЕ ШКОЛА КОРИСТИЛА

У циљу успешније реализације наставе у протеклој школској години професори у ученици посетили су у више наврата: Музеј у Пријепољу (изложбе), Дом културе (изложбе, књижевне вечери, промоције, трибине, итд), верске објекте (црква Св. Василија острошког), Спомен комплекс 4. Децембар, Канцеларија за младе, итд.

За своју делатност Школа је највећим делом користила просторе школске зграде и спортске дворане.

2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Опремљеност школе наставним средствима је слабија у односу на норматив и просторне могућности школе. Оно што је важно нагласити јесте да школа константно ради на унапређењу наставним средствима.

Најслабије су опремљени кабинети: математике, српског језика, историје као и педагошка служба.

Ове школске године за опремање кабинета рачунарства и информатике купљена су 3 лап-топа (Lenovo Idea Pad), 2 пројекциона платна VISION 150x150 и школска бела магнетна табла. За кабинет физике- 2 беле магнетне табле, а за кабинет хемије лабораторијски рН-метар са електродом.

Библиотека је опремљена са два компјутера од којих је један замењен новим и савременијим, те бежичним интернетом. Ове године библиотека је осавремењена десктоп рачунаром KSG SKY.

Канцеларије педагога и рачуноводстава такође су покривене интернетом. За потребе педагошке службе набављен је лап-топ ASUS.

Канцеларија скретара је осавремењена новим штампачем, а за потребе новог рачунарског одељења директор је набавио 5 нових лап-топ HP17 рачунара.

Школа поседује интерактивну таблу која је постављена у кабинету латинског језика. Постоји План набавке приоритетних наставних техничких и других средстава у складу са захтевима стручних већа који се реализује у складу са финансијским могућностима школе.

2.5 КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ

Књижни фонд библиотеке је 11 746 наслова.

Утоку претходне године набављене су 381 књиге. У овај број се урачунавају књиге које је школска библиотека добила на поклон од ученика и грађанства. Велики број књига годинама није коришћен, а један (већи) број је веома оштећен због честог коришћења.

Школа је претплаћена на 6 часописа, редовно али периодично прима још 3 наслова, и то:

- Настава и васпитање
- Млади физичар
- Тангента
- Школски час
- Просветни преглед
- Полимље

У школу повремено стижу часописи:

- Рак
- Савиндан

- Настава историје
- Сви ученици и наставници су чланови библиотеке.

2.6. ЂАЧКА КУХИЊА

У школи не постоји ђачка кухиња, те тако није регулисано питање ђачке исхране. По том питању није било никакве помоћи, па се ученици хране у сопственој режији.

III БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

Струка	РАЗРЕДИ									
	I разред		II разред		III разред		IV разред		Свега	
	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.
Гимназија										
Природно-матем. Смер	1	28	1	30	1	30	1	31	4	119
Друштвено-јез. Смер	2	58	2	47	2	57	2	42	8	204
СВЕГА	3	86	3	77	3	87	4	73	12	323

IV НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

4.1. РАДНИ ОДНОС НАСТАВНИКА

Врста радног односа	Стручност		
	Стручни	Нестручни	Свега
Стални радни однос	28	0	28
Радни однос на одређено	5	1	6
Допуњава норму у овој школи	16	0	16
Свега	49	1	50

4.2. НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ

Део часова физике (9) су били нестручно заступљени због недостатка стручног кадра.

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ

Школа има два стручна сарадника: педагога-психолога и библиотекара.

Стручни сарадник	Заступљеност % у служби	На другим пословима
Педагог-психолог	75%	25% ЕТШ
Библиотекар	60%	35% грађ. васпитање

4.4. ПРЕКОБРОЈНИ ЧАСОВИ КОЈЕ ОДРЖАВАЈУ НАСТАВНИЦИ

Предмет (теоријска настава)	Вишак часова током године	
	Стручно	Нестручно
Руски језик	1	-
Математика	4	-

V УСПЕХ УЧЕНИКА

5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017 / 2018.ГОДИНЕ														
Разред	Број учен.	Одлич.	Вр.доб.	Добри	Довољ.	Укупно ученика	%	Број ученика са				Укупно недовољ	%	Средња оцена
								са 1	са 2	са 3	неоц.			
I-1	28	12	8	8	0	28	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.04
I-2	29	7	9	12	1	29	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.58
I-3	29	8	13	8	0	29	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.92
Укупно	86	27	30	28	1	86	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.85
II-1	30	16	11	3	0	30	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.35
II-2	21	8	9	4	0	21	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.90
II-3	26	8	10	8	0	26	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.70
Укупно	77	32	30	15	0	77	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.98
III-1	30	14	11	5	0	30	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.14
III-2	27	8	14	5	0	27	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.00
III-3	30	9	15	6	0	30	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.93
Укупно	87	31	40	16	0	87	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.02
IV-1	31	12	11	6	2	31	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.96
IV-2	23	8	9	4	2	23	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.90
IV-3	19	8	6	1	2	17	89.47	0	0	1	1	2	10.53	3.83
+ Укупно	73	28	26	11	6	71	97.26	0	0	1	1	2	2.74	3.90
Свега	323	118	126	70	7	321	99.38	0	0	1	1	2	0.62	3.94

[Type text]

5.2 СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ

Разред	Свега ученика	Структура оцена на крају школске године					Свега	Средња оцена
		5	4	3	2	1		
I	79	554	245	177	136	2	1114	3,85
II	89	672	282	231	201	2	1388	3,89
III	75	456	151	143	259	4	1013	4,02
IV	111	701	218	213	228	0	1360	3,9
СВЕГА	354	2383	896	764	824	8	4875	3,94

Најнижа средња оцена је из математике (2,38) и физике (2,40).

На крају школске године, диплому „Вук Караџић“ добило је 4 ученика, и то:

1. Милошевић Милош
2. Плескоњић Рада
3. Чичић Емина
4. Кијановић Сара

За ђака генерације у овој школској години проглашен је
Милошевић (Радоје) Милош

VI ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ

Награђени	Похваљ.	Укори				Изостанци	
		Одељ. већа	Укор дир.	Наставн. већа	Свега кажњ.	Оправдани	Неоправд.
19	137	7	7	3	17	18 824	1 687

**ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА НА КРАЈУ 2017/2018.
ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Разред	Број Ученика	Изо­стан­ци						Васпитно-дисциплинске мере					
		Оправдани		неоправдани		Укупно	Просек по уч.	о.о.с.	у.о.с.	у.о.в.	у.д.	у.н.в.	и.
		број	по учен.	број	по учен.								
I-1	28	1260	45.00	48	1.71	1308	46.71	4	1	0	0	0	0
I-2	29	1138	39.24	82	2.83	1220	42.07	3	3	1	0	0	0
I-3	29	825	28.45	69	2.38	894	30.83	0	1	0	0	0	0
I разред	86	3223	37.56	199	2.31	3422	39.87	7	5	1	0	0	0
II-1	30	1475	49.17	121	4.03	1596	53.20	0	0	0	0	0	0
II-2	21	1255	59.76	110	5.24	1365	65.00	11	2	1	0	0	0
II-3	26	1464	56.31	116	4.46	1580	60.77	10	0	0	1	0	0
II разред	77	4194	55.08	347	4.58	4541	59.66	21	2	1	1	0	0
III-1	30	1714	57.13	197	6.57	1911	63.70	0	3	2	0	0	0
III-2	27	1582	58.59	107	3.96	1689	62.56	0	0	0	0	0	0
III-3	30	2048	68.27	143	4.77	2191	73.03	8	3	3	0	0	0
III разред	87	5344	61.33	447	5.10	5791	66.43	8	6	5	0	0	0
IV-1	31	1929	62.23	218	7.03	2147	69.26	6	3	0	4	0	0
IV-2	23	2510	109.13	174	7.57	2684	116.70	0	8	0	0	0	0
IV-3	19	1624	85.47	302	15.89	1926	101.37	0	1	0	2	3	0
IV разред	73	6063	85.61	694	10.16	6757	95.77	6	12	0	6	3	0
Укупно	323	18824	58.28	1687	5.22	20511	63.50	42	25	7	7	3	0

[Type text]

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

7.1. УГОВОРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ

Врста наставе	Часови	Разред				Свега
		1	2	3	4	
Теоријска настава	Уговорено	4028	3960	3923	4676	16587
	Остварено	3817	3960	3926	4538	16241
Факултативна настава	Уговорено	-	-	-	144	144
	Остварено	-	-	18	152	270
Изборна настава	Уговорено	148	185	148	185	666
	Остварено	141	178	145	180	644
Свега	Уговорено	4176	4145	4071	5005	17397
	Остварено	3958	4138	4089	4870	17155

7.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ

Часови који нису реализовани углавном су у границама толеранције. У прве две недеље септембра, исламска верска настава није реализована до наименовања вероучитеља. Остали нереализовани часови условљени су болешћу наставника и немогућношћу да се одмах ти часови стручно заступе.

7.3. ДОПУНСКИ, ДОДАТНИ И ПРИПРЕМНИ РАД (I-IV)

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали у савладавању образовно – васпитних садржаја у редовној настави. После идентификовања ученика у коме су учествовали предметни наставник и одељенски старешина, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање ученика у редовне образовно – васпитне процесе. Садржаји допунског рада идентични су прописаном наставном плану и програму, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунски рад је организован у току читаве наставне године, у складу са потребама ученика и планираним распоредом часова. Посебна пажња посвећена је допунској настави из енглеског језика.

- Највећи број часова допунске наставе реализован је из енглеског језика и физике.
- Допунску наставу су највише похађали ученици другог и четвртог разреда.

Додатни рад и рад секција је организован за обдарене и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима.

- Највећи број часова додатне наставе реализовано је из хора и спортских сеција.

- Највећи број успешних такмичара је из српског језика и књижевности и спортских секција.

У току ове школске године реализован је припремни рад у складу са законском регулативом (ученицима који су остали на поправном испиту, ученицима који су полагали завршни или марурски испит. Припремни рад је било немогуће планирати као број часова јер њихову реализацију диктира број недовољних оцена и фонд часова предмета из кога се раде матурски радови и звршни испити као и број кандидата који полажу разредни испит.

- Највећи број часова припремне наставе реализован је из енглеског језика, и рачунарства и информатике.

	Допунски рад	Додатни рад	Припремни рад
Планирано	258	255	365
Одржано	420	199	51

НАПОМЕНА: Реализација допунске и додатне наставе отежана је пребукираним распоредом. Рализација ових облика након редовне наставе отежана је и великим бројем ученика путника и ангажовањем наставника у више школа.

7.4. РАД СЕКЦИЈА

Редни број	Назив секције	Број ученика	Професор	Број оржаних часова
1.	Секција за математику	8	Ђурић Владимир	12
2.	Секција за биологију	12	Кухиња Сеад	5
3.	Секција за географију	0	Ризвић Медрета	0
5.	Секција за хемију	8	Миломан Дробњак	24
6.	Секција за рачунарство и информатику	0	Бојана Бајић	0
7.	Секција за физику	0	Луковић Иван	0
8.	Хор	42	Рондић Дамир	17
9.	Литерарна секција	15	Марјановић Милена	10
10.	Рецитаторска секција	15	Рондић Џенита	20
11.	Кошаркашка секција/м	15	Трнчић Амел	По договору
12.	Одбојкашка секција/ж	16	Фазлић Ибро	18
13.	Мали фудбал	12	Трнчић Амел	По договору
14.	Стони тенис	4	Трнчић Амел	По договору
15.	Рукометна секција/ж	10	Трнчић Амел	15
16.	Атлетска секција	10+4	Фазлић Ибро(ж) Трнчић Амел (м)	По договору

Извештај о раду математичке секције

У оквиру математике су карактеристична три основна процеса: Конструкција нових математичких објеката, формирање одређених релација између тих објеката и провера или доказивање тачности неких од тих релација.

Илустрација тих процеса је конструкција геометријских објеката (троуглови, квадрати), формирање релација између њих (подударност, сличност) као и доказивање тачности неких од тих веза (разни задаци).

Према томе, математика није лака, али интересовање увек постоји, па и у току школске 2017/2018. године.

Секција броји 8 чланова и чине је ученици заинтересовани за ову науку, ученици који су учествовали на такмичењима, као и ученици који се спремају за полагање пријемног испита из математике.

Састанци, предавања, занимљиви задаци, проблемски задаци, занимљивости из света математике, историјат развоја су одржавани по потреби на основу заинтересованости за одговарајуће области из свакодневног рада, задатака за такмичење и за занимљивости из света математике.

У месецу мају пропратили смо акцију Мај-месец математике чији је циљ да математику представи на занимљив начин за шири круг заинтересованих.

Секција је одржала 12 састанака. У раду је коришћен велики број књига и часописа. Постигнути су добри резултати, са надом и убеђењем да све може боље и да ће интересовање у будућности бити веће, а самим тим и резултати бољи.

Руководилац секције: Владимир Ђурић, проф.

Извештај о раду секције за биологију

Секција броји 12 чланова. То су ученици заинтересовани за природне науке, љубитељи природе и ученици који учествују на такмичењима из биологије.

Одржано је укупно 5 састанака. Након евидентирања чланова секције приступило се осмишљавању и изради паноа за кабинет.

Дана 1. децембра одржано је предавање (презентација у power-pointu) на тему ХИВ и АИДС. Ученици су могли да се упознају са особинама овог опаког вируса као начинима како се овај вирус преноси. Указано је на проблем стигматизације и дискриминације ХИВ позитивних људи и закључено је да је знање и понашање у складу са здравим стилевима живота најбољи начин превенције.

На једном од часова секције вршена је претрага интернет страница у циљу проналажења што више информација о радиоактивном загађењу. Посебно смо истраживали еколошке катастрофе у Чернобиљу и Фукушими и последице које су ови еколошки акциденти изазвали.

Одржано је предавање (у циљу превенције пушења) у power-pointu на тему: „Спорт и цигарете“ где су се ученици могли упознати о штетности дувана и негативном утицају на процес учења и памћења.

На самом крају школске године разговарало се о еколошким проблемима нашег града. Закључено је, да је највећи проблем у граду депонија смећа која се налази на

уласку у град из правца Бистрице, као и непланска експлоатација шљунка и песка из корита реке Лим.

Руководилац секције: Сеад Кухиња, проф.

Извештај о раду секције за географију

У току школске 2017/2018. године није било заинтересованих ученика за узимање учешћа у географској секцији.

Руководилац секције: Медрета Ризвић, проф.

Извештај о раду секције за хемију

Школске 2017/2018. године рад хемијске секције у највећој мери био је усмерен на припреме ученика за такмичење. Секција је бројала 8 чланова, а укупно је одржано 24 састанка. На састанцима осим припрема за такмичења, члановима секције презентовани су програмски пакети СНЕМ Office и његове могућности (3Д моделирање, израда динамичких модела), ученицима су презентоване и методе квалитативне и квантитативне анализе са практичном применом. Током месеца јануара одржано је предавање на тему “Хемија пушења”.

На окружном такмичењу учествовало је 6, а на републичком такмичењу 2 ученика.

Руководилац секције: Миломан Дробњак, проф.

Извештај о раду секције за рачунарство и информатику

У току школске 2017/2018. ниједан ученик није изразио заинтересованост за укључење у слободне активности. Није било заинтересованих ученика за учешће на такмичењу из Рачунарства и информатике за област програмирања која се, уједно, у захтевном обиму, по старом плану и програму, обрађује само у трећој години, тако да нису реализовани часови додатне наставе и секције.

Руководилац секције: Бојана Бајић, проф.

Извештај о раду секције за физику

За руковођење секцијом физике у овој школској години био је задужен наставник Иван Луковић. Ученици су током септембра имали прилику да се изјасне за учешће у раду секције. Због недостатка интересовања ученика секција није одржавала састанке у школској 2017/2018. Активности су се свеле на организацију општинског такмичења и пратњу ученика на окружно такмичење. Ученици су се за такмичења припремали самостално.

Наша школа је 25. 02. 2018. била домаћин општинског такмичења из физике. Такмичење су спровели наставници Јелена Ђубић и Иван Луковић. Пласман на окружно такмичење остварила су два ученика: Ерсан Смаиловић (1-1) и Милош Милошевић (4-1). Окружно такмичење је одржано 03.03. 2018. у гимназији „Јосиф Панчић“ у Бајиној Башти. Ученик Ерсан Смаиловић освојио је другу награду, али је изостао пласман на републичко такмичење.

Руководилац секције: Иван Луковић, проф.

Извештај о раду хора Пријепољске гимназије

У школској 2017/2018. години хор Пријепољске гимназије су похађала 42 члана, ученика свих разреда Школе. Одржано је укупно шездесет проба, од тога тридесет шест у првом и двадесет четири у другом полугодишту. Пробе су одржаване у подневним терминима, највише око 17 часова.

Репертоар хора је разноврстан. Припремана су дела домаћих и страних композитора уметничке музике, али и дела свремених стваралаца из области филмске и популарне музике. Обрађено је неколико традиционалних народних песама, укључујући и две из прјепољског краја.

Дана 13.06. 2017. изведен је програм поводом свечане доделе диплома матурантима Гимназије. Учествовало је неколико чланова хора (вокална група), као и вокални солиста. Наступе су пратили Марија Дробњак и Вељко Љујуић на гитарама.

Ученица Ива Нинчић узела је учешће у позоришној представи „Оркестар Титаник“ у којој је изводила композиције које је написао професор Дамир Рондић, као и композиције савремених аутора. Представа је награђена за музику на Фестивалу аматерских позоришта Златиборског округа у Бајиној Башти, као и Фестивалу позоришта Западне Србије, такође, за музику.

Руководилац хора: Дамир Рондић, проф.

Извештај о раду литерарне секције

Одржано је 10 састанака. У раду секције учествовало је 15 ученика. На редовним часовима српског језика и књижевности издвојили су се ученици склони лепом, спретном литерарном ангажовању. Кроз читање самосталних ученичких радова добили смо увид у ученичке жеље и склоности ка одређеном литерарном стваралаштву. Даљи рад потенцирао је начин стварања, писања и анализу постојећег. Констатовали смо већу заинтересованост за писање прозе, па је зато било више радова за одзив на конкурсе који су укључивали такав вид обликовања текста.

Рад је употпуњен активностима попут обележавања јубилеја значајних домаћих и страних писаца, посете културним догађајима у Дому културе (Општинска смотра рецитатора, Фестивал позоришта, књижевни сусрети) и Музеју (изложбе слика).

Приступило се и активностима везаним за обележавање школске славе Свети Сава. Дат је допринос реализацији песничке манифестације „На пола пута“ кроз дружења и размену стихова на релацији песници-ученици. Гости наше школе били су песници из Црне Горе. Они су одабрали три најбоље песме које су наши ученици као аутори казивали на књижевној вечери у Дому културе. Те песме ће наћи своје место у заједничкој збирци песама победника из свих пријепољских основних и средњих школа и гостујућих песника.

Одабрани су и штампани најбољи писмени задаци „Из школске вежбанке“ и били доступни свим ученицима.

План рада успешно је реализован и већ се кренуло у правцу давања нових сугестија, предлога и мишљења за нову школску годину.

Руководилац секије: Милена Марјановић, проф.

Извештај о раду рецитаторске секције

Рецитаторска секција је и ове школске године узимала учешће у бројним манифестацијама у школи и ван ње

У оквиру обележавања 4. децембра, Дана Пријепољске битке, њени чланови су показали своје рецитаторске и говорничке способности казујући пригодне текстове. Поводом Савиндана, школске славе, чланови секције су нас пригодним стиховима подсетили на живот и рад Светог Саве.

Традиционална општинска смотре рецитатора окупила је најбоље рецитаторе из свих школа наше општине, па и ученике Пријепољске гимназије - Јану Ракоњац, Ријалду Бајрактаревић и Невену Цвијовић. Пласман на Окружно такмичење рецитатора у Косјерићу изборила је Јана Ракоњац, ученица трећег разреда.

Заједно са члановима литерарне секције, рецитатори су присуствовали и традиционалној песничкој манифестацији *Песници на пола пута*. У оквиру Свечане поделе диплома матурантима Пријепољске гимназије, чланови рецитаторске секције су узели учешће у програму.

Секција је бројала 15 чланова, а састанци су одржавани према утврђеној динамици.

Руководилац: Џенита Рондић, проф.

Извештај о раду кошаркашке секције (мушкарци)

У мушкој кошаркашкој секцији учествовало је 15 ученика наше школе.

1. Четири ученика четвртог разреда
2. Четири ученика трећег разреда
3. Четири ученика другог и три ученика првог разреда.

Ученици су присуствовали секцији петком седми час или после школе. Ученици ове секције су освојили **прво** место на општинском, **прво** место на окружном и **друго** место на међуокружном такмичењу.

Руководилац секције: Трнчић Амел, проф.

Извештај о раду одбојкашке секције

Одбојкашка секција Пријепољске гимназије радила је по плану и програму предвиђеном за ову школску 2017/2018. годину.

У женској одбојкашкој секцији налазило се 16 девојчица. Одржано је 18 часова секције. Женска екипа учествовала је на Општинском такмичењу (I-IV) разред и освојила **прво** место. На Окружном такмичењу освојила је такође **прво** место.

Мушка одбојкашка секција бројала је 14 дечака. Одржано је 18 часова секције. Мушка екипа је на Општинском такмичењу (I-IV) освојила **прво** место. Учешћем на Окружном такмичењу изборили су **треће** место.

Секција је радила једним недељно, а по потреби пред такмичење и више пута.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Извештај о раду секције малог фудбала

Секција малог фудбала је радила по предвиђеном плану и програму донетом на почетку школске 2017/2018.године.

У фудбалској секцији учествовало је 12 ученика наше школе.

1. Пет ученика трећег разреда
2. Пет ученика другог разреда
3. Два ученика првог разреда.

Секција је оджавана четвртком после школе, сдми час. Ученици секције су освојили **прво** место на Општинском такмичењу.

Руководилац секције: Трнчић Амел, проф.

Извештај о раду секције за стони тенис (мешовита)

Секција за стони тенис формирана је почетком школске 2017/2018. године и са мањим одступањима формирало се језгро од 2 дечака и 2 девојчице. Са ученицима су радила оба професора физичког васпитања (по договору) јер је секција окупљала ученике целе школе.

На општинском такмичењу женска екипа освојила је **прво** место појединачно и екипно.

Руководилац секције: Амел Трнчић, проф.

Извештај о раду рукометне секције

При секцији су радиле мушка и женска екипа Пријеполске гимназије. Обе екипе бројале су по 10 чланова. Одржано је по 15 часова секције.

На Општинском такмичењу одржаном 05. априла 2018. обе екипе освојиле су **прво** место. На Окружном такмичењу, ни женска ни мушка екипа нису се пласирале за даље такмичење.женска

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Извештај о раду секције за корективну гимнастику

Добијањем извештаја од лекара са систематских прегледа ученика о деформитетима и налаза специјалиста које су ученици лично доносили, формиране су групе ученика по сличности деформитета.

Деформитети кичменог стуба су веома заступљени код ученика (сколиоза, кифоза и лордоза). Ученицима је, у зависности од деформитета, појединачно дат комплекс вежби које су радили на часовима физичког васпитања, а добили су и упутства за рад код куће.

За деформитете стопала којих такође има у незанемаривом броју, ученици су радили вежбе кући на предлог физиотерапеута, а по потреби на часовима физичког васпитања.

У току рада на часовима редовне наставе, ученицима је пружана сва стручна помоћ о правилности рада и ефектима вежбања.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Извештај о раду атлетске секције

Атлетска секција имала је 10 дечака и 3 девојчице. На Општинском такмичењу у дисциплини скок у даљ за девојчице, ученића Жунић Нађа освојила је **прво** место а на Окружном такмичењу **четврто** место.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

VIII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

За ову врсту делатности Програм рада школе указивао је на чињеницу да је културна делатност школе манифестација целокупног васпитно-образовног рада, који се остварује у оквиру Школе, чиме се Школа афирмише као културни центар и фактор културне трансмисије у којој долазе до узајамног деловања педагошки и друштвени услови за реализацију циљева и задатака васпитања и образовања, а истовремено се обогаћује и културни живот.

Кроз ову врсту делатности школа је остварила сарадњу са многобројним организацијама, институцијама и родитељима ученика.

Ова врста делатности остварила се кроз разне приредбе и такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу, кроз сусрете са представницима других школа, кроз спровеђење културних манифестација, те хуманитарних акција.

Посебно добру сарадњу Школа је остварила са Домом културе, Полицијском управом у Пријепољу, Музејом, Матичном библиотеком и локалном телевизијом „Форум“.

Током године реализовани су следећи садржаји и активности:

СЕПТЕМБАР

04. септембра 2017.

Почела је школска 2017/2018. година.

Календаром образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2017/2018. годину, школска година је требало да почне 01. 09. 2017. Како је тог дана био верски празник Бајрам, на нивоу Актива средњих школа, а у договору са Школском управом у Ужицу за средњошколце је школска година почела 04.09. 2017.

По већ устаљеној пракси, прваке је поздравио директор школе Војислав Чабаркапа у Свечаној сали школе и заједно са педагогом и одељенским старешинама пожелео им добродошлицу и успешан наставак школовања. Потом су предметни наставници почели са редовном наставом. Ове школске године уписана је 323 ученика у 12 одељења (по 3 одељења првих, других, трећих и четвртх разреда). У прве разреде уписано је 86 ученика, у друге разреде 77, у треће 87, а у четврте 73 ученика.

09. септембра 2017.

Одржани су родитељски састанци на којима су родитељи упознати са материјално-техничким условима у којима школа ради, бројем ученика, наставним кадром, потребним уџбеницима, правилима и обавезама који очекују наставнике, ученике и родитеље у новој школској години.

12. септембра 2017.

Одржан је и конституисан Ученички парламент.

13. септембра 2017.

Ученици који су заинтересовани за размену средњошколаца са Америком из Пријепоља, Нове Вароши, Ужица и Ариља прошли су тестирања и тиме ушли у конкуренцију за једногодишњи програм размене за школску 2017/2018. годину. Осам наших ученика прошло је оба круга тестирања. Размена подразумева похађање америчке средње школе у току једне школске године, коју им омогућује Амерички савет за међународно образовање кроз програм под називом FLEX.

У овој школској години на размени је био ученик **Шендељ Ирфан** ученик 3-1 разреда.

15. септембра 2017.

Одржана је седница Савета родитеља на којој је изабран Капицић Мидхат за председника Савета, а за заменика председника Момчило Вуковић. Анализиран је рад школе у претходној школској години. Усвојени су: Годишњи извештај о раду Пријепољске гимназије за школску 2016/2017. год. као и Годишњи план рада школе за 2017/2018.

15. септембра 2017.

Одржана је седница Наставничког већа. Анализиран је рад школе у претходној школској години. Усвојени су: Годишњи извештај о раду Пријепољске гимназије за школску 2016/2017. год. као и Годишњи план рада школе за 2017/2018.

У поподневним часовима одржана је и Седница Школског одбора на којој су усвојени: Годишњи план рада школе за 2017/2018. школску годину и Годишњи извештај о раду школе за 2016/2017. школску годину. Ове школске године Школским одбором председава Џенита Рондић.

15. септембра 2017.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања спровео је иницијално тестирање у нашој школи из српског/матерњег језика у трећим разредима. Школа је добила званично упутство о тестирању. Резултати тестирања ће се користити за програмирање редовне, додатне и допунске наставе и индивидуални рад са ученицима.

22. септембра 2017.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања спровео је иницијално тестирање у нашој Школи из математике у трећим разредима. Школа је добила званично

упутство о тестирању. Резултати тестирања ће се користити за програмирање редовне, додатне и допунске наставе и индивидуални рад са ученицима.

ОКТОБАР

04. и 05. октобра 2017.

Реализоване су радионице на тему: „Активно и јавно у борби против насиља над девојкама“ са ученицима трећих и четвртих разреда. Радионице је реализовала Алдина Лујиновић, а медијски пропратила локална телевизија „Форум“.

18 и 19. октобра 2017.

Систематски стоматолошки преглед за ученике првих и других разреда.

19. октобра 2017.

У јесењој акцији добровољног давалштва крви коју је организовао Црврни крст Пријепоља крв је дало 7 ученика.

30. октобра 2017.

Радионице на тему: „Превенција насиља у школи“ које су релизовале вршњачке едукаторке Вања Матовић и Ања Мијатовић.

18-31. октобра 2017.

Реализација истраживања о постојању насиља у школи на иницијативу ШУ у Ужицу, упознавање наставника са резултатима истраживања и слање добијених резултата Школској управи.

28. октобра 2017.

У организацији Ученичког парламента 25 ученика наше школе посетили су Међународни сајам књига у Београду у пратњи педагога Хаземе Капићић и професорице Јелене Ћубић.

НОВЕМБАР

9-12. новембра 2017.

Јесењи распуст.

16. новембра 2017.

Први лкасификациони период. (Одржавање седнице Наставничког већа)

20. новембра 2017.

Свечано уручење књижица ученицима добровољним давоцима крви који су први пут дали крв у јесењој акцији. Осталим даваоцима уручени су пригодни поклони (мајице, оловке, привесци и сл).

20. новембра 2017.

Одржана седница Савета родитеља.

27. новембар 2017.

Присуство састанку директора и стручних сарадника са представницима ШУ Ужице : Радмилом Марјановић и Миленком Николићем поводом истраживања присуства насиља у основним и средњим школама. На састанку је урађена евалуација истраживања и израда Акционих планова.

ДЕЦЕМБАР

05. и 06. децембар 2017.

У Школи је одржан семинар за професоре наше и Техничке школе под називом“ Методе и облици ефикасне наставе и учења- базични ниво“ у реализацији Радована Антонијевића и Наташе Николић из Центра за образовање и професионални развој Београд.

12. децембар 2017.

У Градској библиотеци „Вук Караџић“ реализована је трибина за средњошколце и студенте на тему: “Студирам, путујем, упознајем Европску унију.“ Ученици наше школе писуствовали су трибини и узели активно учешће у дискусији.

28. децембар 2017.

У сарадњи са Дечјим одељењем Дома здравља у Пријеполу, ученици представници Ученичког парламента реализовали су акцију „Поклон пакетићи за децу на болничком лечењу.“

29. децембар 2017. до 09. Јануар 2018.

Новогодишњи и Божићни празници.

ЈАНУАР

09. јануар 2018.

После Новогодишњих и Божићних празника ученици су кренули у школу.

17. јануар 2018.

Промоција Академије за пословну економију Чачак.

Реализатори: Тамара Јевремовић професор и Бојана Јокић директорка Академије

27. јануар 2018.

Савиндан-Школска слава је прослављен у школи. Пригодан програм који је посвећен Светом Сави реализован је у учионицама, а припремили су га професори

српског језика. Заинтересовани ученици и професори присуствовали су ломљењу славског колача у холу школе.

Након свечаног дела, приређен је коктел у зборници школе. Коктелу су присуствовали радници школе.

29. јануар 2018.

Састанак представника гимназија о предстојећим променама и стварању услова за што ефикаснију имплементацију реформе гимназија у Ужичкој гимназији. Састанку присуствовали директор и педагог школе.

31. јануар 2018.

Крај првог полугодишта и одлазак ученика на распуст.

ФЕБРУАР

02. фебруара 2018.

Одржан састанак представника привредне коморе Србије, Школске управе Ужице, средњих школа, локалне управе, Националне службе за запошљавање, и привредника Пријепоља. Тема састанка: План уписа ученика у средње школе.

15 и 16. фебруар 2018.

Дан државности.

26. фебруара 2018.

Сарадња са Библиотеком "Вук Карцић" у обележавњу Националног дана књиге. Група ученика присуствовала је обуци "Претраге на дигиталној библиотеци и Портал – шта да читам на наше сајту".

15. фебруар 2018.

Ученици Пријепољске гимназије узели су учешће у манифестацији „И ја се борим“, поводом Светског дана деце оболеле од рака. Манифестацију је пропратила локална телевизија Форум.

МАРТ

02. марта 2018.

У организацији Канцеларије за младе, ученици све три средње школе израдили су анимирани филм на тему родна равноправност „Алма“. Пројекција филма.

10. марта 2018.

Општинско такмичење из књижевности - Књижевна олимпијада одржано је у Пријепољској гимназији.

22. марта 2018.

Промоција Високе грађевинско-геодетске школе струковних студија из Београда

АПРИЛ

24. април 2018.

Седница Наставничког већа-трећи класификациони период.

26. април 2018.

Промоција школе. Телевизија Форум снимила и приказала репортажу о успешним ученицима –такмичарима.

26. април 2018.

У пролетњој акцији добровољног давалштва крви коју је организовао Црврни крст Пријепоља крв је дало 13 ученика.

30. април 2018.

Промоција Високе инжењерске школе струковних студија Земун. Реализатор-Раденко Рајић директор/професор школе.

МАЈ

03. мај. 2018.

Нови термин за стоматолошки преглед ученика који из раних разлога нису обављени.

03. мај. 2018.

Промоција Београдске бакарске академије у Музеју којој су присуствовали заинтересовани матуранти.

07. маја. 2018.

Представници Полицијске управе у Пријепољу су за матуранте оджали трбину која је планирана Пројектом Матура 2018. Реализатори:

1. „Насиље“-Иван Бабић –ШП
2. „Безбедност саобраћаја“- Слађана Бабић-полицијски службеник/саобраћајац
3. „Дрога и алкохол“- Надежда Спајић-инспектор општег криминала

09. маја 2018.

Промоција Универзитета за пословни инжењеринг и менаџмент Бања Лука (едукативни центар-Ужице). Реализатори: Борјан Лаковић-секретар Едукативног центра и Младен Глигоријевић.

15. маја 2018.

Заједнички састанак представника средњих школа и Полицијске управе у Економско трговинској школи. Тема састанка: Последњи дан наставе за ученике завршних разреда.

22. мај 2018.

У сарадњи са Домом културе (Адмира Мостарац) први пута ове године реализована је акција „Спремамо ученице средњих школа за матуру“.

24. маја 2017.

Завршетак наставе за матуранте.

29. маја 2018.

Представница локалног листа „Полимље“ Јасмина Бегановић урадила је интервју са учеником генерације и објавила. Тема посете били су и успеси и постигнућа ученика Пријепољске гимназије.

29. мај 2018.

Сарадња са ОШ „Милосав Стиковић“ из Пријепоља у којој су одржане „Мале олимпијске игре“ у организацији Свеза за школски спорт Србије. Учесници Мале олимпијаде: школе Пријепоља, Краљева, Крагујевца и Нове Вароши.

У оквиру књижевне манифестације „На пола пута“ која се традиционално реализује у Пријепољу у Пријепољској гимназији су гостовали песници: Наод Вуковић и Гавра Влашкалин. Песници су ученицима говорили своје стихове, а потом дали шансу ученицима. Од ученичких радова одабрана су три која су прочитана на централној манифестацији која је одржана истога дана у вечерњим сатима у Малој сали Дома културе.

ЈУНИ

07. јуни 2018.

Први Родитељски састанак са будућим родитељима одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

13. јуни 2018.

Свечана подела диплома матурантима и уручење Вукових признања најбољим ученицима. Проглашење ученика генерације уз пригодан краћи програм који су припремили ученици и наставници школе.

18. јуни 2017.

Матурско вече у хотелу „Парк“ у Пријепољу.

21. јуни 2017.

Завршетак наставе за ученике првих, других и трећих разреда; седнице одељењских и Наставничког већа.

IX ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

9.1. САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ

Са Домом културе Школа негује дугогодишњу сарадњу. Ове школске године огледала се у следећем:

1. У сарадњи са Домом културе (Адмира Мостарац) први пута ове године реализована је акција „Спремамо ученице средњих школа за матуру“.
2. „Светосавска академија“ у организацији Православне цркве за извођаче је имала велики број ученика наше школе.
3. Ученици Пријепољске гимназије заједно са професором Р. Дамиром и глумачким ансамблом Дома културе из Пријепоља припремили су позоришну представу: “Тмуша тако ми срца“ којом су наступали у Србији и околним земљама.
4. Књижевно вече: „На пола пута“ чији су учесници били професори и ученици ПГ реализована је у малој сали Дома културе.
5. У оквиру Аматрског позоришта Дома културе, професор Дамир Рондић и група гимназијалаца са осталим учесницима реализовали су две позоришне представе:

- „Оркестар Титаник“
- „Шта је собар видео“

које су учествовале и биле запажене на Фестивалу аматерских позоришта Западне Србије (прво место) и на Републичком фестивалу у Кули.

9.2. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Дугогодишња и разноврсна сарадња ученика наше школе са Црвеним крстом, настављена је и ове године кроз следеће активности:

1. У првој акцији добровољног давалаштва крви организованом 19.10. 2017. у библиотеци Техничке школе, 7 пунолетних ученика Пријепољске гимназије је дало крв.
2. Свечана додела књижица и захвалница добровољним даваоцима крви одржана је у Професорском клубу у школи којој су поред добровољних давалаца крви присуствовали директор Црвеног крста Милета Шпица, радница у ЦК Милица Безаревић, као и директор Пријепољске гимназије Војислав Чабаркапа.

3. У другој акцији добровољног давалаштва крви организованом 26.04.2017. у Дому културе, 13 ученика четвртих разреда Пријепољске гимназије је дало крв.

9.3. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ

Ученици наше Школе су истовремено и чланови Канцеларије за младе уколико то желе.

1. Ученици наше школе (првих и тећих разреда) присуствовали су пројекцији анимираног филма на тему родне равноправности под називом „Алма“ у Малој сали Дома културе. Главну улогу (фотографије) носила је ученица другог разреда Јакуповић Ерна.

2. Ученици Пријепољске гимназије узели су учешће у манифестацији „И ја се борим“, поводом Светског дана деце оболеле од рака. Манифестацију је пропратила локална телевизија Форум.

3. Учешће на сминару за средњошколце под називом „Семафор“.

Ове школске године сарадња је била скромна и односила се на самоиницијативно учешће наших ученика са Канцеларијом за младе.

9.4. РАЗМЕНА СРЕДЊОШКОЛАЦА

И ове школске године настављена је традиција сарадње са Организација „FLEX“ за међународно која је и ове школске године спровела припреме за бесплатну једногодишњу размену за ученике првог и другог разреда средњих школа. Тестирање ученика за размену за следећу 2018/2019. годину реализовано је у Пријепољској гимназији 13. 09. 2017. за средње школе Пријепоља, Нове Вароши, Ужица и Ариља.

У сарадњи са Градском библиотеком „Вук Караџић“ наши ученици су присуствовали трибини на тему: „Студирам, путујем, упознајем Европску унију“ на којој су информисани о могућностима размене средњошколаца и студената са земљама окружења или Европске уније уколико познају енглески језик. Такође је било говора о могућностима добијања стипендије и студирања у иностранству.

Школске 2017/2018. године на размени средњошколаца био је **Шендељ Ирфан**.

9.5. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

1. Велики број активности у организацији Дома културе, Канцеларије за младе, библиотеке, најчешће су намењене свим средњошколцима и сарадња међу њима је незаобилазна у свакој од тих активности (набројане у оквиру сарадње са овим институцијама)

2. На заједничком састанку који је одржан у Економско –трговинској школи, представници матураната, педагози и директори средњих школа у Пријепољу, у сарадњи са представницима Полицијске управе договорили су начин обелажавања последњег дана наставе за матуранте.

3. Састанак директора, стручних сарадника и представника Тимова за заштиту од насиља основних и средњих школа Пријепоље, одржан је у Економско -трговинској школи. Представници Школске управе из Ужица су расветлили сегмент присуства насиља у школама након обраде и анализе истраживања.

9.6. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

Званична сарадња са основним школама оносила се на:

1. Презентацију Гимназије, анкетитање ученика осмих разреда о заинтересованости за ново-рачунарско одељење,
2. Размена информација о ученицима (сарадња стручних служби и предметних наставника),
3. Сарадња са ОШ „Милосав Стиковић“ из Пријепоља у којој су одржане „Мале олимпијске игре“ у организацији Свеза за школски спорт Србије. Учесници Мале олимпијаде: школе Пријепоља, Краљева, Крагујевца и Нове Вароши.

9.7. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ

1. Припремање и оджавање завршне свечаности предшколских група реализовано је већ четврту годину у спортској дворани Пријепољске гимназије.

9.8. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПОЛИЦИЈСКОМ УПРАВОМ

Сарадња је настављена и кроз постојање школског полицајца у нашој школи, чије присуство делује углавном превентивно и повећава ниво безбедности ученика у школи и школском дворишту. Ученике првих разреда почетком године, стручни сарадник упозна са школским полицајцем одређеним за нашу Школу (ове године су то били Пантовић Небојша и Тандир Адис) и школским полицајцем одређеним за друге две средње школе (Бабић Иван) који су у цивилу присутни и на располагању су ученицима.

1. У току месеца септембра, ученицима првих разреда представили су се школски полицајци и упознали их са аспектима свога деловања у нашој школи.

2. Представници Полицијске управе у Пријепољу су за матуранте оджали трбину која је планирана Пројектом Матура2018. Реализатори:

1. „Насиље“-Иван Бабић –ШП
2. „Безбедност саобраћаја“- Слађана Бабић-полицијски службеник/саобраћајац
3. „Дрога и алкохол“- Надежда Спајић-инспектор општег криминала.
4. Заједнички састанак представника средњих школа и Полицијске управе у Економско трговинској школи. Тема састанка: Последњи дан наставе за ученике завршних разреда.

Велика помоћ у организацији последњег дана наставе за матуранте представља присуство и активно учешће полицијских службеника на састанцима са представницима матураната, њиховим одељењским старешинама и руководством Школе. Захваљујући томе, последњих неколико година, настава за матуранте се завршава без било каквих проблема (пијанстава, проблема у саобраћају, туча и сл..

3. Сарадња се интензивира и у време Новогодишњих и Божићних празника, како би се елиминисало коришћење пиротехничких средстава у школи.

9.9. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ИСТРАЖИВАЧКОМ СТАНИЦОМ ПЕТНИЦА

За боравак у Исраживачкој станици Петница у школској 2017/2018. години конкурисала је и боравила у прољетном кампу Сокић Софија ученица четвртог разреда.

9.10. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

У реализацији Плана рада Тима за професионалну оријентацију реализује се већ дужи низ година тестирање матураната код Данке Коњокрад, Тестом професионалних способности и интересовања.

- Посета Сајму образовања и запошљавања
- Информисање о дефицитарним и суфицитарним занимањима на њиховој евиденцији и окружењу.
- Попуњавање Упитника пристиглих од Општинске службе за запошљавање.

9.11. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА АГЕНЦИЈОМ ЗА ПРЕВОЗ УПУТНИКА

Агенција за превоз путника „Јањушевић“ сваке године превози наше ученике који у сарадњи са општинском управом остварују попуст у цени коштања месечне карте. Сарадња је обострана, јер код било каквих проблема који се односе на понашање ученика током превоза, превозник се обраћа школи.

9.12. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА

1. Систематски стоматолошки прегледи ученика,
2. Систематски прегледи ученика у школском диспанзеру,
3. Пратња педијатра на матурантским екскурзијама и попуњавање ученичких картона овим поводом.
4. Активности Ученичког парламента реализују се у оквиру ове сарадње (новогодишњи поклон пакетићи деци на болничком лечењу).
5. Сарадња на спречавању злоупотреба оправдавања ученика.

9.13. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ГРАДСКОМ БИБЛИОТЕКОМ „Вук Караџић“

1. Трибина „Студирам , путујем, упознајем Европску унију“ о могућностима стипендирања и наставка школовања у земљама ЕУ и окружења.
2. „Дигитална библиотека“ обука групе ученика са могућностима коришћења и овог сегмента рада библиотеке.
3. Колективно уклањање радника и ученика Гимназије.

9.14. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ТЕЛЕВИЗИЈОМ „Форум“

1. Реализоване су радионице на тему: „Активно и јавно у борби против насиља над девојкама“ са ученицима трећих и четвртих разреда. Радионице је реализовала Алдина Лујиновић, а медијски пропратила локална телевизија „Форум“.

2. Приказана је емисија везана за живот младих у школама са тежиштем на активизму ладих о коме су говорили наши ученици.
3. Реализација радионица у организацији ТВ Форум-а (2) на тему:“Млади активни грађани/грађанке локалне заједнице.“
4. Заједничка радионица ученика све три средње школе на ову тему која је емитована као целовечерња емисија.
5. Емитовање вести и праћење активности око увођења новог одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.
6. Тв-интервју са ђаком генерације и емитовање емисије о успешним ученицима такмичарима наше школе.

9.15. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ИНСТИТУЦИЈАМА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

1. Школска управа Ужице:
 - Исраживање на тему присуства насиља у школи.
 - Састанак представника ШУиз Ужица са директорима и стручним сарадницима основних и средњих школа на коме је анализирано стање присуства насиља у школама у Пријеполу и предложене мере за побољшање рада у овом сегменту.
 - Посета представника ШУ по питању реализације наставе енглеског језика.
2. Завод за вредновање квалитета образовања:
 - иницијално тестирање ученика трећих разреда из српског језика и књижевности
 - иницијално тестирање ученика трећих разреда из математике
3. Центар за образовање и професионални развој:
 - Представници Центра за образовање и професионални развој из Београда су у децембру месецу реализовали семинар за професоре наше и Теничке школе под називом: “Методе и облици ефикасне наставе и учења.“

9.16. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СПОРТСКИМ САВЕЗОМ

1. У Спортској дворани наше школе одржан део активности „Малих олимпијске игре“ у организацији Свеза за школски спорт Србије. Учесници Мале олимпијаде: школе Пријеполја, Краљева, Крагујевца и Нове Вароши.
2. Јесењи крос и Атлетски митинг.
3. Окружно такмичење ученика средњих школа у одбојци.
4. Пролетњи крос

X ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ученици Пријеполске гиназије су и у протеклој 2017/2018. школској години били мотивисани и остварили завидне резултате на такмичењима и конкурсима из више наставних и ненаставних области.

**РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
2017/2018. ШК.ГОДИНЕ**

Ред. бр.	Презиме, име оца, име	Разред	Предмет	Ниво такм. Освојено место		Професор
				Окружно/ регионал.	Републичко	
1.	Смаиловић (Енес) Ерсан	1	биологија	2		Х. Рамовић
			математика	2		В. Ђурић
			хемија	2		М. Дробњајк
			физика	2		И. Луковић
2.	Мехонић (Денис) Таида	1	биологија	3		Х. Рамовић
			сј.и јез.култ.	1	3	Џ. Рондић
3.	Мрдовић (Младен) Ђорђе	1	књиж.олимп.	3		Џ. Рондић
4.	Остојић (Мико) Ђорђе	1	хемија	3		М. Дробњајк
5.	Кубуровић (Војко) Биљана	1	сј.и јез.култ.	3		И.Стељић
6.	Хурић (Мехмед) Таида	1	књиж.олимп.	2		И.Стељић
7.	Нинчић (Веско) Ива	1	књиж.олимп.	3		М. Марјановић
8.	Аломеровић (Хамед) Бакир	2	историја	1	3	В. Гојак
9.	Чичић (Жељко) Лена	2	биологија	1		С. Кухиња
10.	Мујезиновић (Мурат) Фарук	2	историја	3		В. Гојак
11.	Хаџалић (Санел) Неира	2	књиж.олимп.	2	3	М. Милена
12.	Хурић (Ахмед) Надира	3	биологија	2		Х. Рамовић
13.	Бјелак (Мирсад) Селма	3	биологија	3		Х. Рамовић
14.	Стиковић (Љубиша) Ратко	3	биологија	3		Х. Рамовић
15.	Мемовић (Насо) Елма	3	сј.и јез.култ.	3		Џ. Рондић
			књиж.олимп.	1		Џ. Рондић
16.	Дураковић (Цемал) Елмедина	3	књиж.олимп.	2		Џ. Рондић
17.	Зиндовић (Драгољуб) Војин	4	енглески ј.	3		М. Стељић
18.	Пјановић (Зоран) Јелена	4	енглески ј.	3		Г. Ч. Марјановић
19.	Милошевић (Радоје) Милош	4	енглески ј.	3		М. Стељић
20.	Одбојка девојке			1		И. Фазлић
21.	Одбојка мушкарци			3		И. Фазлић
22.	Кошарка мушкарци			1	2	А. Трнчић

Ученици су учествовали на конкурсима и такмичењима које је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја и разна спортска и друга удружења.

Најуспешније ученике школа је наградила пригодним књигама, а ученик генерације и одговарајућим новчаним износом.

10.1. УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА

Ученици, чланови литерарне секције, укључивали су се на конкурсе који су пристизали на адресу школе.

Можемо се похвалити честим учешћем ученика на великом броју конкурса (Крв живот значи, конкурс часописа Огледало, конкурс који је расписао Регионални центар за младе таленте Михаило Пупин и тако даље). На уметничком надметању Лимске вечери поезије, хаши ученици су остварили запажене резултате. Песме ученика који су истог дана учествовали у другом делу ове манифестације у Дому културе, биће штампане у Зборнику.

Заинтересовани ученици су учествовали на Конкурсу који је расписала Епархија милешевска (литерарни и ликовни) на тему: „Свети Сава наш путеводитељ у живот вечни“.

На такмичењу рецитатора, на Општинској смотри учествовала су четири ученика, а пласман на Округно и Републичко такмичење остварила је Јана Ракоњац ученица другог разреда.

XI ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

Назив активности	Број ученика	Број часова	Финансијски ефекат
Учешће у манифестацији „И ја се борим“, поводом Светског дана деце оболеле од рака.	2	3	-
Хуманитарна акција прикупљања новца за акцију „Мислимо и на друге“ Поклон пакетићи болесној деци	200-300	18	9. 214,00 дин.
Добровољно давалаштво крви	20	8	-

Овогодишње хуманитарне активности наших ученика су поред давалаштва крви обухватале и прикупљање новчаних средстава за:

- Поклон пакетиће деци на болничком лечењу дечјег одељења. Ученици су прикупили новац, осмислили и спаковали пакетиће и лично их уручили болесној деци.
- У две акције добровољног давалаштва крви на коју су се одазвали матуранти наше школе прикупљено је 20 јединица крви.

ЕКСКУРЗИЈЕ	КРОСЕВИ
------------	---------

Разред	Бр. ученика	Трајање дана	Јесењи крос	Пролећни крос
I	-	-	21	16
II	-	-	13	24
III	-	-	5	15
IV	51	5	0	7

12.1 ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија ученика четвртог разреда

На екскурзију је ишао 51 ученик, 3 разредне старешине (Верица Стиковић, Мевлуда Ровчанин и Дамир Рондић), директор школе (Војислав Чабаркапа) и лекар (Милица Драгутиновић).

Екскурзија је изведена у сарадњи са туристичком агенцијом „Сантурс“ из Пријепоља чији представник је био у пратњи.

За превоз је био задужен аутопревозник Јањушевић из Прибоја, чије је било возило и два возача.

Први дан (27.05.2018.) Пријепоље- Будимпешта

Полазак испред школе у раним јутарњим сатима (05⁰⁰ сати). Вожња преко Београда, Суботице, улазак у Мађарску на грничном прелазу Хоргош, вожња кроз Мађарску, а све уз паузе за одмор. Долазак у Будимпешту у касним поподневним сатима, смештај у хотелу „Griff“ (3*- 4км од центра града), собе двокреветне и трокреветне. Вечера, слободно време, ноћење.

Други дан(28.5.2018.) Будимпешта

Доручак, разгледање Будимпеште: Трг хероја, Андраши булевар, Парламент, мостови на Дунаву, Будим, брдо Гелерт, Цитадела, српска четврт, панорамско разгледање, слободно време, повратак у хотел. Вечера. Пловидба бродом по Дунаву. Повратак у хотел. Ноћење.

Трећи дан (29.05.2018.) Будимпешта – Сент Андреа – Праг

Доручак, напуштање хотела, полазак за Сент Андреу. Обилазак у Сент Андреи: Трг Вука Караџића, Градски трг, кућа Јакова Игњатовића, Саборна црква, крст кнеза Лазара. Краћи одмор па наставак путовања преко Словачке, улазак у Чешку, са краћим паузама за одмор. Долазак у Праг у вечерњим сатима и смештај у хотелу“ Fortuna West“(3* - 7км од центра града), собе трокреветне и четворокреветне. Вечера. Слободно време. Ноћење.

Четврти дан (30.05.2018.) Праг

Доручак. Разгледање Златног Прага- одлазак до чувеног Прашког дворца на Храдчанима, стара Краљевска палата, Шпанска сала, Катедрала св. Вита, базилика св. Ђорђа, златна улица, Краљев парк, Карлов мост, Староградски трг са чувеним сатом Орлој, Јеврејска четврт, Народно позориште, Национални музеј, мостови Прага. Слободно

време за индивидуалне активности и шетњу трговачким и туристичким центром Прага. Повратак у хотел. Вечера. Слободно време, ноћење.

Пети дан(31.05.2018.) Праг- Братислава

Доручак. Напуштање хотела и наставак путовања. Улазак у Словачку и долазак у Братиславу у поподневним сатима. Разгледање Братиславе: тврђава, Јеврејски квартал, палата Грашкаловић, катедрала св. Марина, центар града. Одлазак и смештај у хотелу „Plus“ (3* -6км од центра града), собе двокреветне и трокреветне. Вечера. Слободно време. Ноћење.

Шести дан(01.06.2018.) Братислава – Пријеполје

Доручак. Напуштање хотела. Путовање се наставља, уз краће паузе за одмор, кроз Словачку, Мађарску, улазак у Србију, па преко Новог Сада, Београда према Пријеполју. Долазак испред школе у 01³⁰ сати у суботу 02.06.2018. године.

Екскурзија испунила све очекиване циљеве и протекла без икаквих проблема, али предлог и запажања ове генерације је да треба бирати дестинације са нешто краћим путовањима, јер све је вредело видети али је пут дуг и напоран.

Вођа пута: Верица Стиковић, проф.

12.2. ИЗЛЕТИ

У 2017/2018. години (28.10. 2017.) је први пута реализована посета 25 ученика Пријеполске гимназије међународном Сајму књига у Београду у пратњи педагога школе Хаземе Капићић и професорице Јелене Ћубић.

Традиционални излет радника школе који се организује након наставне године, ове године није реализован.

12.3 КРОСЕВИ

У току 2017/2018. школске године организовани су кросеви: јесењи крос у сарадњи са Црвеним крстом и пролетњи крос.

У организацији Црвеног крста 08. окробра 2017. реализован је крос под називом „Трка за срећније детињство“ у на фудбалском стадиону у Пријеполју. У категорији средњих школа на територији општине, Пријеполска гимназија није имала запаженијих резултата. Доминирали су ученици преостале две средње школе – који активно тренирају атлетику.

Пролетњи крос РТС-а реализован је 12. Маја 2017. године на градском стадиону у организацији Економско трговинске школе. Пријеполску гимназију представљало је 62 ученика 38 ученика и 24 ученице. Попадић Андреа освојила је треће место у конкуренцији девојчица првих и других разреда, а Бандука Петар прво у конкуренцији дечака трећи и четврти разред.

XIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи Школе, заједно са Школским одбором доприносили су остваривању циљева и задатака целокупног образовно-васпитног рада Школе.

У педагошком руковођењу Педагошки колегијум и Школски одбор сарађивали су са директором на утврђивању општих задатака за поједине области рада (унапређивање, праћење, вредновање, прелиминарне активности за увођење новог-рачунарског одељња и сл.)

Саветодавна функција стручних органа у вези са радом наставника и стручних сарадника нарочито је била значајна у пружању психолошко-педагошке и дидактичко-методичке помоћи у организовању образовно-васпитног рада, његовом унапређењу, праћењу и сагледавању резултата рада.

Стручни органи усмеравали су стручно, педагошко и психолошко усавршавање наставника и увођење наставника почетника у васпитно-образовну праксу.

Основни задаци стручних органа били су:

- Организовање и праћење реализације плана и програма,
- Праћење рада наставника и стручних сарадника,
- Праћење рада ученика и њихових заједница,
- Решавање свих питања везаних за унапређивање образовно-васпитног рада, у процесу васпитања и образовања.
- Предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника

13.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Као стручни орган Школе утврђивао је задатке целокупног образовно-васпитног рада, правце деловања, организовање праћења и вредновања и остваривао је контролу реализације утврђених задатака.

У надлежности Наставничког већа били су следећи послови:

- Планирање
- Организациони послови
- Послови унапређивања образовно-васпитног рада
- Стручно усавршавање наставника
- Праћење и вредновање рада,
- Остали послови

У току 2017/2018. школске године одржано је 14 седница на којима је одрађено следеће:

Септембар:

1. Разматран је успех ученика на крају 2016/2017.школске године после поправних испита.
2. Разматрани и усвојени: Извештај о раду школе у протеклој 2016/2017. школској години и донешен План рада за школску 2017/2018. годину.

3. План задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.
4. Задужења по тимовима
5. План стручног усавршавања наставника (на личном и на нивоу школе).

Новембар:

1. Разматран успех ученика на првом класификационом периоду.
2. Разматран је и донешен Програм екскурзије за ученике 4. разреда
3. Договор о организацији матурског испита у школској 2017/2018. години.
4. Анализа реализације Плана стручног усавршавања наставника.

Децембар:

1. Дат и усвојен предлог за упис ученика у школској 2018/2019. години.
2. Усвојене теме за матурске испите.
3. Бнавио се актуелним ученичким питањима
4. Разговор о обавезама наставника у току Зимског распуста.

Јануар:

1. Договор око прославе Савиндана-школске славе.

Фебруар:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта у школској 2017/2018.
2. Вредновање остварености Годишњег плана рада Школе (часови редовне, допунске и додатне наставе; рад стручних већа; моућност усклађивања сродних садржаја на нивоу стручних већа).
3. Стручно усавршавање наставника.
4. Одржавање угледних часова, План динамике реализације.
5. Актуелности поводом реформе гимназија.
- 6.

Април:

1. Разматрање успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду.
1. Вођење педагошке документације и примена Правилника о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика.
2. Такмичења ученика, промовисање успеха на такмичењима.
3. Ток припрема за извођење екскурзије са ученицима четвртих разреда и договор о реализацији преосталих обавеза.

Мај:

1. Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта за ученике четвртих разреда.
2. Упознавање са календаром рада за матуранте.
3. Формирање испитног одбора и утврђивање комисија за спровођење матурског испита.
4. Избор ученика генерације.

Јуни:

5. Утврђивање успеха ученика на матурском испиту.
6. Утврђивање и именовање ученика генерације

7. Утврђивање и именовање ученика носилаца Вукове дипломе
8. Испраћај матураната: награде и похвале ученицима, свечана подела диплома, организовање матурске вечери, одлазак ученика генерације на Бели двор;
9. Разматрање Извештаја о изведеној екскурзији ученика 4. разреда
10. Избор чланова Школског одбора из реда запослених.

Јули:

1. Разматрање успеха ученика на крају наставне 2017/2018. године
2. Формирање комисија и упис ученика првог разреда.
3. Обука наставника за остваривање Програма наставе и учења оријентисаних на исходе учења.
4. Оријентациона подела предмета на наставнике.
5. Обавезе наставника на крају наставне године и договор око почетка рада у августу.

Август:

1. Календар рада за август.
2. Усвајање распореда припремне наставе и распореда полагања поправних и матурских испита.
3. Формирање комисија за: спровођење поправних и матурских испита, уписа ученика, израде распореда писмених задатака, пријема дневника.
4. Избор председника стручних већа, разредних већа и руководиоца секција.
5. Утврђивање успеха ученика на крају школске 2017/2018. године
6. Извештај о упису ученика
7. Упознавање са календаром за 2018/2019. школску годину
8. Коначна подела предмета на наставнике и усвајање распореда часова
9. Одређивање одељењских старешина и избор руководиоца разредних већа
10. Усвајање распореда израде писмених задатака.
11. Задужења и активности око израде Извештаја о раду за школску 2017/2018. И Плана рада за школску 2018/2019.

13.2 ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

Одељенско веће чине наставници који остварују васпитно-образовни рад у једном одељењу, као и стручни сарадници. Ради у оквиру разредног већа (састављеног од одељенских већа истог разреда). Конституише се на почетку школске године после поделе предмета на наставнике и после поделе разредних старешинстава. Ради у седницама којима председава разредни старешина, а одлуке се доносе већином гласова чланова овог већа и обавезне су за све чланове. План и програм рада доноси се на почетку школске године, а може се допуњавати у складу са новонасталим потребама.

У току школске године одржано је 4- 10 седница у зависности од одељења и актуелних догађања и потреба.

Рад Одељенских већа огледао се у следећем :

- подела предмета на наставнике,
- подела разредних старешинстава,

- реализација наставе
- организовање додатне и допунске наставе,
- усвајање распореда и календара рада,
- разматрање успеха на крају класификационих периода,
- дисциплина, обавезе, понашање и права ученика,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
- разматрање плана наставних екскурзија за ученике IV разреда,
- оцењивање ученика,
- анализа и предлог мера за унапређење сарадње родитеља и школе,
- опремљеност школе наставним средствима,
- услкађивање распореда, задатака из појединих наставних предмета (писмених, домаћих, контролних задатака и тестова), како би била обезбеђена равноправна оптерећеност ученика.
- сагледавање могућности корелације наставних садржаја међу предметима.
- брига око реализације Плана и програма.
- уознавање услова живота и рада ученика.
- идентификовање обдарених и талентованих ученика.

13.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА

Извештај разредног већа ПРВОГ разреда

у школској 2017/2018.

У школској 2017/2018. години одељењске старешине у првом разреду били су:

1. Иван Луковић, професор физике (одељенски старесина I₁ одељења)
2. Ивана Стељић, професор српског језика и књижевности (одељенски старешина I₂ одељења)
3. Оливера Жунић, професор енглеског језика (одељенски старешина I₃ одељења)

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Доношење плана рада Већа; Припреме за родитељски састанак

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, одређене су одељењске старешине одељења трећег разреда и то: Иван Луковић за одељење I₁, Ивана Стељић за одељење I₂ и Оливера Жунић за одељење I₃. За руководиоца Разредног већа одређена је Оливера Жунић. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2017/2018. годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка који је одржан 09.09.2017. године. у 10 часова.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза; Технике учења

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа одељења трећег разреда, педагог

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине су ставиле акценат на идентификацију ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењском заједницом, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему, код педагога Школе, постоји уредна евиденција. Одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „Технике учења“.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Новембар

Дана 07.11.2017.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда.

Активности: Анализа редовности извршавања ђачких обавеза; Вршњачка помоћ у учењу

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Децембар

У месецу децембру одељењске старешине су упознале ученике са свим новинама у Закону о основама система образовања и васпитања као и у Правилнику о изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Дана 18.12.2017.године на седници Наставничког већа једна тачка дневног реда била је посвећена активностима Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања. Уједно су одељењске старешине свих одељења Школе добиле материјал у виду картона за праћење понашања ученика који изостају са наставе неоправдано и који исказују проблематично понашање. Са свим напред поменути упознати су ученици како би се спречило или бар умањило изостајање и предупредили и елиминисали непожељни видови понашања. Уједно једна од тема на часовима одељењског старешине била је и вршњачка помоћ у учењу како би се побољшао успех ученика и уједно развијали добри међусобни односи у одељењској заједници.

Активности: Заједнички рад одељењских старешина на организовању и реализацији часа одељењског старешине на тему „Сарадња родитеља и Школе“

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Јануар

У складу са новинама у ЗОСОИВ још једном је истакнута неопходност већег ангажовања родитеља тј. чешћег доласка на индивидуалне родитељске састанке зарад праћења успеха и владања ученика. Током овог месеца у складу са напред наведеном потребом реализован је час одељењског старешине на тему „Сарадња родитеља и Школе“. С обзиром да се ближи крај полугодишта те родитељски састанак још једном је наглашена обавеза родитеља да истом присуствују. Тамо где је то било потребно послати су позиви за индивидуалне родитељске састанке о чему постоји евиденција код одељењских старешина и секретара Школе.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Фебруар

Дана 31.01.2018.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда.

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцене из следећих предмета: физике, математике и енглеског језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште непосећују ове часове.

Активности: Утврђивање предлога мера којима би се побољшао успех ученика

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Март

Током месеца марта интензивно се радило на решавању проблема лошег успеха појединих ученика. Акцент је стављен на интензивирање часова допунске наставе и мотивацију ученика за присуствовање овим часовима обзиром да се исти редовно реализују а ученици са слабијим оценама их најмање посећују. Поред помоћи чланова одељењске заједнице у савладавању градива, тамо где је то било неопходно још једном се радило на техникама учења. Ученици код којих ови видови помоћи нису уродили бољим оценама послати су на савотодавни рад код педагога Школе.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: Април

Дана 19.04.2018.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда.

Активности: Анализа изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Мај

Обзиром да се ближио крај наставне године одељењске старешине су посветиле пажњу анализи понашања ученика којима су изречене мере због неоправданих изостанака, понашања на часу и осталих облика кршења правила понашања у Школи.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

Дана 21.06.2018.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда.

Просечне оцене по одељењима:

Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Најбољу пролазност и најбољу просечну оцену има одељење природно-математичког смера - I₁.

Ученици са недовољним оценама упућени су на полагање поправног испита из математике у месецу августу биће организована припремна настава према распореду који ће бити благовремено истакнут на огласној табли Школе.

Руководилац Разредног већа: Оливера Жунић, проф.

Извештај о раду разредног већа ДРУГОГ разреда

у школској 2017/2018.

У школској 2017/2018. години одељењскестарешине у другом разреду биле:

1. Миломан Дробњак, професор хемије (одељенски старешина П₁ одељења)
2. Гордана Чпајак-Марјановић, професор енглеског језика (одељенски старешина П₂ одељења)
3. Милена Марјановић, професор српског језика и књижевности (одељенски старешина П₃ одељења)

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Доношење плана рада Већа; Припреме за родитељски састанак

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, одређене су одељењске старешине одељења трећег разреда и то: Миломан Дробњак за одељење П₁, Гордана Чпајак-Марјановић за одељење П₂ и Милена Марјановић за одељење П₃. За руководиоца Разредног већа одређена је Гордана Чпајак - Марјановић. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2017/2018. годину. Утврђен је дневни ред и обављене суприпреме за реализацију првог родитељског састанка који је одржан 09.09.2017. године. у 10 часова.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза; Технике учења

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда, чланови Одељењских већа одељења другог разреда, педагог

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине су евидентирале ученике који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењском заједницом, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему постоји евиденција код педагога Школе. Одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „Технике учења“.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда

Време реализације: Новембар

Дана 07.11.2017. године одржане су седнице Одељењских већа за ученике другог разреда.

Анализиран је успех ученика појединачно и по одељењима.

Активности: Анализа редовности извршавања ђачких обавеза; Вршњачка помоћ у учењу

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда

Време реализације: Децембар

У месецу децембру одељењске старешине су упознале ученике са свим новинама у Закону о основама система образовања и васпитања као и у Правилнику о изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Дана 18.12.2017. године на седници Наставничког већа једна тачка дневног реда била је посвећена активностима Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања. Одељењске старешине свих одељења Школе су добиле

материјал у виду картона за праћење понашања ученика који изостају са наставе неоправдано и који имају проблематично понашање. Са свим напред поменутих упознати су ученици како би се спречило или бар умањило изостајање и предупредили и елиминисали непожељни видови понашања. Једна од тема на часовима одељењског старешине била је и вршњачка помоћ у учењу како би се побољшао успех ученика као и развијали добри међусобни односи у одељењској заједници.

Активности: Заједнички рад одељењских старешина на организовању и реализацији часа одељењског старешине на тему „Сарадња родитеља и Школе“

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда
Време реализације: Јануар

У складу са новинама у ЗОСОИВ још једном је истакнута неопходност већег ангажовања родитеља тј. чешћег доласка на индивидуалне родитељске састанке ради праћења успеха и владања ученика. Током овог месеца у складу са напред наведеном потребом реализован је час одељењског старешине на тему „Сарадња родитеља и Школе“. С обзиром да се ближи крај полугодишта и родитељски састанак још једном је наглашена обавеза родитеља да истом присуствују. Тамо где је то било потребно послати су позиви за индивидуалне родитељске састанке о чему постоји евиденција код одељењских старешина и секретара Школе.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда
Време реализације: Фебруар

Дана 31.01.2018.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. Анализиран је постигнути успех.

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Такође је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцено из следећих предмета: физике, математике и енглеског језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште не посећују ове часове.

Активности: Утврђивање предлога мера којима би се побољшао успех ученика

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Март

Током месеца марта интензивно се радило на решавању проблема лошег успеха појединих ученика. Акцент је стављен на интензивирање часова допунске наставе и мотивацију ученика за присуствовање овим часовима обзиром да се исти редовно реализују а ученици са слабијим оценама их најмање посећују. Поред помоћи чланова одељењске заједнице у савладавању градива, тамо где је то било неопходно још једном се радило на техникама учења. Ученици код којих ови видови помоћи нису уродили бољим оценама послати су на савотодавни рад код педагога Школе.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: Април

Дана 19.04.2018.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике другог разреда. Анализиран је постигнути успех.

Активности: Анализа изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда, педагог

Време реализације: Мај

С обзиром да се ближио крај наставне године одељењске старешине су посветиле пажњу анализи понашања ученика којима су изречене мере због неоправданих изостанака, понашања на часу и осталих облика кршења правила понашања у Школи.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

Дана 21.06.2018.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике другог разреда. Анализиран је постигнути успех на нивоу другог разреда.

Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Језичка одељења (П₂ и П₃) су имала стопостотну пролазност пошто није било ученика који су упућени на поправни испит, тј. сви ученици ових одељења су завршили разред у јуну месецу.

Ученици из математичког смера са недовољним оценама упућени су на полагање поправног испита из математике а у месецу августу биће организована припремна настава према распореду који ће бити благовремено истакнут на огласној табли Школе.

Рад Разредног већа другог разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења другог разреда током школске 2017/2018.године.

Руководилац Разредног већа: Гордана Ч. Марјановић, проф.

Извештај о раду разредног већа ТРЕЋЕГ разреда

за школску 2017/2018.годину

У школској 2017/2018.години одељењске старешине у трећем разреду били су:

1. Бојана Бајић, П₁(руководилац Разредног већа)
2. Медрета Ризвић, П₂
3. Џенита Рондић, П₃

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Доношење плана рада Већа; Припреме за родитељски састанак

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда

Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, одређене су одељењске старешине одељења трећег разреда и то: Бојана Бајић за одељење П₁, Медрета Ризвић за одељење П₂ и Џенита Рондић за одељење П₃. За руководиоца Разредног већа одређена је Бојана Бајић. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2017/2018.годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка који је одржан 09.09.2017.године. у 10 часова.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза; Технике учења

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда, чланови Одељењских већа одељења трећег разреда, педагог

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине су ставиле акценат на идентификацију ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењском заједницом, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему, код педагога Школе, постоји уредна евиденција. Одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „Технике учења“.

На основу уваженог приговора, ученици Едвин Трепаловац и Радивоје Дробњак су у току месеца октобра уписани у трећи разред и то у одељење III₂. За ова два ученика, због надокнаде пропуштеног, утврђена је неопходност присуства часовима допунске наставе.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда

Време реализације: Новембар

Дана 07.11.2017.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике трећег разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са недовољним оценама	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Број изостанака по ученику
III ₁	30	15	50%	15	50%	8	1	6	407	365	42	13,57
III ₂	28	12	42,86%	15	53,57%	10	3	2	576	540	36	20,57
III ₃	30	11	36,67%	19	63,33%	6	8	5	357	315	42	11,9

Ученица Мاستиловић Јована из одељења III₂, због здравствених разлога (о чему постоји одговарајућа документација код одељењског старешине), остала је неоцењена. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере су изречене само у одељењу III₁ и то 9 опомена одељењског старешине и 2 укора одељењског старешине.

Активности: Анализа редовности извршавања ђачких обавеза; Вршњачка помоћ у учењу

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда

Време реализације: Децембар

У месецу децембру одељењске старешине су упознале ученике са свим новинама у Закону о основама система образовања и васпитања као и у Правилнику о изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Дана 18.12.2017.године на седници Наставничког већа једна тачка дневног реда била је посвећена активностима Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања. Уједно су одељењске старешине свих одељења Школе добиле материјал у виду картона за праћење понашања ученика који изостају са наставе неоправдано и који исказују проблематично понашање. Са свим напред поменутих упознати су ученици како би се спречило или бар умањило изостајање и предупредили и

елиминисали непожељни видови понашања. Уједно једна од тема на часовима одељењског старешине била је и вршњачка помоћ у учењу како би се побољшао успех ученика и уједно развијали добри међусобни односи у одељењској заједници.

Активности: Заједнички рад одељењских старешина на организовању и реализацији часа одељењског старешине на тему „Сарадња родитеља и Школе“

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда
Време реализације: Јануар

У складу са новинама у ЗОСОИВ још једном је истакнута неопходност већег ангажовања родитеља тј. чешћег доласка на индивидуалне родитељске састанке зарад праћења успеха и владања ученика. Током овог месеца у складу са напред наведеном потребом реализован је час одељењског старешине на тему „Сарадња родитеља и Школе“. С обзиром да се ближи крај полугодишта те родитељски састанак још једном је наглашена обавеза родитеља да истом присуствују. Тамо где је то било потребно послати су позиви за индивидуалне родитељске састанке о чему постоји евиденција код одељењских старешина и секретара Школе.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда
Време реализације: Фебруар

Дана 31.01.2018.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике трећег разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са недовољним оценама	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Број изостанака по ученику
III ₁	30	22	73,33%	8	26,67%	3	3	2	986	902	84	32,87
III ₂	28	19	67,86%	8	28,57%	4	1	3	965	893	72	35,74
III ₃	30	14	46,67%	16	53,33%	6	6	4	1031	941	90	34,37

Ученица Мاستиловић Јована из одељења III₂, због здравствених разлога (о чему постоји одговарајућа документација код одељењског старешине), остала је неоцењена. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III₁: 10 опомена одељењског старешине, 4 укора одељењског старешине и 3 укора Одељењског већа. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III₂: 4 опомене одељењског старешине и 1 укор одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III₃: 1 опомена одељењског старешине и 4 укора одељењског старешине.

Просечне оцене по одељењима: III₁ – 3,84, III₂ – 3,64 а у III₃ – 3,71.

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцене из следећих предмета: физике, хемије, математике и енглеског језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште непосећују ове часове.

Активности: Утврђивање предлога мера којима би се побољшао успех ученика

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда, педагог

Време реализације: Март

Током месеца марта интензивно се радило на решавању проблема лошег успеха појединих ученика. Акцент је стављен на интензивирање часова допунске наставе и мотивацију ученика за присуствовање овим часовима обзиром да се исти редовно реализују а ученици са слабијим оценама их најмање посећују. Поред помоћи чланова одељењске заједнице у савладавању градива, тамо где је то било неопходно још једном се радило на техникама учења. Ученици код којих ови видови помоћи нису уродили бољим оценама послати су на савотодавни рад код педагога Школе.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: Април

Дана 19.04.2018.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике трећег разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са недовољним оценама	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Број изостанака по ученику
III ₁	30	23	76,67%	7	23,33%	2	3	2	1426	1287	139	47,53
III ₂	28	11	39,29%	16	57,14%	4	7	5	1272	1184	88	47,11
III ₃	30	12	40%	18	60%	6	7	5	1541	1424	117	51,37

Ученица Мاستиловић Јована из одељења III₂, због здравствених разлога (о чему постоји одговарајућа документација код одељењског старешине), остала је неоцењена. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III₁: 14 опомена одељењског старешине, 5 укора одељењског старешине и 5 укора Одељењског већа. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III₂: 2 опомене одељењског старешине, 1 укор одељењског старешине и 2 укора директора. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III₃: 6 опомена одељењског старешине и 8 укора одељењског старешине.

Уочено је да је успех бољи у односу на претходни класификациони период у одељењу са индексом један док је у друга два одељења лошији. Најбољу пролазност има одељење математичког смера, како на нивоу разреда тако и на нивоу Школе. Највећи број слабих оцена на овом класификационом периоду било је из математике и физике.

Активности: Анализа изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда, педагог

Време реализације: Мај

Током анализе уочено је да највећи број мера је изречен у одељењу III₁. Обзиром да се ближио крај наставне године одељењске старешине су посветиле пажњу анализи понашања ученика којима су изречене мере због неоправданих изостанака, понашања на часу и осталих облика кршења правила понашања у Школи. Утврђено је да ће ученици код којих су уочене позитивне промене у понашању, оцена из владања бити повећана на

предлог одељењских старешина, уколико чланови Одељењског већа буду у већини гласали за тај предлог.

Током месеца маја, ученица III₂ одељења, Мاستиловић Јована, променила је статус и прешла у ванредне ученике.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

Дана 21.06.2018.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике трећег разреда. На крају наставне године постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са недовољним оценама	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Број изостанака по ученику
III ₁	30	28	93,33%	2	6,67%	2	/	/	1911	1714	197	63,7
III ₂	27	23	85,19%	4	14,81%	4	/	/	1689	1582	107	62,56
III ₃	30	26	86,67%	4	13,33%	4	/	/	2191	2048	143	73,03

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III₁ на крају наставне године: 3 укора одељењског старешине и 2 укора Одељењског већа. У одељењу III₂ на крају наставне године нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III₃на крају наставне године: 8 опомена одељењског старешине, 3 укора одељењског старешине и 3 укора Одељењског већа.

Просечне оцене по одељењима: III₁ – 4,13, III₂ – 4,00а у III₃ – 3,93.

Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Најбољу пролазност и најбољу просечну оцену има одељење природно-математичког смера - III₁.

Ученици са недовољним оценама упућени су на полагање поправног испита из математикеа у месецу августу биће организована припремна настава према распореду који ће бити благовремено истакнут на огласној табли Школе.

Рад Разредног већа трећег разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења трећег разреда током школске 2017/2018. године.

Извештај о раду разредног већа ЧЕТВРТОГ разреда

у школској 2017/2018.

У школској 2017/2018.години одељењске старешине у првом разреду били су:

1. Верица Стиковић, професор математике (одељенски старесина IV₁ одељења)

2. Мевлуда Ровчанин, професор француског и латинског језика (одељенски старешина IV₂ одељења)

3. Дамир Рондић, професор музичке културе (одељенски старешина IV₃ одељења)

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Доношење плана рада Већа; Припреме за родитељски састанак

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртих разреда

Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, одређене су одељењске старешине одељења четвртог разреда и то: Верица Стиковић за одељење IV₁, Мевлуда Ровчанин за одељење IV₂ и Дамир Рондић за одељење IV₃. За руководиоца Разредног већа одређена је Мевлуда Ровчанин. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2017/2018. годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка који је одржан 08.09.2017. године. у 10 часова.

Активности: Координација рада одељењских старешина на припремама за екскурзију, координација рада чланова Одељењског већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда, педагог, директор

Време реализације: Октобар

На састанку Разредног већа одељенске старешине четвртих разреда уочена је потреба да се усагласе активности око припрема за екскурзију те рад свих тимова и Већа.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Новембар

Дана 07.11.2017. године одржане су седнице Одељењских већа за ученике разреда. Постигнут је следећи успех: табела Координиран је рад чланова одељенског већа на припреми матурских испита и изјашњавање ученика о предмтима које ће полагати.

Активности: Анализа редовности извршавања ђачких обавеза; Вршњачка помоћ у учењу

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Децембар

У месецу децембру одељењске старешине су упознале ученике са свим новинама у Закону о основама система образовања и васпитања као и у Правилнику о изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Дана 18.12.2017. године на седници Наставничког већа једна тачка дневног реда била је посвећена активностима Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања. Уједно су одељењске старешине свих одељења Школе добиле материјал у виду картона за праћење понашања ученика који изостају са наставе неоправдано и који исказују проблематично понашање. Са свим напред поменути упознати су ученици како би се спречило или бар умањило изостајање и предупредили и елиминисали непожељни видови понашања. Уједно једна од тема на часовима одељењског старешине била је и вршњачка помоћ у учењу како би се побољшао успех ученика и уједно развијали добри међусобни односи у одељењској заједници.

Активности: Заједнички рад одељењских старешина на организовању и реализацији часа одељењског старешине на тему „Професионална оријентација,,

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртх разреда

Време реализације: Јануар

Током овог месеца у складу са напред наведеном потребом реализован је час одељењског старешине на тему „Професионална орјентација“. С обзиром да се ближи крај полугодишта те родитељски састанак још једном је наглашена обавеза родитеља да истом присуствују. Тамо где је то било потребно послати су позиви за индивидуалне родитељске састанке о чему постоји евиденција код одељењских старешина и секретара Школе.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Фебруар

Дана 31.01.2018.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике четвртог разреда. Постигнут је следећи успех:табела

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцене из следећих предмета: физике, математике и енглеског језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште непосећују ове часове.

Активности: Организација часа одељењског старешине на тему„Однос младих према раду,учењу и осталим обавезама,,

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртх разреда, педагог

Време реализације: Март

У месецу марту оделјенске старешине четвртх разреда а у сарадњи са школским педагогом су одржале час са темомом Однос младих према раду,учењу и осталим обавезама а све са циљем поболјшања успеха у школи.

Током месеца марта интензивно се радило на решавању проблема лошег успеха појединих ученика. Акцент је стављен на интензивирање часова допунске наставе и мотивацију ученика за присуствовање овим часовима обзиром да се исти редовно реализују а ученици са слабијим оценама их најмање посећују. Поред помоћи чланова одељењске заједнице у савладавању градива, тамо где је то било неопходно још једном се радило на техникама учења. Ученици код којих ови видови помоћи нису уродили бољим оценама послати су на самотодавни рад код педагога Школе.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: Април

Дана 19.04.2018.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике четвртог разреда. Постигнут је следећи успех: табела

Активности: Разговор о предстојећим матурским испитима и правила о понашању на екскурзији

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда, педагог

Време реализације: Мај

Обзиром да се ближио крај наставне године одељењске старешине су посветиле пажњу анализи понашања и учења ученика припремама за матурски испит и на родитељском састанку изнесена правила о понашању током предстојеће екскурзије.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

На крају наставне године постигнут је следећи успех: табела

Просечне оцене по одељењима:

Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Најбољу пролазност и најбољу просечну оцену има одељење природно-математичког смера - IV₁.

Ученици са недовољним оценама упућени су на полагање поправног испита у месецу августу биће организована припремна настава према распореду који ће бити благовремено истакнут на огласној табли Школе.

Рад Разредног већа четвртог разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења четвртог разреда током школске 2017/2018.године.

Руководилац разредног већа: Мевлуда Ровчанин, проф.

13.4. СТРУЧНА ВЕЋА

У педагошком руковођењу стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и ваннаставних активности, посебно када је у питању осавремењавање наставе и подизање квалитета образовно-васпитног рада; старају се о остварењу циљева; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника и прате резултате рада и напредовања ученика .

Како би се унапредио рад и повећала ефикасност, ове школске године на почетка формирано је шест Стручних већа и то:

1. Стручно веће за српски језик и књижевност - руководилац Ивана Стељић,
2. Стручно веће страних језика - руководилац Оливера Жунић,
3. Стручно веће математике и рачунара- руководилац Верица Стиковић,
4. Стручно веће природних наука (хемију, биологију и физику) руководилац- Хајрудин Рамовић,
5. Стручно веће друштвених наука (географије, историје, психологије, социологије, филозофије и устава) - руководилац Далиборка Чамцић,
6. Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета –руководилац Амел Трнчић,

Сва стручна већа су имала своје планове рада, а тежиште је стављено на:

- Унапређивање наставе
- Тимски рад на изради аналитичко –истраживачких пројеката,
- Рад на организованом стручном и педагошко-психолошком усавршавању,
- Остала стручна и организациона питања.

Стручно веће српског језика

Председница: Ивана Стељић, проф.

Стручно веће српског језика чине три члана: Марјановић Милена, Рондић Џенита и Стељић Ивана. Веће је до сада одржало 10 сатанака. У складу са усвојеним планом и програмом професори српског језика и књижевности приступили су реализацији задатих активности/тема. Успостављена је традиционално добра сарадња међу члановима Већа што се наставило касније уз потребну сарадњу са члановима других већа и са библиотеком Вук Караџић (Општинска смотра рецитатора, песничка манифестација „ На пола пута“, позоришне представе, књижевне вечери).

Часови редовне наставе одвијали су се према утврђеном распореду. Часови допунске наставе реализовани су према потребама ученика. Часови додатне наставе били су редовно посећени од стране ученика што је омогућило добру прилику за такмичаре да употпуне свија интересовања и прошире знања.

Школско такмичење из језика и језичке културе спроведено је и добили смо ученике који су 24. марта учествовали на Општинском такмичењу из језика и језичке културе, одржаном у Економско-трговинској школи. Окружно такмичење из језика и језичке културе одржано је 28.04.2018. године у Новој Вароши. На такмичењу је учествовао велики број ученика, а три ученице су оствариле запажене резултате: Мехонић Таида је освојила прво место и могућност учешћа на Републичком такмичењу, Мемовић Елма и Кубуровић Биљана освојиле су треће место. Републичко такмичење из српског језика и језичке културе одржано је 27.05.2018. године у Тршићу. Нашу Школу је представљала ученица првог разреда Мехонић Таида и показала је висок ниво знања и залагања освојивши треће место.

Општинско такмичење из књижевности - Књижевна олимпијада одржано је 10.03.2018. године у Пријепољској гимназији. Ученици наше Школе учествовали су на Окружном такмичењу 14.04.2018. године у Пожеги и остарили су запажене резултате: Мемовић Елма прво место, друго место су освојиле Дураковић Елмедина, Хаџалић Неира, Хурић Таида, трћим местом могу се похвалити Мрдовић Ђорђе, Нинчић Ива, Мрдаковић Божица, Ћосовић Алмина, Хусовић Рукија и Љујић Вељко.

Пријепољску гимназију на Републичком такмичењу из књижевности одржаном у Карловцима , 13.05.2018. године представљале су четири ученице, а издвојила се Хаџалић Неира освојивши треће место.

Можемо се похвалити честим учешћем ученика на великом броју конкурса (Крв живот значи, конкурс часописа Огледало, конкурс који је расписао Регионални центар за младе таленте Михаило Пупин и тако даље). Ученици, уз сарадњу са професорима, узимају учешће у многим догађајима и дешавањима (Дан пријепољске битке, Савиндан, испраћај матураната...

Чланови Већа су радили на стручном усавршавању. Сви чланови Већа учествовали су на семинару Методе и облици ефикасне наставе и учења - базични ниво, организованом у просторијама Пријепољске гимназије и на Републичком зимском семинару у Београду.

Стручно веће српског језика и књижевности учествовало је у свим предвиђеним активностима везаним за реализацију и спровођење матурског испита, као и за планирање матурске екскурзије.

Претходним радом чланови Већа могу бити задовољни, јер су међусобна сарадња, труд и залагање изнедрили добре резултате чији се наставак очекује и у наредној школској години.

Стручно веће страних језика

Председница већа: Оливера Жунић, проф.

Стручно веће страних језика у школској 2017/2018. години радило је у следећем саставу: професори руског језика: Зекић Сенада и Лучић Наташа, професори енглеског језика: Жунић Оливера, Марјановић-Чпајак и Стељић Милијана, професорица немачког и енглеског језика: Балтић Јасмина као и Ровчанин Мевлуда професорца француског и латинског језика.

Стручно веће је радило према Плану рада који је усвојен на првој седници Већа у септембру месецу 2017. године. Седнице су се одржавале сваког месеца у кабинету енглеског језика број два. Рад већа је у извесној мери отежавала чињеница да је шест наставника од седам, радило у две школе. Чланови већа су учествовали и у свим активностима које су организоване у самој школи, или у широј друштвеној заједници (раду Школског одбора, секцијама, семинарима...).

Чланови стручног већа су учествовали у организацији и спровођењу такмичења из страних језика. Потребно је истаћи да су три ученика четвртог разреда: Милошевић Милош, Зиндовић Војин и Пјановић Јелена изборили пласман на републичко такмичење из енглеског језика које је одржано у Београду.

Стручно веће је у децембру месецу активно учествовало у избору тема за израду матурских радова и припремању и спровођењу матурског испита за ученике четвртог разреда на коме је 28 ученика полагало енглески језик, 23 ученика су полагала руски језик и 5 ученика је полагало немачки језик. Четири ученика су бранила матурски рад из енглеског језика. Сви ученици су писали матурске радове на тема из историје цивилизације.

Истичем, да је број часова допунске наставе на нивоу стручног већа значајно повећан у току ове школске године, а додатно, након саветодавне посете републичког просветног инспектора у мају месецу, са циљем да се смањи број недовољних оцена на крају школске године (првенствено из енглеског језика). Проблем реализације допунске и свих других видова наставе због недостатка времена и оптерећености ученика је и даље врло присутан.

Председник стручног већа је у периоду од 22. 05. до 23. 05. 2018. године прошао обуку за наставнике за остваривање Програма наставе и учења орјентисаних на исходе у Београду, уз обавезу да касније активно учествује у улози водитеља за све друге наставнике који ће од наредне школске године предавати у првом разреду гимназије који ће бити реформисан.

Стручно веће математике и информатике

Председница већа: Стиковић Верица, проф.

Стручно веће математике и рачунарства имало је пет чланова: Стиковић Верица, Бајић Бојана, Мушкић Елма, Томашевић Предраг и Ђурић Владимир, и може се похвалити изузетном сарадњом како у оквиру самог већа тако и са другим стручним већима. Редовно се састајемо и договарамо око свих текућих, актуелних питања.

На првом састанку на почетку школске године извршена је подела часова по одељењима. Тада је утврђен и распоред писмених вежби и писмених задатака, као и литература коју треба предложити ученицима. Направљен је списак нових збирки задатака и уџбеника које треба набавити за школску библиотеку.

Током септембра одржане су контролне вежбе и почела организација и одржавање допунских и додатних часова као и рад секција.

У октобру су одржани писмени задаци. Крајем месеца председница стручног већа је посетила Сајам књига у Београду. Направљена је листа предлога нових уџбеника које би требало набавити за библиотеку.

У октобру је одржан угледни час из математике (19.10.2017. у 4₁-Верица Стиковић), присуствовао директор Школе.

Почетком новембра сведен је успех током првог класификационог периода. Заједнички закључак је да и поред допунских часова ученици нису показали задовољавајући успех из ових предмета јер евидентан је већи број недовољних оцена.

У децембру су одржани писмени задаци. Поред великог залагања професора није остварен жељени успех и даље је велики број недовољних оцена. Током овог месеца подељене су теме за дипломске радове, пријављена су четири ученика.

Почетком децембра у Школи је одржан семинар под називом Методе за успешну наставу и учење (16 сати), сви чланови стручног већа су били на семинару.

Почетком јануара одржано је општинско такмичење из математике (13.01.2018.), сви кандидати (9) су били из наше школе. На окружно такмичење пласирала су се три ученика (два из првог и један из другог разреда).

Током зимског распуста сви чланови Већа присуствовали дводневном семинару у Београду у организацији ДМС-а.

Имали смо једног ученика који је учествовао на републичком такмичењу из математике.

Током другог полугодишта одржали угледне часове Ђ. Владимир, М. Елма и Б. Бојана.

Матурски испит из математике полагао 16 ученика, дипломски радило 7 ученика (4 из математике и 3 из рачунарства) сви успешно завршили.

Допунска, додатна и редовна настава реализована по плану и програму.

На крају школске године на поправни из математике упућено 10 ученика који су их успешно полжили.

Стручно већа друштвених наука

Председница већа: Ризвић Медрета, проф.

Стручно веће друштвених наука у школској 2017/2018. години радило је у следећем саставу: Мијајко Јанковић и Медрета Ризвић професори географије, Вукосава Гојак и

Далиборка Чамцић професорице историје, Белкиса Фетаховић професорица филозофије и социологије, Маида Подбићанин професор психологије и Амра Бећировић професорица социологије и устава и права грађана.

У току ове школске године Стручно веће друштвених наука одржало је десет састанака на којима се разговарало о разним темама као што су: снабдевеност уџбеницима, анализа успеха ученика, предлагање мера за унапређивање успеха, реализација додатне и допунске наставе, стручно усавршавање наставника, евидентирање, пријављивање и припремање ученика за такмичења, иновације у настави, уједначавање критеријума оцењивања, организација разредних, матурских и поправних испита, а све то у складу са Годишњим планом рада Стручног већа друштвених наука усвојеним на Наставничком већу на почетку школске године.

Наставници чланови већа ове године нису узели учешћа на семинарима у оквиру предмета који предају.

Чланови Већа одржали су последњу, једанаесту седницу у августу када су извршили консултације и планирање рада Већа за наредну школску годину, оквирно поделили часове и изабрали новог председника већа (Бећировић Амра), и дали предлог мера за побољшање рада.

Стручно већа природних наука

Председник већа: Рамовић Хајрудин, проф.

Стручно веће чине: Хајрудин Рамовић и Сеад Кухиња (биологија), Миломан Дробњак (хемија), Иван Луковић, Јелена Ћубић (физика).

Стручно веће природних наука одржало је 10 састанака на којима се разматрала тематика која се односи на:

- Поделу предмета на наставнике,
- Израду распореда часова,
- Планирање редовне, додатне, допунске и припремне наставе,
- Припремање ученика за такмичења,
- Избор тема и помоћ матурантима у изради матурских радова,
- Стручно усавршавање наставника,
- Посету Сајму књига и научним институцијама.

Такмичења ученика су одржана на свим нивоима: школско, окружно и републичко. Наша школа је била домаћин Окружном такмичењу из биологије. Предметни наставници су похађали семинаре о чему постоји евиденција. Наставници су били на обуци за остваривање Програма наставе и учења орјентисаних на исходе у првом разреду гимназије.

Наставници ових предмета су били прегледачи тестова на полагању завршног испита ученика осмог разреда. Један наставник је био супервизор.

Стручно веће уметности, вештина и обавезних изборних предмета

Председник већа: Трнчић Амел, проф.

Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета у школској 2017/2018. год. одржало је десет састанака на којима се, уз мања одступања, ангажовало на реализацији задатака утврђеним Планом рада стручног већа усвојеном на почетку школске године. Користећи се Теоријским моделом основа програма рада стручних већа који је предложило Министарство просвете, планиране су активности рада у оквиру следећих области:

1. Планирање и програмирање рада већа
2. Организационо-техничка питања
3. Реализација образовно-васпитног рада
4. Остваривање сарадње са другим већима, стручним сарадницима и установама
5. Стручно усавршавање
6. Аналитичко-истраживачки рад
7. Праћење резултата рада актива.

О сваком састанку и активности Већа вођена је евиденција и одговарајући записник.

У току школске године чланови Већа су били веома ангажовани у припреми и реализацији јавних културних и спортских манифестација.

У току школске године активно је радио Хор Пријепољске гимназије, којим је руководио професор музике Дамир Рондић. Јавно је наступано на спомен обележју "4. децембар", где су хор Гимназије и вокални солисти узели учешће у свечаности обележавања Дана пријепољске битке. поводом обележавања Савиндана у Свечаној сали школе припремљен је пригодан програм у којем су чланови Хора, вокални солисти и инструменталисти имали значајну улогу. Дана 13. јуна у школи је приређена свечана додела диплома и награда ученицима четвртог разреда. У пригодном програму учествовали су Женска певачка група и Школски бенд.

Ученици музичке секције и чланови хора организовано су посећивали све важније музичке манифестације у граду, посебно концерте уметничке музике које је приређивао Дом културе.

У области ликовне културе, ученици су такође били веома ангажовани активностима планираним радом чланова овог Стручног већа. Чланови ликовне секције учесници су бројних конкурса.

Ученици су приређивали неколико изложби својих ликовних радова у школи, посетили су изложбе у галеријском простору градског Музеја, а такође и неколицину изложби савремених сликара у Дому културе.

Професори физичког васпитања били су веома ангажовани у организовању и реализацији бројних спортских такмичења и манифестација - школски турнир у малом фудбалу, фудбалски турнир између средњих школа, Пролетњи и Јесењи крос на градском стадиону. У оквиру верске наставе ученици су узели учешће у Литији која се традиционално одржава у нашем граду и направили излет под Острог.

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Трећи по реду ШРП израђен у току првог полугодишта 2016/2017. школске године, основ је за планирање активности у наредном периоду. Прве активности везане за његову израду предузете су на седници Наставничког већа где је договорено да се ШРП изради за временски период од пет година.

Овај актив чине представници наставника – координатори тимова за самовредновање, директор, стручни сарадник, представник Локалне самоуправе, Школског одбора, Савета родитеља и ученика.

Чланови тима за школско развојно планирање Пријеполске гимназије за школску 2017/2018.годину били су:

У нови Школски развојни план уграђене су активности које је самовредновањем рада школе било неопходно унапредити. Након екстерне евалуације наметнуле су се активности које је Тим за спољашње вредновање задао као приоритетне.

Стручни Актив за развојно планирање сачинио је Акционе планове по областима квалитета. Сви тимови су донели Извештаје о реализацији активности у својој области квалитета.

1. Чабаркапа Војислав, директор
2. Капицић Хазема, педагог-психолог
3. Марјановић Ч. Гордана (Постигнућа ученика)
4. Стиковић Верица, проф. (Настава и учење)
5. Рондић Ценита, проф. (Школски програм и Годишњи програм рада)
6. Бајић Бојана, проф. (Подршка ученицима)
7. Луковић Иван, проф. (Руковођење, организација и обезбеђење квалитета)
8. Трнчић Амел, проф. (Етос)
9. Фетаховић Белкиса, проф. (Ресурси)
10. Подбићанин Селма, представник Савета родитеља
11. Вранић Миланко, представник Школског одбора
12. Хаџић Мирзета, представник Локалне самоуправе
13. Љујић Вељко, представник ученика

У току школске 2017/2018. године реализоване су следеће активности планиране Школским развојним планом.

Постигнућа ученика

Тим за ову област чине:

1. Чпајак – Марјановић Гордана, координатор

2. Ђурић Владимир, члан
3. Кухиња Сеад, члан
4. Сарих Ненад, члан
5. Капић Хазема, члан

1. У току 2017/2018. школске године спровођене су активности које би довеле до што бољег успеха ученика на више нивоа.

Одељењске старешине су редовно анализирале успех ученика на часовима одељењске заједнице и са њима планирале динамику ангажовања ради постизања бољег успеха појединачно, а самим тим и на нивоу одељења по свим предметима.

Педагог Школе је био сарадник одељењским старешинама у овом послу. У септембру је поставио на огласној табли едукативни материјал – упутство за ученике под називом „Како побољшати своје учење“. Након првог класификационог периода, а на основу праћења адаптације ученика и сумирања резултата педагог је заједно са одељењским старешинама реализовао часове одељењске заједнице на тему: „Методе и технике успешног учења“

На полугодишту су ученици упознати са едукативним материјалом на тему: „Како да запамтите много више приликом учења“. Током целе школске године одељењске старешине и педагог су радили са ученицима који су имали потешкоће у савладавању наставног градива.

Од укупно 323 ученика разред је успешно извршио 321 ученик. Један ученик, Брајанац Џемил, је са четири недовољне оцене понављао четврти разред, а једна ученица, Бјелак Шејла се пред крај школске године удала и пренела документа у Бијело Поље. Три ученика четвртог разреда: Шљукић Душан, Кујовић Армин и Ризвовић Едис су променили статус, прешли у ванредне ученике. На поправни испит је упућено 14 ученика који су полагали укупно 16 испита и то: 10 ученика из математике и по 3 ученика из енглеског језика и географије. Сви ученици су положили све поправне испите и сви постигли добар успех, тако да је на крају школске године успех био следећи: 118 ученика је разред завршило одличним успехом, 126 врло добрим, 70 добрим и 7 довољним. Пролазност на нивоу Школе је 95,05%. Средња оцена на нивоу Школе је 3,94 (врло добар успех). Предметни наставници су реализовали додатни и допунски рад са циљем побољшања постигнућа код ученика. Тако је на нивоу Школе реализовано 420 допунске, 199 часова додатне и 51 час припремне наставе.

Предлог за унапређење: Појачати значајно часове припремне наставе нарочито код израде матурских радова. Законска је обавеза да сваки ученик има минимум 5 часова припремне наставе у изради матурског рада, а сви ученици раде матурски рад из неког предмета!

2. Почетком школске године наставницима су понуђене свеске А4 формата за израду педагошке свеске уколико им, као и предходних година, не одговарају готова решења педагошке свеске постојећих издавачких кућа.

Након анализе успеха по класификационим периодима, професорима су, у оквиру предлога мера за побољшање успеха, сугерисане чешће провере постигнућа успеха које не подразумевају само писмене и усмене провере него и вредновање ангажованости на часу, изради самосталних радова, постигнућа на такмичењима, промоцији Школе и сл.

3. Школа је наставила са досадашњом праксом промовисања добрих ученика. На панелу у холу Школе систематски се истичу постигнућа ученика на конкурсима, смотрема и такмичењима. Пехари, фотокопије диплома, признања и похвала истакнути су на видном месту с циљем мотивисања ученика да и даље постижу запажене резултате.

Ученица четвртог разреда Сокић Софија је похађала пролећни камп у Петници.

Ученица трећег разреда Јана Ракоњац је учествовала на смотри рецитатора и пласирала се на окружни ниво, а током године је похађала и припремну школу глуме у Београду.

Из српског језика 15 ученика је освојило неко од три прва места на окружном нивоу и то: Мехонић Таида 1. из области српски језик и језичка култура, Кубуровић Биљана 3. из исте области, Мемовић Елма такође 3. Место из исте области. На књижевној олимпијади 1. Место је освојила Мемовић Елма, 2. место су освојиле Дураковић Елмедина, Хаџалић Нејра и Хурић Таида. 3. место су освојили Нинчић Ива и Мрдовић Ђорђе. На републичком такмичењу Мехонић Таида и Хаџалић Нејра су освојиле 3. место, свака из своје области. Три ученице: Елмедина Дураковић, Ана Дивац и Потезица Љубица су учествовале на песничком конкурс одржаном на Жабљаку и освојиле прва три места и то: Елмедина Дураковић - 1. место, штампање песничке збирке и новчану награду а Ана Дивац и Љубица Потезица 2. и 3. место и новчану награду.

На такмичењу из енглеског језика које се, нажалост, организује једино у четвртог разреду, Школа је с обзиром на број одељења једног разреда, Школа је на окружни ниво могла да пошаље само три ученика. Учествовали су: Милошевић (Радоја) Милош, Зиндовић (Драгољуба) Војин и Пјановић (Зорана) Јелена. Сва три ученика су освојила треће место и пласирала се на републички ниво такмичења, што је највећи успех у историји Школе.

Из историје је ученик Аломеровић Бакир на окружном такмичењу освојио 1. а на републичком нивоу 3. Место, а ученик Мујезиновић Фарук на окружном такмичењу 3. место.

На такмичењу из биологије на окружном такмичењу прво место је освојила Чичић Лена, 2. место Смаиловић Ерсан и Хурић Надира, а 3. место Мехонић Таида, Бјелак Селма и Стиковић Ратко.

На такмичењу из хемије на окружном нивоу 2. место је освојио Смаиловић Ерсан, а 3. Остојић Ђорђе.

Ученик првог разреда, Смајиловић Ерсан се такмичио из четири предмета а на окружном такмичењу из физике заузео 2. место.

И на спортским такмичењима ученици наше школе су остварили добре резултате и то : женска одбојкашка екипа 1. место а мушка 3. место на окружном нивоу.

На завршној свечаности уручивања диплома матурантима уручене су и Вукове дипломе и награде најбољим ученицима. Ученик генерације Милошевић (Радоја) Милош је поред награде у књигама добио и новчану награду. Његова слика је истакнута на пану ученика генерације у холу. Локална телевизија је емитовала краћу репортажу о успесима овог ученика а упућен је и на Бели двор у Београд, где се традиционално организује пријем за ђаке генерације свих школа у Србији.

Школа је пропратила наступе наших ученика на културним и спортским манифестацијама на нивоу општине и шире. Детаљи о томе се налазе у извештајима о раду секција и извештају Тима за промоцију Школе.

Предлог за унапређење: Истрајати у идеји издавања школског листа у електронској форми, који би, између осталог, промовисао и речју и сликом успехе ученика и запажене активности.

4. Настављена је пракса конкретизовања мера за побољшање успеха ученика након сваког класификационог периода бележењем предлога професора да којих су дошли дугогодишњим радом у школи, као и постављањем графикона и анализа успеха на огласној табли, како би

ученици имали повратну информацију о успеху одељења у односу на друга и дали лични допринос побољшању резултата.

5. У Књигама евиденције осталих облика образовно-васпитног рада (додатне, допунске и припремне наставе) води се евиденција о реализованим часовима.

Предлог за унапређење: радити на мотивисању ученика да похађају ове облике рада током целе школске године.

Настава и учење

Тим за ову област чине:

1. **Верица Стиковић**, координатор
2. **Вукосава Гојак**, члан
3. **Ибро Фазлић**, члан
4. **Милена Марјановић**, члан
5. **Хајрудин Рамовић**, члан

Развојни циљ за ову област:

Унапређивање квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада, тј. постављање ученика у центар процеса наставе

Задачи у оквиру овог циља су:

1. Усаглашавање планова и програма рада у циљу развијања међупредметних компетенција
2. Унапређивање опремљености школе у смислу савремене информационе подршке
3. Развијање компетенција код ученика

Планирање и припремање наставе

Сви наставници имају годишњи и оперативни план рада за свој предмет усаглашен на нивоу стручног већа, али и остали члановима разредног већа, због међупредметне корелације у погледу усклађивања тема. За припрему наставницима су на располагању сви извори информација (интернет, литература, уџбеници...). На почетку се праве планови свих видова наставе- редовне, додатне, допунске, као и распоред пимених задатака.

Наставни процес

Наставници се у организацији часа руководе планираним исходима, циљевима и задацима, а све поштујући план и програм наставног процеса. Ученик је у центру и све активности су усмерене на подучавање, праћење, подршку њихових интересовања и напредовања у одговарајућој области. Подстичу се на самостално истраживање и коришћење различитих извора знања.

Учење

Одређени број ученика има развијен одговоран однос према учењу и показује висок степен самосталности и креативности у раду, али није занемарљив оних које је на било који начин могуће заинтересовати за процес учења поготово када је реч о појединим областима(предметима).Тзв. кампањско учење је тешко савладив проблем. Они који раде

углавном правилно филтрирају и користе информације из различитих извора, показују развијен висок ниво развијености различитих компетенција.

Праћење напредовања ученика

Праћење напредовања ученика у процесу учења је непрекидан и континуиран део рада наставника. То није само оцењивање већ подршка, подстицај, саветодаван процес који се реализује кроз праћење постављених циљева и остварених, добијених исхода током рада.

Извори доказ

Планови наставника

Припреме наставника

Дневници евиденције образовно васпитног рада

Белешке и извештаји о напредовању ученика

Сарадња са родитељима

Записници, нумеричке скале, такмичења ученика, анализе успеха ученика на кварталним периодима.

Школски програм и Годишњи план рада

Тим за ову област чине:

1. **Џенита Рондић**, координатор
2. **Наташа Лучић**, члан
3. **Миломан Дробњак**, члан
4. **Сенада Зекић**, члан
5. **Дамир Рондић**, члан

На предлог Наставничког већа, на састанку Тима за самовредновање и вредновање рада школе извршен је избор оквира праћења и вредновања за школску 2017/2018. годину, а затим усвојен Акциони план за праћење ове области квалитета.

Чланови Тима су интензивно пратили реализацију садржаја планираних ГПР и ШП. Део активности које нису остварене у претходној школској години, или нису реализоване у целини, пренете су у ову школску годину, па је њима посвећена посебна пажња. То се нарочито односи на питања везана за реализацију ваннаставних активности – школских секција, као и осталих облика васпитно-образовног рада, као што су додатна и допунска настава. Тим је увидом у документацију, записнике, извештаје, кроз интервјуе, анкете и сл. дошао до закључка о бољој реализацији планираних активности, али је неопходно и даље радити на унапређењу истих.

Рад секција, као и додатне и допунске наставе углавном се одвија на последњим часовима у првој смени, а по потреби и након завршетка наставе, изузев проба школског хора који се одржава у вечерњим часовима. Градски превоз је прилагођен завршетку седмог часа у преподневној смени, ученици који путују немају превоз који би им омогућио даље остајање у школи, што неретко представља сметњу ефикаснијем спровођењу наведених активности. С обзиром на то да се редовна настава у већем броју радних дана одвија и током седмог часа, ученици су врло често спречени да присуствују

некој од ваннаставних активности, како не би пропустили градиво обрађивано на редовној настави. Иако то представља проблем и ученицима и наставницима, не постоји неко конкретно решење наведеног проблема, па су наставници често у ситуацији да налазе индивидуална решења како би изашли у сусрет ученицима. Ученици, најчешће чланови Бачког парламента, укључени су у рад свих тимова формираних на нивоу школе. Будући да је раније уочено да је често њихов ангажман унутар ових активности био веома спорадичан и неефикасан, ове године се томе посветило више пажње. Тимови су добијали потпуније информације о интересовањима ученика, предлоге како да школа унапреди рад, и како да се ГПР што прецизније усклади са реалним потребама школе. У складу са тим сазнањима о интересовањима ученика, формиране су и секције, при чему је дошло до неких измена у односу на претходне године. Избор је допуњен неким новим секцијама, док су неке, заступљене претходних година, елиминисане из избора због недостатка ученичких интересовања.

Доста простора је посвећено активностима за унапређење здравља ученика, као и вођењу евиденције о њима. Тим за здравствену превенцију се потрудио да се недостаци везани за ову област сведу на минимум.

Школски програм сачињен је и усвојен школске 2013/2014. године. Иако документ јесте рађен према инструкцијама које су добијене од Министарства просвете, на њему самом, као и на реализацији наставе и наставних садржаја садржаних у њему, могуће је даље радити и унапређивати их. Мишљења смо да је потребно једну годину процене квалитета рада управо усмерити на *Школски програм као приоритетну област*, будући да се последњих година више стављао акценат на садржај и структуру ГПР

Током месеца јула школске 2017/2018. године у Ужицу, Чачку и Пријепољу одржани су семинари на којима су наставници и стручни сарадници обучавани за наставу усмерену ка исходима, чијом имплементацијом би настава у великој мери требало да буде унапређена. Наставници који ће у наступајућој школској години наставу изводити у првом разреду гимназије обучени су и за увођење програмске наставе која ће бити неопходна у свим изборним предметима понуђеним пакетима, а препоручљиво је да овај вид наставе заузме што више простора и у оквиру обавезних предмета. Тим за самовредновање ће као један од основних задатака предстојеће школске године имати управо праћење имплементације наставе усмерене ка исходима, као и програмске наставе. На задацима везаним за усклађивање временске и садржајне корелације наставних програма предмета углавном раде стручна већа и Педагошки колегијум. Закључак Тима је да се на овом проблему мора и даље радити, помака има, али се на усклађивањима мора радити интензивније. Остварени су озбиљни помаци у превазилажењу доминантне традиционалне наставе. Свако стручно веће опремљено је пројектором, а води се и редовна евиденција коришћења аудио-визуелне опреме у настави. Наставници истински раде на унапређењу и осавремењивању наставног процеса. Готово сви наставници су дигитално писмени, а уочена је и примена савременијих облика наставе у наставном процесу.

Наставници су упознати са потребом да у својим припремама за час евидентирају самоевалуацију као основу за корекцију сопственог рада. Увид у наставничке припреме остварују педагошки саветници, педагог школе и директор приликом посете часу или периодичних прегледа истих, тако да су подаци о томе садржани у евиденцији њихових посета часовима.

Након што изврше иницијална тестирања на почетку првог разреда, наставници су у обавези да прилагоде годишње планове рада специфичностима одељења. Наставници су упознати са овом потребом и реализацију истог прате педагог школе и директор.

Реализована је активност уграђивања акционих планова школског развојног планирања за текућу школску годину у ГПР и стално се ради на њиховој реализацији.

Финална евалуација свих области реализује се крајем школске године, а Тимови задужени за њихово праћење и унапређење у Акционим плановима предлажу мере за њихово побољшање.

Подршка ученицима

Тим за ову област чине:

4. **Бојана Бајић**, проф., координатор
5. **Медрета Ризвић**, проф.
6. **Елма Мушкић**, проф.
7. **Јасмина Балтић**, проф.
8. **Анела Бекто**, проф.

Акциони план Тима за текућу школску годину сачињен је у септембру 2017.године на основу Извештаја у претходне четири школске године и активности предвиђених Школским развојним планом за наредне три школске године а саставни је део Годишњег плана рада Школе за школску 2017/2018.годину. У оквиру активности које су предвиђене овим Акционим планом у току првог полугодишта реализовано је следеће:

Активност: Предавање на тему технике учења

Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама првог разреда Педагог Школе, Хазема Капицић, реализовала је часове на тему „Методе и технике успешног учења“ у одељењима првог разреда у терминима предвиђеним за одржавање часа одељењског старешине и то:

- 21.09.2017.г. – одељење I₃, одељењски старешина Оливера Жунић
- 25.09.2017.г. – одељење I₂, одељењски старешина Ивана Стељић
- 04.10.2017.г. – одељење I₁, одељењски старешина Иван Луковић

Одговарајући едукативни материјал са овом тематиком постављен је на огласној табли у холу Школе.

Одељењске старешине свих разреда редовно прате успех ученика ради идентификације оних ученика који имају потешкоће у савладавању градива а са циљем пружања помоћи и побољшања успеха. У ситуацијама када је то било потребно, одељењске старешине су упућивале ученике на разговор код педагога. Евиденцију обављених разговора воде педагог и одељењски старешина.

Активност: За предмете са најнижом просечном оценом интезивирати допунску наставу, вршњачку подршку и унапредити однос на релацији наставник-ученик

Носиоци активности: Предметни наставници, одељењске старешине, ученици, ПП служба

Након првих часова пропитивања, иницијалног тестирања, усменог и писменог испитивања, предметни наставници су евидентирали ученике код којих је идентификована потреба за допунском наставом. У току наставне године у зависности од потреба ученика

ова евиденција је ревидирана. Укупан број евидентираних ученика као и реализованих часова у току школске 2017/2018.године, на нивоу предмета односно предметних наставника, је:

1. Ј. Ћубић, физика (број часова - 7, број ученика - 15)
2. О. Жунић, енглески језик (број часова - 36, број ученика - 26)
3. Е. Мушкић, рачунарство и информатика (број часова - 20, број ученика - 39)
4. М. Стељић, енглески језик (број часова - 32, број ученика - 19)
5. Б. Бајић, рачунарство и информатика (број часова - 22, број ученика - 40)
6. Г. Чпајак Марјановић, енглески језик (број часова - 29, број ученика - 21)
7. Г. Чпајак Марјановић, немачки језик (број часова - 13, број ученика - 7)
8. Ј. Балтић, немачки језик(број часова - 13, број ученика - 19)
9. В. Ђурић, математика(број часова - 23, број ученика - 23)
10. М. Подбићанин, психологија (број часова - 5, број ученика - 4)
11. Х. Рамовић, биологија (број часова - 13, број ученика - 10)
12. И. Стељић, српски језик и књижевност (број часова - 21, број ученика - 10)
13. В. Стиковић, математика (број часова - 28, број ученика - 47)
14. Н. Лучић, руски језик (број часова - 18, број ученика - 8)
15. И. Луковић, физика (број часова - 35, број ученика - 91)
16. М. Марјановић, српски језик (број часова - 8, број ученика - 7)
17. С. Зекић, руски језик (број часова - 6, број ученика - 7)
18. М. Дробњак, хемија (број часова - 21, број ученика - 12)
19. Б. Фетаховић, филозофија (број часова - 6, број ученика - 5)

Приметно је да часове допунске наставе нередовно посећују ученици који имају слабе оцене.

На часовима одељењске заједнице и одељењског старешине редовно се говори о свим корисним ефектима вршњачке помоћи у учењу. Одељењске старешине у договору са ученицима организују распоред седења као и конкретне облике помоћи ученицима са слабијим успехом од стране оних ученика који имају боље оцене из конкретних предмета. Уједно одељењски старешина прати резултате ученика тј. да ли је дошло до побољшања успеха.

Активност: Константно праћење успеха ученика

Носиоци активности: Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба

Предметни наставници у својим педагошким свескама бележе поред оцена ученика и редовност у раду, активност на часу, евидентирају уколико је дошло до напретка али и уколико постоје одређени проблеми у савладавању градива, при чему се обично саветује долазак на допунску наставу.

Одељењске старешине током наставе, а посебно на крају класификационих периода, редовно бележе успех ученика. Током наставе то чине кроз редовне разговоре са ученицима и предметним наставницима а на крају класификационих периода кроз седнице Одељењских већа.

У ситуацијама када одељењски старешина процени да код ученика није уродила плодом ниједна мера предузета са његове и са стране предметног наставника ученик се упућује на разговор код педагога.

Одељењске старешине реализују редовне и индивидуалне родитељске састанке како би и родитељи били упућени у остварени успех.

Такође, чланови Разредних већа на класификационим периодима врше анализу успеха ученика током текуће школске године и врше поређења оствареног успеха на крају текуће године са претходним годинама.

Активност: Радити на већој индивидуализацији васпитно-образовног рада у складу са ресурсима Школе

Носиоци активности: Предметни наставници, ученици, ПП служба, директор

У току наставне 2017/2018.године радило се на већој индивидуализацији васпитно-образовног рада у складу са ресурсима Школе. Одељењске старешине су обавиле потребне разговоре са узченицима код којих је неопходна подршка и са којима је индивидуализација најбољи приступ. Успостављена је сарадња са родитељима и педагогом. На седницама Одељењских и Наставничког већа скреће се пажња на ученике код којих је изражена потреба за оваквим приступом.

Активност: Унапређивање прилагођавања ученика првог разреда новој средини

Носиоци активности: Одељењске старешине првог разреда у сарадњи са ПП службом, библиотекар, предметни наставници

Одељењске старешине првог разреда упознале су ученике са Кућним редом и просторним могућностима Школе. Уједно на првим часовима одељењске заједнице ученици су упознати са ваннаставним активностима које се реализују у Школи, са терминима допунске и додатне наставе, а у сарадњи са библиотекарском, и са библиотечким фондом школске библиотеке. Одељењске старешине израдиле су социјалне карте својих одељења. Предметни наставници упознали су ученике са организацијом наставе, критеријумом оцењивања и свим другим релевантним чињеницама везаним за њихов предмет. Педагог Школе дао је основне смернице за добар почетак школовања кроз реализацију предавања на тему „Методe и технике успешног учења“. Током месеца октобра у свим одељењима првог разреда педагог Школе је реализовао час на тему професионалне оријентације. Уједно одељењске старешине су радиле на анимирању ученике да се укључе у рад Бачког парламента, спортске секције, да се придруже организацији и реализацији различитих акција које су спроводили ученици наше Школе (прикупљање хуманитарне помоћи, прављење и уручивање поклон пакетића, учешће у трибинама и радионицама).

Активност: Развијање поверења ученика у сопствено знање и способности, самопоуздање, критичко мишљење, слободу мишљења и изражавања

Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима

Највећим делом ове активности остварују се кроз часове одељењске заједнице, кроз разговор одељењских старешина са ученицима.

Развијању критичког мишљења и изражавања доприноси и учешће ученика на различитим трибинама и предавањима. У току ове наставне године ученици су узели учешће у следећим:

- 04. и 05.10.2017.г. –у организацији ТВ „Форум“, ученици трећег и четвртог разреда, узели учешће у радионици „Активно и јавно у борби против насиља над девојкама“ и
- 30.11.2017.г. –трибина за ученике трећег разреда „Активизам у борби против насиља у партнерским везама“ а поводом обележавања дана превенције насиља над

женама у организацији представника Центра за социјални рад - Раде Дивац и Полицијске управе - Ане Пузовић и Оливере Кечевић.

- 31.01.2018.г. – сарадња са ТВ „Форум“ у реализацији радионице на тему „Млади, активни грађани локалне заједнице“
- 26.02.2018.г. – обележавање националног дана књиге у Градској библиотеци „Вук Караџић“ кроз присуство обуци на тему „Претраге на дигиталној библиотеци и порталу шта да читам“
- 26.02.2018.године – пројекција анимираног филма „Родна равноправност“ коју су радили млади, ученици наше Школе у сарадњи са Канцеларијом за младе
- у априлу, мају и јуну 2018.године – локална телевизија ТВ „Форум“ пропратила је кроз репортаже успехе наших ученика на такмичењима окружног и републичког нивоа а кроз посебан прилог указала на успехе ученика генерације Школе у школској 2017/2018.години

Такође, ученици се кроз часове додатне наставе мотивишу да узму учешће у такмичењима која су се претежно реализала у другом полугодишту. Уједно на огласној табли у холу Школе се редовно истичу копије диплома које су ученици добили за неко од прва три освојена места на такмичењима.

Активност: Организовање акције информисања ученика да се у Школи осећају сигурно и безбедно

Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама

Ученици првог разреда у првој половини септембра упознали су се са школским полицајцима: Небојшом Пантовићем, Адисом Тандиром и Иваном Бабићем. У пратњи педагога Школе школски полицајци упознали су ученике са активностима које они спроводе и нагласили да се у Школи могу осећати безбедно и сигурно. На огласној табли у зборници Школе налазе се бројеви телефона школских полицајаца. На огласној табли у холу Школе истакнута су имена чланова Тима за превенцију насиља као и процедура поступања у случају насиља. Сви запослени у Школи редовно дежурају у ходницима и холу Школе, што се евидентира у Књизи дежурства. У функцији је и видео-надзор. Одељењске старешине редовно обављају разговоре са ученицима са циљем превенције евентуалних проблема и решавања проблема када до истих дође.

Активност: Информисање ученика о томе коме могу да се обрате у проблемским ситуацијама

Носиоци активности: Одељењске старешине, Тим за превенцију насиља, дежурни наставници, ПП служба, директор

Ученици се увек могу обратити својим одељењским старешинама, педагогу, директору, дежурном наставнику, школским полицајцима и члановима Тима за превенцију насиља. Уједно им је напоменуто да се на огласним таблама у холу Школе налазе све релевантне информације о томе коме се могу обратити у различитим ситуацијама и које бројеве тзв. СОС линије могу позвати. У првом полугодишту вршњачки едукатори, као чланови Тима за превенцију насиља, реализовали су радионице на тему електронског насиља. Уједно су упознали ученике са активностима које овај Тим реализује. У току месеца децембра посебна пажња овој проблематици пружена је на часовима одељењског старешине у циљу што бољег информисања ученика по овом питању.

Активност: Испитивање потреба ученика за ваннаставне садржаје и организовање секција у складу са интересовањима ученика

Носиоци активности: Предметни наставници, ученици

Предметни наставници су упознали ученике са ваннаставним активностима које реализују. Сваки наставник води интерну евиденцију о реализованим активностима. У првом полугодишту најактивније су биле спортске секције. Динамика одржавања састанака секција усклађена је са распоредом такмичења. У оквиру ваннаставних активности ученици су ишли:

- 28.октобра на Сајам књига, ишли су ученици заинтересовани за овај догађај у пратњи педагога Х. Капићић и професорице Ј. Ћубић као и
- 17.децембра на Фестивал науке, ишли су ученици са најбољим успехом на првом класификационом периоду, одељење П₁, у пратњи професора М. Дробњака и В. Ђурића.

У оквиру ваннаставних садржаја ученици су узели учешће у различитим радионицама које су организоване у Градској библиотеци и Канцеларији за младе. Уједно пар наших ученика (Ерна Јакуповић, Рукија Хусовић, Милош Милошевић, Ива Нинчић) имали су значајне улоге у представама Аматерског позоришта у Пријеполу.

Активност: Наставити са активностима професионалне оријентације са ученицима свих разреда

Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима

Са ученицима првог разреда педагог Школе је реализовао радионице у терминима часа одељењског старешине на тему „Почетак правог пута“ и то 03./09. и 16.10.2017.године.

Одељењске старешине четвртог разреда на часу одељењске заједнице нагласиле су да је за професионалну оријентацију најбитнија самопроцена способности а зарад најадекватнијег избора факултета. Уједно су ученицима пружене информације о томе где могу пронаћи податке о проходности, припремној настави, начину полагања пријемног испита, могућностима посете жељеног факултета као и о акредитацији истог.

Педагог Школе је релизовао по један час на тему професионалне оријентације у одељењима првог, трећег и четвртог разреда. Код првака је ова тема обрађена у десетом месецу 2017.године, код трећака и четвртака у четвртом и петом месецу 2018.гоидне.

Активност: Сарадња са НСЗ и високошколским установама

Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама четвртог разреда, директор, НСЗ, високошколске установе, Тим за професионално информисање ученика

Школа је наставила сарадњу са психологом Националне службе за запошљавање, Данком Коњокрад, са којом су заинтересовани ученици радили Тест професионалних интересовања у просторијама НСЗ. Термини у којима је реализована ова активност били су:

- 11.01.2018.г. у 13:30 – ученици IV₁ одељења (16 ученика)
- 12.01.2018.г. у 13:30 – ученици IV₂ одељења (15 ученика) и
- 15.01.2018.г. у 13:30 – ученици IV₃ одељења (14 ученика).

У току ове наставне године Школу тј. матуранте Школе посетили су представници следећих високошколских установа: Агрономског факултета из Чачка, Академије за пословну економију из Чачка, Рачунарског факултета из Београда, Грађевинског факултета из Београда, Београдске банкарске академије из Београда, Високе школе струковних студија из Ужица, Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и

менаџмент из Београда, Факултета техничких наука из Чачка – Универзитет из Крагујевца, Универзитета за пословни инжењеринг и менаџмент из Ужица, Високе грађевинско-геодетске школе струковних студија из Београда, Криминалистичко-полицијске академије из Београда, Техникум таурунум – високе инжењерске школе струковних студија из Београда и Математичког факултета из Београда.

Активност: Информисање ученика о програмима размене

Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама, Канцеларија за младе, ученици који су већ учествовали.

07.09.2017.г. обављено је тестирање ученика у просторијама Школе који су били заинтересовани за FLEX програм размене. Овај програм за ученике нуди да бесплатно проведу једну школску годину у САД-уз, похађајући америчке средње школе и живећи са америчким породицама. Право учешћа имали су ученици првог или другог разреда, са добрим оценама и рођени у периоду од 01.01.2001. - 15.07.2003.године.

12.12.2017.г. у просторијама Градске библиотеке реализована је трибина под називом „Студирам, путујем и упознајем Европску унију“, на којој су представници Ђачког парламента упознати са могућностима учешћа у стипендираним студентским разменама на свим нивоима студија у 33 европске земље.

Током школске 2017/2018.године ученик трећег разреда Ирфан Шендељ је боравио у САД-у преко FLEX програма размене средњошколаца.

Руковођење, организација и обезбеђење квалитета

Тим та ову област чине:

Луковић Иван, координатор

Ровчанин Мевлуда, члан

Чабаркапа Војислав, члан

Богавац Бојан, члан

Ћубић Јелена, члан

Тим је дефинисао неколико задатака као саставни део ШРП-а у склопу којих су реализоване следеће активности.

1. Планирање и програмирање рада у школи

У циљу ефикасног рада од наставника се захтева редовно писање глобалних и оперативних планова, о чему уредно води документацију школски педагог-психолог. Наставници који предају у истом разреду и смеру усаглашавају коришћење уџбеника, садржаје које обрађују, као и ниво на ком то чине на састанцима стручних већа али и у неформалној комуникацији.

Школи је од стране Министарства одобрен упис уделења рачунарског смера. Спроведен је пријемни испит који је положио довољан број кандидата. Остаје још да се види да ли ће се сви они при попуњавању листе жеља и изјаснити за упис на тај смер.

2. Ефективније и ефикасније континуирано самовредновање шккле у складу са приоритетима

На једној од седница Наставничког већа је утврђен принцип да се координатори тимова годишње смењују, чиме се обезбеђује равномерна подела активности.

Извештаји и све информације од значаја за запослене, ученике и родитеље су транспарентни (веб страница, огласне табле за наставнике и ученике, књига обавештења).

3. Унапређење система за праћење и вредновање квалитета школе

Директор и педагог обављају редован инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду, о чему воде документацију. У том сегменту свог рада спроводе протокол за праћење и вредновање васпитно образовног рада у школи. Након обављеног увида и надзора обављају разговор са наставником.

4. Подстицање процеса и развоја унапређења школе добијањем других за остваривање заједничких циљева

Директор испред школе успешно сарађује с другим институцијама (Завод за запошљавање – професионална оријентација ученика, библиотека – колективна чланарина, основне школе – промоција Пријепољске гимназије код ученика осмог разреда, полицијска управа – организација матурске прославе, Црвени крст – акције добровољног давања крви...)

Кроз наступе у локалним медијима успешно промовише школу.

5. Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи

Куповином рачунара и пројектора наставници се стимулишу да користе савремена наставна средства. Ученици се награђују за постигнут успех на такмичењима, међутим Школа нема прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.

6. Интеграција школе са локалном заједницом и неговање Европских вредности

Ученици Пријепољске гимназије сакупљају новогодишње поклоне за децу на болничком лечењу.

Ученици Пријепољске гимназије учествују у обележавању јубилеја у локалној заједници (Пријепољска битка и сл.)

Ученицима из материјално угрожених породица школска библиотека обезбеђује уџбенике.

Етос

Тим за ову област чине:

1. **Трнчић Амел**, члан
2. **Стељић Милијана**, координатор
3. **Јанковић Мијајло**, члан
4. **Подбићанин Маида**, члан
5. **Томашевић Предраг**, члан

На основу резултата самовредновања, Извештаја комисије о спољашњем вредновању квалитета рада Школе, као Акционог плана за отклањање уочених недостатака, анализирали смо постојеће стање у овој области и дошли до закључка да су у протеклом периоду остварени следећи циљеви:

-Поштовање и примена одредаба из Кућног реда школе и Правилника о понашању ученика-У холу Школе истакнути су панои који ученике подсећају на њихове обавезе, и посебно облике неприхватљивог понашања. На седници Наставничког већа у новембру 2017. године покренута је иницијатива да се Правилник о понашању ученика доради и прецизира у домену недозвољеног коришћења мобилних телефона током наставе и кашњења на часове.

Унапређивање информисања локалне заједнице о раду школе путем веб- сајта који се редовно ажурира.

Благовремено обавештење родитеља о успеху ученика путем индивидуалних разговора за које су одређени термини и редовних родитељских састанака.

Израда промотивног материјала за медијско представљање и промовисање Школе, што је било нарочито значајно приликом уписа.

Објављивање летописа школе.

Оплемењивање простора ученичким радовима, а у децембру 2017. године је на иницијативу ученика за Нову Годину окићена јелка која је красила хол Школе.

Унапређење квалитетима међуљудских односа, највише кроз рад на превенцији насиља који је редовно организовао радионице на тему вршњачког насиља, а радови ученика настали на радионицама налазе се у холу Школе. У априлу је организиран округли сто на тему „Трговина људима“ и трибина „Превенција насиља у партнерским везама“ намењена матурантима. Матуранти су традиционално узели учешће у акцији добровољног давалаштва крви, а свечано уручење захвалница даваоцима крви било је организовано у Професорском кубу. Кроз активности Тачког парламента ученици су били укључени у хуманитарни рад у више наврата. Прикупљана су новчана средства за куповину пакетића за децу на болничком лечењу. Настављено је са добром праксом неформалног дружења на излетима у организацији синдикалног удружења.

Континуирана сарадња са локалном заједницом, што је видљиво у бројним посетама ученика и професора Дома културе, Музеју, Библиотеци и Општини. Евиденција о месту и времену посета се уредно води и доступна је свима на огласној табли у зборници Школе. Наставићемо да негујемо међуљудске односе, који су видно побољшани, јер се колектив подмладио и мање је „сукоба генерација“. Наставићемо са оплемењивањем школског простора ученичким радовима. Плански ћемо укључити родитеље у рад школе, јер је наша међусобна сарадња веома значајна за живот школе. Унапредићемо рад Ученичког парламента, посебно у области спречавања насиља међу ученицима. Пратићемо реализацију програма сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама.

Ресурси

Тим за ову област чине:

1. **Белкиса Фетаховић**, координаторка
2. **Чамцић Далиборка**, члан
3. **Стељић Ивана**, члан
3. **Жунић Оливера**, члан

Сви чланови тима за кључну област Ресурси у свом раду су се руководили планом активности, које су изложене у у акционом плану за 2017/2018. школску годину. Сарадња са свим носиоцима активности, као и са члановима других тимова који раде у школи је изузетно задовољавајућа.

У оквиру стручног усавршавања наставника, што је предвиђено Акционим планом, може се закључити да је у великој мери реализовано. Сви наставници су израдили свој СВ

и План стручног усавршавања и ажурирали су документацију о томе. У сарадњи са Центром за образовање и професионални развој из Београда, у просторијама Пријепољске гимназије одржан је дводневни семинар под називом “Методе и облици ефикасне наставе и учења-базични ниво“, К2 којем је присуствовао већи број наставника ове школе.

Неки наставници су похађали семинар у ОШ „Милосав Стиковић“ на Колуврату, на тему „Награда и казна (16 сати) а неки наставници у ОШ „Душан Томашевић-Ћирко“ у В.Жупи на тему „Обука-школски информациони системи (16 сати). Наставници српског језика учествовали су на „59. републичком Зимском семинару из српског језика“ у Београду (24 сата), а наставници математике на семинару под називом „Оснаживање компетенција наставника“ у организацији Државног семинара Друштва математичара Србије, такође у Београду (24 сата). Наставници који ће предавати ученицима I разреда гимназије, похађали су обуку наставника за остваривање програма „Настава и учење“(у оквиру реформе гимназије) која се одвијала у Пријепољу, Ужицу и Чачку (24 сата).

Педагог школе похађао је семинар на тему :“ Каријерно вођење и саветовање у средњој школи, К3, затим изванредан број наставника похађао је семинар на тему „Супервизор на завршном испиту (12 часа), као што је и мањи број наставника био на семинару „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима“, К1 (24 часа). У току године било је још семинара као што су : Учење на даљину уз примену мултимедије, (24 часа), „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“, К4 (24 часа), „учење о прегледању и дежурству при полагању, завршног испита“ , а реализован је и већи број угледн их часова.

На седницама Наставничког већа и седницама Стручних већа школе, разговарало се о новостеченим знањима и искуствима са стручних усавршавања и о томе у којој мери су она адекватна и примењива у настави у нашој школи.

Школа је ове школске године набавила нова наставна средства ради побољшања општих услова рада и успеха ученика. Тако су набављена 3 лап-топа, пројекционо платно, 3 беле магнетне школске табле, 2 штампача, десктоп рачунар, лабораториски Рн меттар са елекроводом., као и већи број књига за потребе библиотеке у нашој школи и неопходни потрошни материјал за потребе припремања и извођења наставе.

Све наведено довело је до значајног повећања степена коришћења наставних средстава у циљу унапређивања квалитетне наставе о чему постоји прецизна евиденција на месечном нивоу код психолога школе за ову школску годину.

Што се тиче обезбеђивања просторије за окупљање и дружење ученика у школи, није се ништа урадило, због недостатка финансијских средстава, тако да ово питање и даље остаје отворено

Сарадња наставника и стручне службе у припремању и реализацији васпитно-образовног процеса је била на завидном нивоу, где се педагошко-психолошка служба укључивала у процес праћења реализације наставе из оних наставних предмета, где су то сами наставници захтевали или сугерисали.

13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у саставу: Војислав Чабаркапа-директор, Хазема Капицић-педагог-психолог, Оливера Жунић, Верица Стиковић, Хајрудин Рамовић, Амел Трнчић, Ивана Стељић, Медрета Пизвић -председници стручних већа, одржао је 1 састанак.

После конституисања почетком школске године, Педагошки колегијум бавио се следећом проблематиком:

- Осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- Планирање стручног усавршавања запослених,
- Самовредновање рада школе,
- Реализација Годишњег плана рада,
- Организација прославе Савиндана,
- Анализа рада Тима за самовредновање,
- Анализа рада Тима за школско развојно планирање,
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима,
- Анализа рада Ученичког парламента,
- Анализа рада осталих тимова,
- Анализа и унапређење међуљудских односа и радне дисциплине запослених у школи,
- Осврт на безбедност ученика и запослених, заштиту на раду и поштовање Правила о кућном реду школе,
- Праћење резултата рада стручних већа,
- Припреме за организацију последњег дана наставе за матуранте,
- Припрема за увођење новог одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.
- Припреме за успешан завршетак школске године,
- Праћење резултата самовредновања и старао се о доношењу Акционих планова за наредну школску годину по областима квалитета.

13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Извештај о раду педагога

Школски педагог својим стручним радом доприносио је остварењу циљева и задатака утврђених наставним планом и програмом и Законом о основама система образовања и васпитања, а био је ангажовани на унапређивању свих осталих облика рада у Школи.

- Учешће у програму васпитног рада школе у сарадњи са наставницима, одељењским старешинама и директором.

- Рад на заштити и унапређењу здравља ученика на часовима одељењских заједница на тему болести зависности; допуњавање сандучета за прву помоћ, помоћ при интервенцијама у случајевима здравствених проблема ученика; превентивни раду смислу обезбеђивање хигијенских, сигурносних и осталих услова у просторијама у којима бораве ученици;

сарадња са ДЗ и помоћ у организовању систематских прегледа, едукација ученика од стране педијатара, стоматолога, гинеколога и осталих здравствених радника.

- Праћење ефеката образовно-васпитног рада кроз анализе на класификационим периодима, разговоре са наставницима, ученицима и родитељима. увидом у педагошку документацију и постигнућа ученика.

- Присуство часовима редовне наставе, мотивисање младих професора да у свом раду користе доступна им савремена средства у настави, помоћ младим професорима у припреми и реализацији часва за проверу припремљености за лиценцу, угледних часова и сл.

- Учешће у унапређивању педагошке документације – помоћ у изради и вођењу педагошких свезака, мотивисање наставника да користе новије обрасце за дневне припреме и да ажурније попуњавају месечне планове рада, коришћење нових протокола за праћење часова свих облика рада.

Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма

- Сарадња са наставницима у припремању за реализацију конкретних циљева и задатака образовно-васпитног рада (нарочито код нових професора, млађих професора и приправника, и у случајевима када сами траже помоћ);

- Помоћ одељењским старешинама у реализацији часова одељењске заједнице који се односе на болести зависности и полно преносиве болести.

- помоћ професорима у идентификовању, ученика за додатну и допунску наставу и увид у остваривање ових видова наставе;

- Увид у реализацију рада секција,

- Помоћ Ученицима који заостају савладавању наставног градива (индивидуалним радом са таквим ученицима и помоћ у организацији радног дана и слободног времена; подсећање на методе и технике успешног учења преко огласне табле, часова одељењског старешине и у личним контактима са ученицима, као и кроз едукативни материјал припремљен за родитеље првих разреда који ће одељењске старешине презентовати на првом родитељском састанку.

- Помоћ младим професорима у сналажењу на часовима у решавању текућих проблема (упућивањем на ранија искуства и примере добре праксе; упућивање на литературу која се бави том проблематиком „педагошке ситуације“ (Љ. Продановић, Проверите како васпитавате у школи); охрабривање да траже едукацијна семинарима који нуде ову врсту знања.

- сарадња са стручним већима у реализацији активности које су планирали; нарочито у уједначавању критеријума оцењивања кроз литературу којом школа располаже и едукацијама везани за ову област. Помоћ наставницима да правилно образлажу оцене ученицима.

- Информисање стручних органа о резултатима постигнућа ученика из појединих предмета (број поправних испита из појединих предмета) и сл.

- Информисање наставника о новинама у стручном усавршавању, Правилником о стручно усавршању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника; са Приручником за планирање стручног усавршавања и напредовања, Годишњег личног плана професионалног развоја за текућу школску годину, и на основу ког смо направили Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе; Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања; Стандардима и компетенцијама за професију наставника

и њиховог професионалног развоја; помоћ наставницима да се укључе у онлајн семинар и обуку за примену стандарда постигнућа (Завода за унапређење образовања и васпитања); помоћ у реализацији стручног усавршавања у установи, нарочито у реализацији угледних активности .

- Упознавање наставника и родитеља са узрасно-развојним карактеристикама адолесцената кроз едукативни материјал припремљен за родитљске састанке других разреда.
- Праћење адаптације ученика на средњу школу у сарадњи са одељењским старешинама ученицима и родитељима;
- Решавање актуелних проблема у сарадњи са ученицима, одељењским старешинама, предметним наставницима и по потреби: директором, стручним органима и школским полицајцем;

Рад са ученицима

- Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе. Ученици првих разреда попуњавају Упитник којим се прикупљају основни подаци о њима, потребни за социјалну карту.
- Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног градива увидом у дневнике, разговором са ученицима, наставницима и родитељима, изналажење решења за превазилажење неуспеха.
- Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни);
- Професионално информисање и саветовање ученика о чему је већ било речи у извештају;
- Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења;
- Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој. Активна сарадња са наставницима и Регионалним центром за таленте Ужице (повремена тестирања и даља сарадња), тестирање и писање Мишљења за ученике заинтересоване за Истраживачку станицу Петњица,
- Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика;
- Активна сарадња са Ученичким парламентом и помоћ у реализацији акција које парламент реализује.

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

- Помоћ у конституисању и раду Савета родитеља;
- Прикупљање значајних података о ученицима у циљу упознавања и дијагностиковања одређених стања код ученика;
- Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима;
- Информисање родитеља ученика четвртих разреда о значају избора даљег школовања њихове деце и упознавање са најчешћим грешкама које родитељи чине при избору високих школа које ће похађати њихова деца (едукативни материјал за родитељске састанке четвртих разреда).
- Упознавање родитеља са могућношћу тестирања професионалних интересовања матураната.
- Сарадња са родитељима у одабиру дестинација, извођача, трајања и цене матурантске екскурзије.

- Ангажовање родитеља у реализацији појединих активности школе (учешће у раду тимова за самовредновање рада школе, школског развојног планирања и осталим активностима у којима је добро дошла помоћ родитеља).

Аналитичко-истраживачки рад

- Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом.
- Прегледи извештаји и анализе у вези са радом школе (рад стручних органа, секција, друштвено користан-рад, допунаски и додатни рад.
- У сарадњи са стручним већима и тимовима анализа резултата самовредновања и планираних и реализованих активности на превазилажење евентуалних недостатака.
- Учесће у истраживањима које други организују

Остали послови

- Редовно учешће у раду стручних органа: Наставничког, одељењских и стручног већа – по позиву.
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба:
 - а) Школски диспансер (помоћ у реализацији систематских прегледа достављањем тражених спискова ученика.
 - б) Школском управом у Ужицу (консултације, договори, подршка по нејасним питањима и сл.)
 - в) Центар за социјални рад у случају када међу ученицима постоје њихови крисници.
 - г) Основне и средње школе (нарочито са основним школама у току припрема за увођење новог рачунарског одељења.)
 - д) Сарадња са Црвеним крстом је дугогодишња. Константе у сарадњи су добровољно давалаштво крви, конкурс “Крв живот значи“ и крос. Остале активности варирају и зависе од тога шта је ученицима понуђено и мотивисаности ученика да се укључе у те активности.
 - ђ) НСЗ је партнер са којим успешно сарађујемо. Део активности је раније описан. Потребно је нагласити да за потребе професионалне оријентације и усмеравања ученика на даље школовање достављају списак занимања која чекају на евиденцији дужи временски период као и спискове дефицитарних занимања.
 - е) ПУ Пријепоље (помоћ у организовању последњег дана наставе за матуранте, повремене активности које се односе на трговину људима, употребу алкохола у саобраћају; помоћ у ефикасном набављању пасоша за матуранте који иду на екскурзију у иностранство, и стално присуство школског полицајца.

Програм рада стручног сарадника – педагога у предходној школској години обухватао је следеће области:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење свих облика васпитно-образовног рада.
2. Учесће у реализацији садржаја наставног плана и програма,
3. Рад са ученицима
4. Сарадња и саветодавни рад са родитељима
5. Аналитичко – истраживачки рад

6. Остали послови

Најважнији послови били су:

1. Израда Извештаја о раду школе
2. Учесће у пословима око уписа ученика, и промовисања новог –рачунарског одељења.
3. Праћење реализације Плана и програма образовно-васпитног рада са прегледом школске документације.
4. Вршење увида у степен примене савремене наставе и предлагање мера за унапређење наставног процеса.
5. Праћење методологије оцењивања преко посете часовима и увида у педагошку документацију.
6. Праћење ефеката образовно-васпитног рада (успех и понашање ученика).
7. Израда извештаја о успеху и владању ученика на основу података са седница Одељенских већа.
8. Сарадња са наставницима и родитељима ученика.
9. Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручних актива.
10. Рад на професионалном информисању ученика итд.

Поред наведених послова школски педагог је обављао и следеће послове:

- Учествовао у раду стручних органа,
- Припремао се за рад,
- Пратио потребну педагошку документацију и стручно се усавршавао,
- Сарађивао са стручним институцијама и директором Школе.

Све ове активности педагог је реализовао у границама које је дозвољавала норма од 75% заступљености.

Извештај о раду библиотекара

Рад школског библиотекара обухватао је: васпитно-образовне, библиотекарско-информацијске; културне и јавне делатности школске библиотеке, а то подразумева:

Непосрени рад са ученицима:

Упознавање ученика са књижним фондом којим библиотека располаже, и увезивање ученика са осталим библиотекама у граду; системско упознавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе; обезбеђивање књижне и остале грађе за ученике; помоћ ученицима у организовању самосталног рада ван школе; сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација (интернет); организовање наставних часова у библиотеци, као и часова из појединих предмета; развијање читалачких и других способности ученика; навикавање ученика на чување и заштиту књига.

Сарадња са наставницима,

Стручним сарадницима и родитељима: сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектира; сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању уџбеника и шире литературе за потребе васпитно-образовног рада; сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе, у вези са набавком и коришћењем неопходне литературе и организацијом рада библиотеке;

одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.

Библиотекарско-информацијска делатност:

информисање корисника новоиздатим књигама, стручним часописима и сл.;

Вођење библиотечног пословања (инвентарисање и сигнирање, каталгизација, класификација); праћење и евиденција коришћења школске библиотеке; набавка књига и друге грађе према донетим плановима; организовање међубiblioteкарске позајмице и сарадње; уредно вођење све прописане документације школске библиотеке и др.

-Културна и јавна делатност:

Књижевне трибине, сусрети, акције прикупљања књига и уџбеника, разни конкурси, обележавање јубилеја и др.; сарадња са народним и другим библиотекама на територији општине, округа и Републике.

Остале активности које подразумевају:

Учешће у раду стручних органа школе; сарађује са стручним институцијама (локалним медијима, домовима културе и сл.); стручно усавршавање-учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима бинблиотекара, стално праћење издавачке делатности и стручне литературе.

XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

14.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА

Законом о основама система образовања и васпитања, члан 62, став 3, тачка 15, предвиђено је да директор школе подноси извештај о свом раду и раду установе, органу управљања два пута годишње. Природно је да први извештај буде за наведени период-прво полугодиште, пошто је то једна заокружена целина, а други на крају школске године.

Посао директора гимназије, у којој се школује 330 ученика, која има 12 одељења и 49 запослених, је истински врло одговоран, напоран и захтеван. Директор је, и буквално, одговоран за рад школе на сваком плану и по сваком питању. Практично је немогуће све те активности побројати, али се могу проверити.

Осим послова утврђених законом и статутом Школе, у овом периоду, бавио сам се и следећим активностима и питањима:

- Организација пријаве, формирања комисија и спровођење поправних испита у августовском испитном року, за редовне и ванредне ученике;

Радио на припреми и организаци почетка рада школе 1. септембра:

- израда распореда часова,
- интензиван рад на решавању технолошких вишкова и уношењу података у информациони систем –Доситеј,
- замена одсутних радника,
- израда распореда дежурних наставника,
- припрема система за грејање за грејну сезону и радови на ремонту инсталација у котларници,
- радови на замени лимених корита (сливника) на кровном покривачу око целе зграде.

- Припрема и учешће у раду свих стручних органа школе: одељењских, наставничких и стручних већа, раду одељењских старешина, педагошког колегијума.
- Израда и усвајање Годишњег плана рада за 2018/2019, Извештаја о раду за 2017/2018.
 - Стална сарадња са Службом образовања Општине, Општинским већем, просветним инспектором...;
 - Припремање и учешће у раду Школског одбора, Савета родитеља;
 - Припрема и организација родитељских састанака;
 - Преглед дневника (2 прегледа) и друге документације која се води у Школи;
 - Сарадња са родитељима ученика, наставницима, педагошком службом и осталим запосленим;
 - Набавке књига за библиотеку;
 - Сарадња са средствима информисања;
 - Сарадња са организацијама и установама у Општини-по потреби („Дунав“ осигурање, Комунално предузеће „Лим“, Електродистрибуција и др.);
 - Набавка енергената и друге набавке, поправке и одржавање намештаја, уређаја и инсталација у Школи и спортској дворани;
 - Сарадња са Школском управом у Ужицу, локалном самоуправом и другим школама у Општини;
 - Рад у Активу директора средњих школа Општине Пријепоље и Активу директора школа општине;
 - Предузимање мера и поступање по налогу општинског и републичког просветног инспектора, надзорника из Школске управе и других инспекцијских служби,
 - Сарадња са Матичном библиотеком, Домом културе, КЗМ Пријепоље,
 - Одлучивање по питањима везаним за заснивање и прекид радних односа;
 - Решавање конфликта у школи који се тичу понашања ученик-ученик и ученик-наставник;
- Радио на организацији и реализацији ученичких такмичења: општинских, окружних,
 - Рад на стручном усавршавању запослених,
 - Инструктивно-педагошки надзор- посета часовима према Плану рада-7 часова;
 - Помагање у раду ученичких организација: Парламент, секције, учешће на конкурсима- слободне активности ученика и др.
 - Рад на спровођењу активности око припреме екскурзије ученика 4. разреда;
 - Сарадња са Спортским савезом (коришћења дворане од стране спортских клубова);
 - Организовање и спровођење активности око редовног годишњег пописа;
 - Старао се о благовременом обавештавању ученика и запослених по питањима битним за рад Школе;
 - Сарадња са просветним саветницима из Школске управе који су прегледали План рада и Извештај ;
 - Попуњавање статистичког упитника који се односи на рад школе;
 - Попуњавање упитника о опремљености школе за рад у новој школској години;
 - Рад на (обимном) упитнику Министарства просвете о стању школских објеката;
 - Попуњавање и других упитника и табела по захтеву Школске управе и Министарства:

- Реализовање активности око матурског испита : изјашњавање, одређење за предмет, теме за матурски рад и сл.

- Потписивање разне документације: путних налога, налога за плату, сведочанства, ђачких књижица, диплома, уверења, решења, потврда, записника, одбазација за кредите...

- Доношење одлуке везане за извршавање финансијског плана;

- Рад на изради општинских аката Школе-бројних правилника и њихово усаглашавање са Законом.

- Сарадња са Домом здравља у вези систематских прегледа ученика;

- Сарадња са Војним одсеком око увођења ученика у војну евиденцију;

- Рад на организовању и реализацији културних манифестација ученика: обележавање годишњице Пријепољске битке; припрему за обележавање Савиндана;

- Сарадња са Црвеним крстом Општине;

-Учествовање у раду и доношењу Плана уписа Гимназије и средњих школа Општине Пријепоље за школску 2018/19. годину;

-Организовао Окружно такмичење у кошарци и одбојци за девојке и дечаке у спортској дворани наше школе.

- Сарадња са педагошком службом и др. службама Школе (секретар, рачуноводство, библиотека);

-Рад на стручном усавршавању радника – организовање стручних семинара;

- Рад на професионалној оријентацији ученика- матураната:

-Активности у спровођењу јавних набавки за 2018. годину,

- Радио на спровођењу активности око организације посете ученика и професора Сајму књига у Београду.

Активности у *другом полугодшту*

- Припреме и учешће у раду: родитељских састанака, одељењских већа, наставничког већа, савета родитеља, школског одбора, педагошког колегијума, актива директора, стручних већа;

- Рад на припреми и усвајању Завршног рачуна,

- Набавка енергената и одржавање котларнице;

- Обезбеђивање средстава за функционисање Школе на свим нивоима;

- Рад на текућем и редовном одржавању објеката и инсталација школе: водоводних, канализационих, електро инсталација, фасада, кровова, намештаја, опреме и др.

- Обезбеђивање замене радника на боловању;

- Организација такмичења ученика-од општинског, преко окружног до републичког;

- Сарадња са локалном самоуправом, другим школама и установама; инспекцијским службама, Школском управом, средствима информисања, родитељима, невладиним организацијама...

- Организација стручног усавршавања радника и полагања испита за лиценцу;

- Сарадња са општинским просветним инспектором у давању података и информација битних за прегледе и извештаје;

- Организација и спровођење матурског испита, матурске вечери, свечане поделе диплома;

- Организација културних манифестација и програма- за поделу диплома...

- Припрема, спровођење активности и извођење екскурзије ученика 4 разреда;

- Сарадња са наставницима и осталим радницима Школе-текући и свакодневни проблеми;

- Инструктивно-педагошки рад по плану- посећено 14 часова код наставника;
- Сарадња са ученицима и родитељима-проблеми, решавање конфликта, разговори, изрицање васпитно-дисциплинских мера...
- Израда и достављање разних извештаја и података за Школску управу; статистику, пословање;
- Сарадња са спортским клубовима који користе дворану Гимназије, одржавање дворане;
- Набавка спортских реквизита и опреме за потребе Спортске дворане (лопте, мреже, замена рефлектора),
- Рад на промоцији школе у циљу формирања одељења са посебним способностима за рачунарство и информатику. Рад се састојао у обиласку свих основних школа, из послова маркетинга у циљу промоције школе, израде рекламног материјала, сарадње са представницима локалних медија из суседних општина, организовање припремне наставе за полагање пријемног испита за ове ученике, организовање одласка ученика на пријемни испит у Ужице 03.06. 2018. године итд.
- Потписивање диплома, књижица, сведочанстава; налога, рачуна, одлука, потврда, решења и др;
- Организација испита за ванредне ученике,
- Формирање разних комисија: за матурске испите, поправне испите, ванредне ученике, упис у јуну и августу, за прегледање тестова и дежурство у основним школама на полагању Завршног испита; распоред дежурства наставника, тимова, календара рада за јун и август...;
- Сарадња са Полицијском управом-састанци, најмање једанпут месечно; школским полицајцем;
- Упис и формирање одељења 1. разреда;
- Преглед дневника рада (4 комплетна прегледа); планова рада наставника;
- Сређивање школ. просторија за нову школску годину: санација тоалета, инсталација, прања итисона, тепиха; столица у учионицама,
- Подела предмета на наставнике; израда распореда часова, подела одељењских старешинстава, распореда израде писмених задатака,
- Рад на припреми Извештаја о раду школе у прошлој школској години и Плана рад за наредну школску годину.
- Реализација активности предвиђених Школским развојним планом;
- Израда „Доситеја“ информационог система за запослене у образовању,
- Набавка потрошног материјала, средстава за хигијену, учила (за хемију, физику, биологију, информатику, физичко васпитање), образаца, опреме- по потреби;
- Набавка књига за библиотеку;
- Други текући послови битни за организацију рада и вођења Школе.

XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор 2017/2018. шк. год. радио је у саставу:

1. Рондић Џенита-председник, представник из реда запослених ПГ
2. Миланко Вранић- заменик председника представник Савета родитеља
3. Луковић Иван - представник из реда запослених ПГ
4. Сарић Ненад - представник из реда запослених ПГ
5. Рибић Маја - представник локалне самоуправе
6. Душко Кијановић - представник Савета родитеља
7. Тасо Хусеин - представник Савета родитеља
8. Мехонић Хариса - представник локалне самоуправе
9. Ђухић Елведин - представник локалне самоуправе

Школски одбор одржао је 8 седница од којих је једна била телефонска и бавио се активностима наведених у чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања. Између осталог бавио се:

- Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за 2016/2017:
- Доношење Плана рада школе за 2017/2018.
- Конституисање новог сазива Школског одбора
- Усвајање финансијског плана школе за 2017. год. и његове измене.
- Анализа успеха ученика на крају класификационих периода.
- Анализа рада директора по полугодиштима.
- Доношење Плана јавних набавки,
- Усвајање Извештаја о извршеном попису,
- Усвајање Извештаја о матурској екскурзији,
- Формирање комисије за бодовање радника који су технолошки вишак,
- Решавање по захтевима трећих лица.
- Доношење одлуке о формирању одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.
- Доношење одлуке у 2 наврата о промени Финансијског плана 2017.
- Доношење одлуке о измени и доношењу осталих аката школе, односно њихово усаглашавањеса новим ЗОСОВ.

XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент сачињавају сви ученици школе, а представљају их по два ученика које бирају одељењске заједнице сваке школске године у присуству одељењског старешине. Свој рад уређује Пословником о раду, а на основу Програма рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Ученички парламент има председника и заменика председника који се бирају из сталних 24 члана.

Ученички парламент је одржао 6 редовних и неколико ванредних седница. У току ове школске године рад се огледао у следећем:

- Конституисање чланова у УП,
- Делегирање и рад представника УП у Школском одбору,
- Сарадња са друштвеном средином,
- Планирање и одлазак на Сајам књига у Београду“,
- Прикупљање средства за новогодишње пакетиће намењене деци на болничком лечењу у пријепољској болници, набавка и паковање слаткиша и реализација хуманитарне акције (фотодокументација на сајту Школе),
- Отварање помоћног улаза школе,
- Учешће у радионицама и трбинама у организацији Градске библиотеке „Вук Караџић “ и Канцеларије за младе (фотодокументација и више детаља налазе се на сајту школе и паноу ученичког парламента у холу школе),
- Учешће на радионицама под називом „Стоп насиљу над женама“ у организацији локалне телевизије Форум, која је ове активности документовала са кратким вестима и целовечерњом емисијом.
- Ангажовање на популаризацији добровољног давалаштва крви,
- Организовање, прикупљање и дистрибуција Новогодишњих честитки за ученике и раднике Школе,
- Организовање, прикупљање и дисрибуција порука за Дан заљубљених.
- Учествовање у раду Форума младих и Канцеларије за младе у Пријепољу,
- Сарадња са Ученичким парламентама друге две средње школе у Пријепољу.
- Учешће у манифестацији „И ја се борим“, поводом Светског дана деце оболеле од рака. Манифестацију је пропратила локална телевизија Форум.
- Активности УП у договорима и реализацији активности ученика четвртих разреда и сарадња у реализацији активности везаних за последњи дан наставе, матурантске екскурзије и Матурске вечери.

Школске 2017/2018. за председницу је изабрана Селма Бјелак, а за заменика председника Христина Вранић.

Изабрани су и представници Ученичког парламентаза рад у Школском одбору, а то су:

1. Зиндовић Војин и Кијановић Сара, пунолетни чланови са правом гласа по неким, законом прецизираним питањима и

2. Чичић Емина и Ђоковић Михаило, који имају право присуства раду Школског одбора без права гласа.

Чланови Ђачког парламента 2017/2018. школске године

<i>ПРВИ РАЗРЕД</i>	<i>ДРУГИ РАЗРЕД</i>
I₁	II₁

Остојић Ђорђе	Пљасковић Муамер
Гојак Марија	Фазлић Бакир
I ₂	II ₂
Човић Лука	Гојаковић Лука
Тичић Цана	Софтић Дино
I ₃	II ₃
Малешкић Алекса	Ахметовић Шејла
Карахоџић Ена	Планић Никола
<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>	
<i>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i>	
III ₁	IV ₁
Бјелак Селма	Крповић Михаило
Ђоковић Михаило	Чичић Емина
III ₂	IV ₂
Вранић Христина	Зиндовић Војин
Салихбеговић Амила	Кахровић Сувада
III ₃	IV ₃
Мемовић Елма	Кијановић Сара
Подбићанин Амина	Томашевић Марко

За рад са Ученичким парламентом задужена је Капићић Хазема, педагог-психолог.

Председница Ученичког парламента: Бјелак Селма

XVII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Тим за стручно усавршавање чине:

- Војислав Чабаркапа- директор,
- Верица Стиковић-координатор
- Хазема Капицић – педагог-психолог,
- Председници стручних већа
- Оливера Кубуровић-секретар

Чланови тима израдили су План стручног усавршавања, направили анализу броја реализованих сати и направили листу приоритета за стручно усавршавање.

Професори су сачинили **личне планове стручног усавршавања** које су потом уградили у План стручног усавршавања наставника на нивоу школе.

У току 2017/2018. школске године заинтересовани професори су прошли семинар под називом: “Методе и облици ефикасне наставе и учења“-базични ниво .“ у просторијама школе.

- Рализовано је 6 угледних часова.

У складу са могућностима Школе и у складу са организованим едукацијама, на семинарима су били следећи професори:

Сви наставници су израдили свој СВ и План личног стручног усавршавања и ажурирају документацију о томе.

У складу са могућностима Школе и у складу са организованим едукацијама, на семинарима су били следећи професори:

Ред. бр.	Презиме и име	Назив семинара	Време	Бр. сати	Свега
1.	Капицић Хазема	Посета Сајму књига у Београду	Октобар	5	119
		1) “Каријерно вођење и световање у средњој школи“ К3 2) “Методе и облици ефикасне наставе и учења“-базични ниво К2 3)Обука наставника за остваривање програма „Настава и учење“К2	Током године	48	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	66	
2.	Сарић Ненад	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	15	20
		Посета Сајму књига у Београду	Октобар	5	
3.	Гојак Вукосава	Прегледање завршног испита	Јун	10	95

		1) <u>Методе и облици ефикасне наставе и учења – базични ниво</u> К2	Децембар	16	
		2) Конференција: Велике годишњице и настава историје 3) Обука наставника за остваривање програма “НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ К2	Током године	41	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	28	
4.	Мушкић Елма	1) Методе и облици ефикасне наставе и учења К2 2) Државни семинар Друштва математичара Србије К1 3) Обука наставника за остваривање програма „Настава и учење” К2	У току шк.год.	56	100
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	44	
5.	Ћубић Јелена	Методе и облици ефикасне наставе и учења К2 Обука наставника за остваривање програма „Настава и учење” К2 Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	Током године Током године У току шк.год.	16 24 21	61
6.	Рамовић Хајурдин	Методе и облици ефикасне наставе и учења К2 Обука наставника за остваривање програма „Настава и учење” К2 Супервизор на полагању матуре у О.Ш: Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год У току шк.год Јун У току шк.год.	16 24 12 20	72

7.	Кухиња Сеад	Методе и облици ефикасне наставе и учења К2	У току шк.год.	16	55
		Обука наставника за остваривање програма „Настава и учење” К2	У току шк.год.	24	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год	15	
8	Фазлић Ибро	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год	45	45
9.	Бајић Бојана	1) Методе и облици ефикасне наставе и учења К2 2) Државни семинар Друштва математичара Србије К1 3) Обука наставника за остваривање програма „Настава и учење” К2	У току шк.год	56	88
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	32	
10.	Зекић Сенада	1) <u>Методе и облици ефикасне наставе и учења – базични ниво</u> К2	У току шк.год.	16	53
		Обука наставника за остваривање програма „Настава и учење” К2	Јул	24	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	13	
11.	Марјановић Гордана	Методе и облици ефикасне наставе и учења К2 2) Plan Less, Teach More	У току шк.год.	16 2	72
		Учешће у прегледању и дежурству при полагању завршног испита у основним школама:	Јун	16	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	38	
12.	Фетаховић Белкиса	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	17	33

		Методe и облици ефикасне наставe и учења К2	У току шк.год.	16	
13.	Подбићанин Маида	Учење на даљину уз примену мултимедије К2	У току шк.год.	24	95
		Методe и облици ефикасне наставe и учења К2		16	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	55	
14.	Жунић Оливера	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	40	80
		Obuka nastavnika za realizaciju nastave orijentisane ka ishodima K1	Јул	24	
		Metode i oblici efikasne nastave i učenja К2	Током године	16	
15.	Балтић Јасмина	Methodik und Didaktik des Deutschunterrichts mit Projektarbeit „Landeskunde“ К1	3.-9. 12. 2017.	34	70
		Obuka nastavnika za realizaciju nastave orijentisane ka ishodima K1	Јул	24	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	12	
16.	Трнчић Амел	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	22	22
17.	Стиковић Верица	Државни семинар Друштво математичара Србије К1	У току Шк.год.	16	122
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	56	
		Методe и облици ефикасне наставe и учења К2	У току шк.год.	16	
		Обука наставника за остваривање програма „Настава и учење” К2	Јул	24	

		Прегледање на завршном испиту	Јун	10	
18.	Дробњак Миломан	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	50	50
19.	Лучић Наташа	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	58	90
		Nagrada I kazna-pedagoški izbor ili nužnost K3	У току шк.год.	16	
		Супервизор на завршном спиту	Јун	16	
20.	Ризвић Медрета	Multimedijalni sadržaji u funkciji obrazovanja K4	Током године	24	79
		Obuka-školski informacioni sistemi		2	
		Metode I oblici efikasne nastave I učenja-bazični nivo K2		16	
		Прегледач завршног испита		12	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	25	
21.	Стељић Ивана	Методе и облици ефикасне наставе и учења – базични ниво K2	У току шк.год.	16	65
		Прегледач на завршном испиту из српског језика	Јун	10	
		Републички зимски семинар K1	У току шк.год.	24	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	15	
22.	Ровчанин Мевлуда	Primena standarda u obrazovanju za nastavnike u srednjoj skoli K1	Током године	16	62
		Обука наставника за остваривање програма „Настава и учење” K2		24	
		Дежурство на завршном испиту		8	
		Ропуњавање упитника „Млади u multi kulturalnoj zajednici,,”		2	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	12	
23.	Рондић Дамир	Методе и облици ефикасне наставе и учења – базични ниво K2	У току	16	66

		Награда и казна – педагошки избор или нужност К3	шк.год.	16	
		Обука наставника за остваривање програма “НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ К2		24	
		Дежурство на завршном тесту		8	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	2	
24.	Рондић Џенита	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	31	105
		Методe и облици ефикасне наставe и учења – базични ниво К2	У току шк.год.	16	
		Републички зимски семинар К2		24	
		Обука наставника за остваривање програма “НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ К2		24	
		<u>Прегледање завршног испита из српског језика</u>		10	
Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	33		73	
Metode I oblici efikasne nastave I učenja К2	У току шк.год..	16			
Obuka nastavnika za realizaciju nastave orijentisane ka ishodima к1		24			
26.	Марјановић Милена	Методe и облици ефикасне наставe и учења – базични ниво К2	Током године	16	102
		Обука наставника за остваривање програма “НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ К2		24	
		<u>Прегледање завршног испита из српског језика</u>		10	
		Републички зимски семинар К1	У току шк.год	24	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	28	

27.	Луковић Иван	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	26	26
28.	Бекто Анела	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	боловање.	0	0
29.	Чамџић Далиборка	Nagrada I kazna-pedagoški izbor ili pužnost к3	У току шк.год.	16	75
		Дежурство на полагању завршног испита		8	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	51	
30.	Ђурић Владимир	Државни семинар ДМС К1	У току шк.год.	16	138
		Методе и облици ефикасне наставе и учења К2		16	
		Обука наставника за остварив. програма „Настава и учење” К2		24	
		Прегледање на завршном испиту		10	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	72	

У наведеној табели су остварени часови стручног усавршавања током 2017/2018. школске године.

Укупан број запослених који су присуствовали семинарима ове школске године је задовољавајући, захваљујући планирању стручног усавршавања по већима и индивидуално, па ће Тим за стручно усавршавање у наредној школској години учинити све да задржи и настави овај темпо.

И у току ове године, посебно се инсистирало на увођењу иновација у наставу, како би се превазишао традиционални приступ и већем ангажовању ученика као субјеката васпитања, а нарочито је успешно било увођење угледних активности.

Посебна пажња посвећена је раду са наставницима приправницима и њиховим припремама за полагање стручног испита за лиценцу. Одређени су им ментори биле су им омогућене стручне консултације унутар стручних већа школе, са менторима, саветницима, стручњацима факултета, те инструктивни рад педагога.

17.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА

У школској 2017/2018. години директор је радио на стручном усавршавању кроз следеће облике:

- Рад у активу директора средњих школа општине Пријепоље;
- Рад у Активу директора средњих и основних школа;
- Састанке са представницима Полицијске управе и других институција у Општини;
- Састанке у Школској управи у Новој Вароши;
- Присуство семинарима:
„Методе и облици ефикасне наставе и учења-базични ниво“ 16 бодова

Обука „Школски информациона систем“ 2 бода
„Обука наставника за остваривање Програма наставе и учења оријентисане на
исходе учења“ 24 бода

Педагошко-инструктивни рад и присуство часовима у школи (укупно 14 часова);

- Члан тимова:
 - за школско развојно планирање,
 - за превенцију болести зависности
 - за заштиту деце од насиља
 - за ажурирање сјата школе
 - за самовредновање у области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета. (10 бодова)

17.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим сачињавају:

1. Маида Подбићанин – професорица психологије и грађанског васпитања-координаторка
2. Хазема Капићић- педагог-психолог и професорица грађанског васпитања
3. Ивана Стељић-професорица српског језика
4. Вршњачки тим за превенцију насиља-Петар Дивац, Амила Капур, Вања Матовић, Ања Мијатовић, Алдин Зековић и Антоније Нинчић-ученици других разреда.
5. Рада Дивац, родитељ и представник ЦЗСР,
6. Светлана Плескоњић, педијатар представник ДЗ

Самостално, уз помоћ других субјеката школе и ван ње Тим је реализовао следеће активности:

Септембар:

- Упознавање ученика првих разреда са школским полицајцима и њиховим дужностима (реализатори-педагог школе).
- Упознавање ученика са Правилником о понашању, посредством разредног старешине и паноа постављеног у холу школе

Октобар:

- Обука деце за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља, посредством разредног старешине и уз помоћ паноа постављених у холу школе
- Одржане радионице на тему Первенција вршњачког насиља

- Одељења II₂ и II₃ 31.10.2017. године реализатори су вршњачки едукатори и координаторка Тима.

Новембар:

- Едукација родитеља о правима деце и реаговању у ситуацијама насиља на индивидуалним и колективним родитељским састанцима (реализатор-координаторка Тима).
- Предавање на тему: „Превенција насиља у породици и партнерским односима“ за ученике трећих разреда (реализатори-представници Полицијске управе Пријепоље).
- Присуство састанку директора и стручних сарадника са представницима ШУ Ужице : Радмилом Марјановић и Миленком Николићем поводом истраживања присуства насиља у основним и средњим школама. На састанку је урађена евалуација истраживања и израда Акционих планова.

Децембар:

- Радионице на тему: „Превенција вршњачког насиља“ у првима разредима (реализатори- Вршњачки тим и координаторка Тима)
- Ликовна изложба на тему „Електронско насиље“ у холу школе (реализатори професор ликовне културе и ученици школе). Напомена: на радовима ученика доминира женски лик као жртва и ове врсте насиља. Изложба се још може погледати.
- У холу школе постављене адресе за пријављивање и заустављање електронског насиља. (реализатор-педагог школе).

Март:

- Две радионице са учрницима трећих разреда на тему : „Млади – активни грађани/ грађанке локалне заједнице“
- Заједничка радионица ученика све три средње школе на тему: „Млади – активни грађани/ грађанке локалне заједнице“ у зборници Пријепољске гимназије.

Април:

- Позоришна представа: „Ја сам емотивно биће“ за ученике трећих и четвртих разреда на тему о трговини људима. (реализатор-НВО „Центар за девојке“ Ниш).

Мај:

- Радионица о превенцији насиља у партнерским везама (реализатор: ТВ Форум и Тим за превенцију насиља)
- Представници Полицијске управе у Пријепољу су за матуранте оджали трбину која је планирана Пројектом Матура2018. Реализатори:

1. „Насиље“-Иван Бабић –ШП
 2. „Безбедност саобраћаја“- Слађана Бабић-полициски службеник/саобраћајац
 3. „Дрога и алкохол“- Надежда Спајић-инспектор општег криминала
- Радионица за ученике првих разреда на тему: „Насиље у нашој околини“, чији циљеви су били едукација о врстама и нивоима насиља и простору у мас-медијима посвећеном насиљу над децом и младима. (реализатор-педагог школе).

Остале активности:

- Информисање запослених о начинима реаговања у ситуацијама насиља, посредством секретара школе и на седницама Већа
- Доследно спровођење Правилника о изрицању васпитно дисциплинских мера у ситуацијама почињеног гласа
- Саветодавни рад са ученицима, уз помоћ ППС, разредног старешине, предметних наставника.
- Сарадња са Центром за социјални рад у циљу пружања додатне подршке и помоћи ученицима.
- Развијање осетљивости на присуство насиља код ученика и запослених и адекватно реаговање у тим ситуацијама.
- На часовима верске наставе, грађанског васпитања, социологије и психологије – обука деце вештинама за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта.
- Промовисање здравих стилова живота и хуманих вредности, посредством Црвеног крста и Ђачког парламента и других наставних и ваннаставних активности.
- Ажурирање огласне табле за ученике и прослеђивање информација за ажурирање сајта школе.

Маида Подбићанин, поф.психологије, координаторка тима

17.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионално информисање ученика у саставу:

1. Хазема Капићић -педагог-психолог,
2. Маида Подбићанин-психолог,
3. Ненад Сарић-библиотекар
4. Бојана Бајић-професорица информатике,

Израдио је детаљан План за професионалну оријентацију.

Циљ рада на професионалној оријентацији је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима,

особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила што успешније планира свој професионални развој.

Схватајући прави значај професионалне оријентације, и уважавајући резултате самовредновања, ове године се пришло озбиљније овој проблематици. Код реализације програма професионалне оријентације посебна пажња усмерена је на припремање за даље школовање.

Важније активности које су реализоване биле су усмерене на:

- значај и важност правилног избора будућег позива,
- изгађивање позитивног односа према раду ,
- информисање о потребама за кадровима у ужој и широј друштвеној средини
- искорењивање предрасуда везаних за нека занимања
- информисање о броју незапослених по занимањима
- саветовање при избору будућег занимања.
- активности у сарадњи са основним школама и факултетима.

Упознавање са документацијом из основне школе ученика и свим релевантним аспектима развоја ученика (здравственог и социјалног развоја) отпочело је одмах након поласка у школу. Попуњавање Упитника у првим разредима основа је за формирање социјалне карте ученика. Део важних информација о ученицима прикупљено је и кроз индивидуалне разговоре са ученицима, родитељима и одељењским старешинама.

Професионално саветовање је један од аспеката који је реализован у току редовне наставе, на часовима одељенског старешине .

Уз помоћ предметних наставника и одељењских старшина препознати су ученици који постижу натпросечне резултате и стимулирани да се ангажују у раду слободних активности и секција које постоје у школи и ван ње како би унапредили своја интересовања новим сазнањима и вештинама и развијали препознате способности.

Са ученицима првих разреда педагог-психолог је у сарадњи са одељењским старешинама одржао радионице на тему професионалне оријентације подназивом „Почетак правог пута“, с циљем подстицања на размишљање о избору будућег занимања, информисања о потребним знањима и вештинама (за изабрани факултет како би појачали рад у тим областима), могућностима запослења и сазнања шта заправо значи бавити се одређеним занимањем у свим његовим аспектима.

На часовима одељењске зајенице ученици других разреда су били у ситуацији да слободно дискутују и размењују информације из ове области. Тежиште је стављено на самопроцену њихових правих способности и пружању информација на којим интернет адресама могу добити помоћ како да на основу својих интересовања и способности одаберу факултет. За рад на часовима одељењске заједнице коришћени су материјали Београдске отворене школе прикупљени на семинару под називом “Каријерно вођење и саветовање“ који је реализован у Ужицу 23. 11. 2017. у Музичкој школи, као и материјали из истоимене књиге доступне на интернету.(ОМОТ-модел).

Ученици четвртих разреда су били у прилици да ураде Тест професионалних интересовања и способности у Националној служби запошљавања код психолога Данке

Коњокрад. Сви заинтересовани матуранти су бесплатно прошли ово тестирање како би формирали реалну слику о својим способностима.

На часовима грађанског васпитања је по Програму рада једна од тема: “Планирање каријере и улазак у свет рада“. Овој теми посвећено је десетак часова и у оквиру ње обрађено је:

- Самопроцена способности и вештина уз помоћ Холандодових типова (самотестирање),
- Писање: СВ-ија (аутобиографије); Мотивационог писма; Писма препоруке и Пропратног писма приликом тражења посла или конкурисања за даље школовање,
- Разговор са послодавцем,
- Тражење информација значајних за професионално образовање и тражење посла.
- Ученици су присуствовали промоцији књиге: „Како до посла у 21 веку“ у организацији Бизнис форума. Промоцији која је одржана у Дому културе Пријепоља су присуствовали ученици четвртих разреда представници Ученичког парламента.

За активности **професионалног информисања** била је одлучујућа обавештеност ученика. Зато је школа ступила у контакт са факултетима и високим школама из Београда, Крушевца, Новог пазара, Чачка, Крагујевца и Ужица... У неколико наврата су у Школи гостовали професори са факултета и високих школа из поменутих градова и у разговору са ученицима појаснили им све оно што им није било јасно, а везано је за упис на факултете.

Такође, у Школу су стигли промотивни материјали -постери и информатори са ширим информацијама и контакт телефонима који су постављени у кутак професионалног информисања и доступни су заинтересованим ученицима.

Цело друго полугодиште у Школи је стално био уређен и редовно ажуриран пано са тим материјалом. Ове године пано је обogaћен списком, адресама и бројевима свих факултета у Србији као што су:

- Високе војне школе.
- Пословни и правни факултет из Београда који ради у Новом Пазару у оквиру Универзитета “Унион Никола Тесла” .
- Грађевински факултет Београд,
- Економски факултет Универзитета у Крагујевцу,
- Агрономски факултет Чачак,
- Висока-пословно техничка школа струковних студија Ужице,
- Математички факултет Београд,

- Техникум Таурунум -Висока инжењерска школа струковних студија Београд (Земун),
- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљев
- Универзитет“Унион Никола Тесла“ Београд промовисао је два своја факултета:
 - Факултет за информационе технологије и инжењерство
 - Факултет за пословне студије и право

У четвртим разредима, индивидуалним и саветодавним радом на нивоу одељења у оквиру часова одељењске заједнице скренута је пажња матурантима на битне детаље приликом уписа на факултет, а односе се на: акредитацију, преглед сајтова факултета, квалитет рада факултета, висину школарине, могућност посете самом факултету. Такође је било речи о о проходности, појединих факултета, места постојања, припремне наставе на факултету, начина полагања квалификационог испита и сл. и могућности каснијег радног ангажовања по завршетку школовања.

Поред наведених активности треба напоменути и *мотивисање ученика* да се самостално обрађају стручним службама у школи и ван ње и да активно користе модерне технологије како би дошли до правих информација које им требају.

17.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Тим за здравствену превенцију у саставу:

Ненад Сарих - библиотекар, координатор,
 Хајрудин Рамовић-професор биологије, члан
 Амел Трнчић-професор физичког васпитања, члан
 Станка Мијушковић-хигијеничарка, члан
 Неира Хоџић-ученик

заједно са Тимом за превенцију болести зависности реализовао је планиране активности.

Физичко и психичко здравље ученика је основни предуслов његовог успешног рада и напредовања, због чега се здравствено-васпитни рад у школи мора схватити као принцип целокупног васпитно-образовног процеса.

Посебан значај у реализацији овог програма има настава физичког васпитања и биологије, затим разне акције у одељенској заједници. У оквиру одељенске заједнице обрађене су одређене теме и предавања о здравственој заштити.

Неке од тематских целина реализовао је кроз сарадњу са раодитељима и Дом здравља.

Током целе школске године, школа је радила на обезбеђивању одговарајућих хигијенских услова у самом објекту али и ближем окружењу, како би се у потпуности сачувало и заштитило здравље ученика, у чему се потпуно и успело.

Све је било подређено очувању здравља ученика, како би се спречиле појаве евентуалних обољења.

Поред свега тога, сви наставници, сарадници у настави као и хигијеничарке стално су у контакту са ученицима како би указали на неопходно одржавање хигијене, не само у школи, него и код куће, на улици и средини уопште. Реализоване су:

- У октобру (27 и 28. 10. 2017.) је извршен је обавезни систематски преглед ученика првих и трећих разреда код изабраних лекара.

- У јануару (21-29. 01. 2018.) је обављен преглед ученика четврте године у школском стоматолошком диспанзеру код докторке Ђаме Селмановић.

- на часовима психологије у сарадњи са професорицом Маидом Пдбићанин ученици су припремали неколико мини презентација о наркоманији које су приказали својим вршњацима као вид борбе против ове појаве у друштву-

- На часовима секције за хемију код професора Миломана Дробњака одржано је предавање на тему: „Хмија шушења“.

Потребно је нагласити да је протекле школске године велика пажња посвећена сигурном боравку ученика у школи. Редовно су проверавани и допуњавани противпожарни апарати, а сви професори су прошли противпожарну обуку.

Сандуче прве помоћи допуњен је и обогаћен средствима за прву помоћ.

Матуранти који су ишли на екскурзију попуњавали су Здравствене картоне са родитељима и изабраним лекаром како би се превенирале евентуалне тешкоће у време реализације екскурзије. Саму екскурзију пратио је лекар-педијатар Таида Хашимбеговић.

17.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Тим за превенцију болести зависности у саставу:

Владимир Ђурић проф.-координатор

Вероучитељи православне и исламске верске наставе-чланови

Сеад Кухиња -члан

Војислав Чабаркапа - директор

Хазема Капићић – педагог

Ненад Сарић – библиотекар

Бакир Фазлић – ученик

Болести зависности представљају значајан проблем појединца, породице и друштва. Оне захватају све сегменте популације (посебно се то односи на средњошколце), остављајући бројне последице на психичко и физичко здравље, породичне односе, способност учења и социјалне активности. Болести зависности представљају неинфективну епидемију данашњице са прогнозом даљег ширења.

Последњих година је све чешћа појава синтетичких дрога намењених појединим узрастима. Илегалне лабораторије контролишу дејства и фекте дрога које ће бити понуђене младима и са циљем да се код њих створи потреба за поновним узимањем исте супстанце.

Давање таквих супстанци се анализира и њихово дејство са стално прилагођава и појачава како би захватиле што већиброј младих и увукле их у зачарани круг.

Едукација ученика Пријепољске гимназије је реализована кроз ове активности:

- Иницијално предавање за све ученике на тему :“Млади и дрога“.

- Специфична предавања из појединих области и предмета
- Подела и врсте дрога
- Шта су синтетичке дроге?
- Последице болести зависности
- Ризична понашања
- Утицај групе вршњака на рзвој болести зависности.

У протоколој 2017/2018. години реализоване су следеће активности:

1. На редовном родитељском састанку који је одржан на крају првог класификационог периода родитељима ученика трећег разреда одељењске старешине су прочитале и поделиле материјал под називом: „Како препознати дете које кристи дрогу“, како да поступају у таквим околностима и у којим ситуацијама могу добити адекватну помоћ.
2. Током новембра месеца педагог школе је одржао час одељењске заједнице на тему: „Пити или не пити? Глупог ли питања“. Циљ овог предавања је био да ученици схвате које су последице конзумирања алкохола и опасности које алкохолизам доноси.
3. У оквиру наставних јединица: „Питања личног, породичног и друштвеног морала“, као и „Хришћански поглед на болести“, за четврти разред средњих школа, на православној веронауци, говорило се о моралном стању средњошколаца, као и болестима зависности, које све више погађа тај узраст.
4. У оквиру наставне јединице „Савремени видови идолотарије“ за четврти разред средњих школа на исламској вјеронауци говорило се болестима зависности, и како Ислам гледа на то.
5. 1. децембра на Светски дан борбе против HIV-а и AIDS-а наставници биологије су у свим одељењима одржали предавање о HIV вирусу и AIDS-у. Циљ предавања је био да ученици науче како се смртоносни вирус преноси а како не; да се укаже на проблем дискриминације хив+ особа и да су интравенски наркомани ризична група за инфекцију HIV –вирусом. Закључено је да је знање и здраво понашање најбоља заштита од опаког вируса.

Координатор тима: Владимир Ђурић, проф.

17.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Амел Трнчић, проф, координатор
 чланови тима : Војислав Чабаркапа, директор школе
 Дамир Рондић, проф.
 Џенита Рондић, проф.
 Бојан Богавац, проф.

Тим за промоцију школе у сарадњи са друштвеном средином Пријепољске гимназије, у протеклој школској години ангажоване припреме и реализације више

активности. Окбир за његов рад донет је усаглашено у септембру месецу прошле године. Тим се састаје једном месечно у школској библиотеци како би планирао реализацију предстојећих активности, односно анализирао оствареност за протекли месец.

У месецу септембру и октобру реализовано је учешће ученика Пријепољске гимназије на више литерарних конкурса међу којима су Лимске вечери поезије. У активностима се остварује сарадња са библиотеком Вук Караџић како ученика тако и професора. У октобру је одржан јесењи крос ученика који се реализује у сарадњи са Спортским савезом општине Пријепоља. Учествовало је 43 ученика наше школе и остварили су запажане резултате.

Петог новембра реализована је акција добровољног давалаштва крви у којој су се одазвали ученици четвртог разреда школе и четири радника школе. У вези са тим интензивирани су сарадња са Црвеним крстом у Пријепољу.

На спомен обележју „Четврти децембар” ученици и професори школе узели учешће у обележавању дана Пријепољске битке, реализујући програм свечане академије. Запажан је био наступ хора који вођи професор Дамир Рондић и рецитаторске секције.

У месецу јануару тим је ангажован у припреми и реализацији програма везаних за обележавање Савиндана. У оквиру Савиндана одржан је школски турнир у малом фудбалу, у ком су учешће узели десет одељења. Прво место освојила је екипа П3.

Остварена је сарадња са ТВ Форум, локалном телевизијом која је у више наврата емитовала разговоре са директором школе, ученицима и наставницима на различите теме.

У јануару је успостављена сарадња са стоматолошком службом дома здравља и обављен је стоматолошки преглед ученика другог и трећег разреда.

Реализоване су активности у основним школама Пријепоске општине, које су имале за циљ промоцију Пријепољске гимназије, а поготово новог смера за ученике посебно надарене за информатичке науке, да се мотивишу да упишу ову школу.

Ученици и наставници посећују програме градског музеја са којим школа већ годинама остварује изузетну сарадњу – ученици и наставници организовано посећују сцене програме ове институције.

Ученици и професори школе узимају учешће у организацији више спортских такмичења: пролећног и летњег кроса, турнир школских и међуодељенских такмичења у фудбалу, баскету, одбојци. Пријепољска гимназија је била домаћин републичког такмичења у сарадњи са спортским савезом у одбојци, које је трајало пет дана, у коме се Пријепољска гимназија истакла као веома добар домаћин.

На крају школске године организује се свечана додела диплома матурантима Гимназије у којој учешће узимају и Школски музички бенд, рецитатори, глумци и песници.

Поред ових активности, планираних на почетку школске године, постоје и бројне друге у којим се ученици и наставници веома ангажовани.

Ученички парламент је организовао пркупљање новчаних средстава а од прикупљеног новца си реализоване три хуманитарне акције, од којих је једну пропатила локална телевизија, купљени су новогодњишњи поклони за децу ометену у развоју.

Ученици и професор наше школе Дамир Рондић, активни су глумци аматерског позоришта Дома културе. Са позориштем и представом „Тмуша тако ми срца” обишли су многе градове бивше Југославије.

Наши ученици су ангажовани у канцеларији за младе у фонду Ана и Владе Дивац.

Директор школе у оквиру својих надлежности сарађује са органима локалне управе, спортским савезом, школском управом у Ужицу, националном службом за запошљавање, другим школама и радним организацијама, установама културе, заводом за социјални рад .

17.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

Чланови тима за ажурирање школског сајта :

1. **МУШКИЋ Елма**, координатор тима, проф. рачунарства и информатике
2. **ЧАБАРКАПА Војислав**, директор
3. **КАПИЦИЋ Хазема**, психо-педагог
4. **РОНДИЋ Дамир**, проф. музичке културе
5. **САРИЋ Ненад**, библиотекар

После изненадне смрти професора Марка Думића који је креатор сајта школе и дугогодишњи координатор овог тима , сајт није био активан до новембра 2017. године . Пошто смо успешно решили све техничке проблеме настале тиме што нисмо имали приступ подацима , у новембру 2017. године почело се са радом на ажурирању података на сајту .

На сајту је до сада објављено следеће :

- на сајт постављени нови ШРП , извештаји као и годишњи план рада Школе за 2017/2018. годину.
- обавештење о изненадној смрти професора Марка Думића,
- проглашење дана жалости у Школи, и одржавање комеморативне седнице поводом смрти професора Марка Думића,
- екскурзија ученика четвртог разреда , са креирањем посебне галерије слика са екскурзије,
- уручење Вукових диплома као и проглашење ђака генерације, пропраћено фотографијом и списком свих добитника дипломе,
- матурско вече ученика, са креирањем посебне галерије слика са матурске вечери,
- посебно представљање свих одељења матураната и њихових разредних старешина, пропраћено фотографијама,
- почетак нове Школске године,
- одржавање родитељских састанака ,
- посета ученика Сајму књига у Београду , пропраћено сликама,
- организација семинара у Пријепољској гимназији,
- присурство трибини под називом „Студирам, путујем и упознајем Европску унију“ , ученика ђачког парламента,
- подела новогодишњих пакетића деци на болничком лечењу у организацији ђачког парламента,
- прослављање Савиндана у Школи,

- ажурирани су подаци о Ћачком парламену за школску 2017/2018. годину, пропраћени сликом и табелом чланова Ћачког парламента ,
- на сајту је постављен плакат и све информације везано за формирање одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику ,
- постављен формулар за упис ученика у нови смер, као и линк ка прилогу ТВ Форум , а све везано за формирање одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику ,
- пропраћено је одржавање припремене наставе као и резултати пријемног испита ученика који су се пријавили за нови смер,
- информације о екскурзији матураната Пријепољске гимназије, са постављањем галерија са сликама ,
- свечана подела диплома и уручење Вукових диплома најбољим ученицима ,
- одржавање матурске вечери, и галерије са сликама матураната са прославе,
- постављење су слике сваког одељења матураната са разредним старешинама.

С обзиром на велики застој у раду сајта, до сада су усебно ажурирани сви важни подаци и пропраћени сви важнији догађаји у Школи . Да би се помогло одржавање сајта Ћачки парламент је именовоа два ученика, то су :

1. Бакир Фазлић
2. Един Хајдаревић

Да би одржавање сајта боље функционисало потребно је да се ангажује што више учесника, и да сви запослени а и ученици имају свест о томе да је потребно извештавати координатора тима о свим важнијим догађајима као и достављање фотографија , видео снимака као и пропратног материјала координатору или члановима тима .

И на крају о чему би се могло повести рачуна при ажурирању сајта:

- ✓ Свакако би требало ажурирати неке странице (због сталних промена у Наставном кадру и због других разлога) а пре свега странице посвећене Стручним већима, секцијама, тимовима у школи, Савету родитеља и Школском одбору.
- ✓ Боља комуникација сабившим ученицима би исто тако могла бити корисна.
- ✓ Готово сви би могли дати свој допринос сајту Пријепољске гимназије.

Координатор тима: Елма Мушкић, проф.

XVIII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Реализовани су сви облици сарадње са родитељима на више различитих нивоа:

18.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе сачињавали су по један представник родитеља ученика сваког одељења (укупно 12).

Капицић Мидхат – председник
Вуковић Момчило-заменик председника,

- Гојак Драган, Мрдаковић Миладин и Куркић Весна-представници првих разреда
- Хајдаревић Сабахудин, Софтић Зехра и Вуковић Момчило- представници других разреда
- Капицић Мидхат, Вранић Миланко и Подбићанин Селма -представници трећих разреда
- Брајовић Ненад, Хаџалић Машо и Кијановић Душко - представници четвртих разреда,
-

Одржано је пет састанка и реализоване активности из надлежности Савета родитеља у складу са Чл.120. ЗОСОВ-а и актуеностима у Школи.

- Конституисање Савета за родитеља зашколску 2017/2018. годину,
- Упознавање родитељи са овлашћењима и одговорностима Савета родитеља, као и са Пословником о раду,
- Упознавање са кадровским и материјалним условима рада школе,
- Предлагање представника родитеља ученика за чланове Школског одбора,
- Разматрање Предлога Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину и Извештаја о раду школе за предходну школску годину,
- Избор најповољније понуде и агенције за осигурање ученика,
- Давање сагласност на програм и организовање екскурзије ученика 4. разреда и разматрање извештаја о њиховом остваривању, разматрање и других питања утврђених Статутом.
- Активности везане за безбедност ученика у време реализације васпитно – образовног рада,
- Разматрање успеха ученика по класификационим периодима,
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада,
- Избор чланова за рад у Тимовима Школе и њихово активно учешће у активностима на унапређењу квалитета рада школе,
- Учествовање у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које је организовала установа.

18.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У складу са специфичностима састава одељења, одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке уважавајући захтеве наставе и других активности датих Планом рада школе.

У току протекле школске године одржани су планирани заједнички родитељски састанци према Плану рада, а индивидуални састанци одржавани су у складу са потребама

појединих ученика, родитеља и одељења, према распореду истакнутом на огласним таблама за родитеље.

На нивоу школе одржано је 48 родитељских састанака .

18.3. ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ

У школи су се, по потреби, организовали индивидуални разговори са ученицима, родитељима и стручним службама (педагошко-психолошком службом) и представницима институција у циљу остваривања што квалитетнијег васпитно-образовног процеса.

Одељењске старешине су на првом родитељском састанку упознале родитеље са Даном отворених врата у тачно заказаним терминима, преко ученика и преко огласне табле за родитеље.

Родитељски састанци на нивоу разреда одржавали су се у ситуацијама када су решавана питања од интереса за тај разред. (Договор око реализације екскурзије и сл.)

XIX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

19.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Програм интерног маркетинга, у протеклој школској години оствариван је на задовољајућем нивоу. Значајно је унапређено интерно информисање наставника школе. Достављени су, на претходно разматрање, писани материјали за највжанија стручна питања, писана обавештења и информације. Континуирано су подношене повратне информације о реализацији закључака и мера органа. Информисање ученика вршено је преко огласних табли у школи, књиге саопштења за ученике као и путем непосредних саопштења и информација које су давале одељенске старешине, директор, педагог, представници Ђачког парламента и тимова који раде у школи.

Школа нема свој ђачки лист.

19.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

И ове школске године наставно особље је посебну пажњу посветило промоцији Школе. На седници Наставничког већа прихваћена је и реализована идеја да се изради план посета основним школама с циљем упознавања ученика и родитеља са намером да се у Пријепољској гимназији отвори могућност уписа у рачунарско одељење. Истовремено је обављено анкетирање ученика и њихових родитеља како би се дошло до информације о заинтересованости за овај смер. Шест малих тимова посетио је основне школе у општини и презентовао рад Пријепољске гимназије. Спот који је прошле године снимиио ученик Стефан Коњокрад о Гимназији и ове школске године био је емитован при посети школама, на друштвеним мрежама и преко локалне телевизије. Сваки тим је при презентацији пратио унапред договорене и сачињене тезе.

Сарадња школе са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа), била је веома богата и разноврсна. Нарочито плодну сарадњу Школа је имала са локалном телевизијом „Форум“.

Настављена је сарадња са Тржиштем рада, хуманитарним организацијама, Домом културе, спортским организацијама, локалном управом, Школском управом Ужице и Министарством просвете.

Школа је, такође, активно сарађивала са средњим школама у граду и окружењу као и са основним школама.

Настављена је и реализована међународна размена ученика средњих школа са земљама Америке која је активна већ неколико године уназад и путем које један број наших ученика иде на: једногодишњу размену, а такође су и домаћини средњошколцима ових земаља.

Видео-спот о Пријепољској гимназији је преко локалне телевизије, сајта школе и друштвених мрежа учињен доступним будућим средњошколцима.

XX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализовања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским, стручним и Наставничком већу, на коме је током године два пута извршена анализа реализације ГПР и ШРП, а она се презентује и Школском одбору.

За праћење и реализације планова и програма наставе ваннаставних активности били су задужени: директор, педагог-психолог, координатори тимова и председници стручних већа.

Просветни саветници Министарства просвете и просветни инспектор вршили су екстерни увид у реализацију Годишњег плана рада школе, а своја запажања доставили су школи у виду Записника о којима су актери уредно обавештени.

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО.....	4
1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	4
1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	6
II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ.....	6
2.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТАТ	6
2.2. ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ.....	7
2.3.УЧИОНИЧКИ И ДРУГИ ПРОСТОР РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИ ЈЕ ШКОЛА КОРИСТИЛА	7
2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА.....	8
2.5 КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ	8
2.6. ЂАЧКА КУХИЊА.....	9
III БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА.....	9
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА	9
IV НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	10
4.1. РАДНИ ОДНОС НАСТАВНИКА	10
4.2. НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ	10
4.3.СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ.....	10
4.4. ПРЕКОБРОЈНИ ЧАСОВИ КОЈЕ ОДРЖАВАЈУ НАСТАВНИЦИ	10
V УСПЕХ УЧЕНИКА.....	11
5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА	11
5.2 СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ.....	12
VI ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ.....	12
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА.....	14
7.1. УГОВОРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ.....	14
7.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ	14
7.3. ДОПУНСКИ, ДОДАТНИ И ПРИПРЕМНИ РАД (I-IV)	14
7.4. РАД СЕКЦИЈА	15
Извештај о раду математичке секције	16
Извештај о раду секције за биологију.....	16
Извештај о раду секције за географију	17
Извештај о раду секције за хемију	17
Извештај о раду секције за рачунарство и информатику.....	17
Извештај о раду секције за физику	17
Извештај о раду хора Пријепољске гимназије.....	18
Извештај о раду литерарне секције.....	18
Извештај о раду рецитаторске секције	19
Извештај о раду одбојкашке секције	19
Извештај о раду секције за корективну гимнастику	20
Извештај о раду рукометне секције	20
Извештај о раду секције малог фудбала.....	20
Извештај о раду кошаркашке секције (мушкарци)	19
Извештај о раду секције за стони тенис (мешовита).....	20
VIII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	21

IX ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	28
9.1. САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ	28
9.2. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ.....	28
9.3. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ	28
9.4. РАЗМЕНА СРЕДЊОШКОЛАЦА	29
9.5. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА	29
9.6. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА	29
9.7. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ.....	30
9.8. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПОЛИЦИЈСКОМ УПРАВОМ.....	30
9.9. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ИСТРАЖИВАЧКОМ СТАНИЦОМ ПЕТНИЦА	30
X ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	32
10.1. УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА	34
XI ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА.....	34
12.1. ЕКСКУРСИЈЕ.....	35
12.2. ИЗЛЕТИ.....	36
12.3. КРОСЕВИ.....	36
XIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	37
13.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	37
13.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	39
13.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА.....	40
13.4. СТРУЧНА ВЕЋА.....	52
13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	57
Настава и учење	61
Школски програм и Годишњи план рада	62
Руковођење, организација и обезбеђење квалитета	69
Етос	70
Ресурси	71
13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	72
13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	73
XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА.....	78
14.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА	78
XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	81
15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	81
XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	82
XVII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-	
ОБРАЗОВНОГ РАДА	84
17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊУ	
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	84
17.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА.....	91
17.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	
ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	92
17.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	94
17.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА	
.....	97
17.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ	98
17.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА	
ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	99
17.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ.....	101
XVIII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	102
18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	102

18.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ.....	103
18.3. ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ.....	104
18.4. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	Error! Bookmark not defined.
XIX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	104
19.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	104
19.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	104
XX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ..	105
САДРЖАЈ.....	106